

KLASA: 011-01/18-01/16
URBROJ: 2170-57-01-18-1
U Rijeci, 20. rujna 2018.

Na temelju članka 50. i članka 37. stavak 3. Statuta Sveučilišta u Rijeci (pročišćeni tekst od 5. lipnja 2018.), u skladu s Naputkom rektora o postupku osnivanja sveučilišnih centara od 24. rujna 2013. godine, rektorica donosi

ODLUKU O NUŽNOM SADRŽAJU AKATA O OSNIVANJU SVEUČILIŠNIH CENTARA

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se nužan sadržaj akta sveučilišnih centara koji se osnivaju ili su osnovani za znanstveni, visokostručni ili edukacijski rad u smislu članka 36. Statuta Sveučilišta u Rijeci, s ciljem ujednačavanja uvjeta pod kojim se osnivaju i djeluju sveučilišni centri, a osobito način i uvjeti osnivanja, djelokrug rada, kadrovska pitanja i vanjski angažmani suradnika te upravljanje i financiranje centara.

II.

Nužni sadržaj akta o osnivanju odnosno pravilnika sveučilišnih centara utvrđuje se kako slijedi:

1. Uvodne i opće odredbe

Primjer:

Članak ...

*Ovim Pravilnikom se uređuje naziv, djelokrug i unutarnje ustrojstvo Centra za _____/
_____centra (u daljnjem tekstu: Centar) te druga pitanja od značaja za rad Centra.*

Članak ...

- (1) Centar je ustrojbeno jedinica Sveučilišta u Rijeci bez pravne osobnosti koja u pravnom prometu nastupa u ime i za račun Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Sveučilište).*
- (2) U Centru se obavlja i razvija znanstveni i visokostručni rad, provode projekti u suradnji s gospodarstvom te osigurava znanstvena oprema i pružaju usluge drugim znanstvenim i gospodarskim subjektima na temelju znanstvene izvrsnosti ili na komercijalnim osnovama i to u području: _____*
- (3) Financijsko upravljanje Centrom obavlja se putem odvojenog računovodstva, sukladno Zakonu o računovodstvu, općim aktima Sveučilišta i eventualnim posebnim pravilima projekata Centra. Isplate se vrše prema nalogu ovlaštene i/ili odgovorne osobe kojim se potvrđuje sukladnost isplate s preuzetim obvezama na projektu.*
- (4) U radu Centra sudjeluju nastavnici, znanstvenici i suradnici sa sastavnica Sveučilišta ili drugi stručnjaci, a Centar može imati i vlastite radnike u punom ili nepunom radnom vremenu ili suradnike.*

2. Naziv centra

Primjer:

Članak ...

- (1) Naziv Centra glasi: Sveučilište u Rijeci, Centar za _____/_____centar.
- (2) Skraćeni naziv Centra glasi: _____.
- (3) Centar ima naziv i na stranim jezicima koji glase:
 - na engleskom jeziku: University of Rijeka, _____, a skraćeni naziv: _____
 - na _____ jeziku: _____.
- (4) Sjedište Centra je u Rijeci, _____.

3. Djelokrug rada i unutarnje ustrojstvo

Primjer:

Članak ...

Djelatnosti (djelokrug rada) Centra su:

- _____ (upisati sve predviđene aktivnosti centra, a ako je izrađen i elaborat o osnivanju centra ili kakva studija tada je potrebno držati se odrednica iz tog dokumenta)

Članak

- (1) Unutarnje ustrojbene jedinice Centra su laboratoriji i/ili uredi, a prema potrebi i sukladno mogućnostima mogu se osnivati i druge unutarnje ustrojbene jedinice Centra.
- (2) Laboratoriji/uredi se osnivaju u svrhu obavljanja znanstvenih, umjetničkih i stručnih istraživanja i realizacije projekata, te tehnološkog i inovativnog rada iz djelokruga rada Centra. Laboratoriji/uredi se mogu koristiti i za obavljanje praktičnog i demonstracijskog dijela nastave na Sveučilištu odnosno njegovim sastavnicama. Uredi Centra mogu se osnovati i u svrhu unaprjeđenja i olakšanja obavljanja administrativnih i tehničkih poslova, o čemu odluku donosi rektor.
- (3) Broj laboratorija/ureda, njihove nazive i njihovu djelatnost određuje odlukom rektor na prijedlog predstojnika Centra. Pojedini laboratoriji/uredi mogu biti zajednički s drugim sastavnicama Sveučilišta o čemu odluku donosi rektor na prijedlog predstojnika Centra i čelnika druge sastavnice Sveučilišta, pod uvjetom da je osigurana odgovarajuća oprema.
- (4) Opremu laboratorija/ureda čini sva oprema koja je za Centar nabavljena bilo iz sredstava Sveučilišta bilo kroz projekte financirane iz različitih izvora, te o toj opremi brigu vodi Centar putem osoba zaduženih za pojedini komad ili skup opreme. O svojoj opremi brigu vodi Centar, a prilikom osnivanja zajedničkog laboratorija i/ili ureda Centar i sastavnica dužni su u pisanom obliku (sporazum, ugovor i sl.) urediti svoje odnose u pogledu opreme, njezina korištenja, režijskih troškova i svih ostalih aktivnosti u ili vezanim uz laboratorij/ured.
- (5) Prostor potreban za rad Centra, formiranje laboratorija/ureda, te smještaj opreme određuje rektor odlukom prema raspoloživim prostornim kapacitetima u trenutku osnivanja Centra ili njegova preseljenja, a u slučaju osnivanja zajedničkih laboratorija/ureda s drugim sastavnicama Sveučilišta se prilikom osnivanja određuje i prostor gdje će laboratorij biti smješten.

- (6) *Ostale organizacijske jedinice Centra se osnivaju u svrhu unaprjeđenja i olakšanja obavljanja administrativnih i tehničkih poslova. Odluku o njihovom osnivanju donosi rektor na prijedlog predstojnika.*

PREDSTOJNIK CENTRA

Članak ...

- (1) *Centrom rukovodi predstojnik Centra (u daljnjem tekstu: predstojnik).*
(2) *Predstojnika imenuje Senat na prijedlog rektora.*
(3) *Mandat predstojnika traje 3 (tri) godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za predstojnika.*
(4) *Predstojnik odgovara rektoru i Senatu te najmanje jedanput godišnje podnosi Senatu izvješće o radu i poslovanju Centra te druga izvješća u skladu s ovim Pravilnikom.*

Članak ...

- (1) *Predstojnik može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata ako:*
- *sam zatraži razrješenje ili u sporazumu s rektorom,*
 - *ne ispunjava dužnosti predstojnika,*
 - *krši odredbe Ustava, zakona, Statuta Sveučilišta, ove Odluke ili drugih općih akata,*
 - *grubo narušava ili ne poštuje odluke Senata,*
 - *svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša ili povrijedi ugled Sveučilišta i/ili Centra,*
 - *izgubi sposobnost obnašanja dužnosti.*
- (2) *U slučajevima iz stavka 1. alineja 2. do 5. ovog članka prijedlog za razrješenje podnosi rektor, a odluku o razrješenju donosi Senat. U slučaju iz stavka 1. alineja 1. ovog članka rektor proslijeđuje zahtjev za razrješenje predstojnika Senatu na prvu slijedeću sjednicu Senata, te ga Senat razrješuje čime prestaje mandat predstojnika.*
- (3) *U slučaju razrješenja Senat odmah imenuje novog predstojnika.*
- (4) *U slučaju iz stavka 1. alineje 1. ovog članka predstojnik koji je zatražio razrješenje obavlja dužnost predstojnika do imenovanja novog predstojnika.*
- (5) *U slučajevima iz stavka 1. alineja 2. do 5. rektor može istovremeno sa slanjem prijedloga za razrješenje Senatu odlučiti o postavljanju vršitelja dužnosti predstojnika do imenovanja novog predstojnika ili naložiti dosadašnjem predstojniku da obavlja tu dužnost do imenovanja novog predstojnika.*
- (6) *U slučaju bolesti predstojnika ili njegove nemogućnosti obnašanja dužnosti zbog duže spriječenosti (tri mjeseca i više), rektor može imenovati vršitelja dužnosti predstojnika do povratka predstojnika na svoje mjesto ili do imenovanja novog predstojnika.*

Članak ...

- (1) *Predstojniku u radu pomaže, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje ga zamjenik predstojnika Centra (u daljnjem tekstu: zamjenik predstojnika).*
- (2) *Zamjenika imenuje i o njegovom razrješenju odlučuje rektor na prijedlog predstojnika.*
- (3) *Mandat zamjenika predstojnika traje 3 (tri) godine odnosno do isteka mandata predstojnika na čiji je prijedlog izabran. Ista osoba može biti ponovo imenovana za zamjenika.*
- (4) *Zamjenik predstojnika za svoj rad odgovara predstojniku.*

VODITELJI LABORATORIJA/UREDA

Članak ...

- (1) Laboratoriji imaju voditelje.
- (2) Za Voditelja laboratorija može biti imenovana osoba u znanstveno-nastavnom zvanju na puno ili nepuno radno vrijeme.
- (3) Voditelj laboratorija je za svoj rad odgovoran Predstojniku.
- (4) Voditelj laboratorija sudjeluje u osiguravanju sredstava za kapitalnu i ostalu opremu te sredstava neophodnih za rad laboratorija kroz projekte.
- (5) Voditelja laboratorija na mandat od 3 (tri) godine imenuje rektor na prijedlog predstojnika. Ista osoba može biti ponovno imenovana za voditelja laboratorija.
- (6) Predstojnik i zamjenik predstojnika mogu istovremeno biti i voditelji laboratorija.
- (7) Voditelj laboratorija organizira rad laboratorija uz suglasnost predstojnika te je odgovoran za opremu laboratorija i vodi brigu o njezinom pravilnom korištenju, održavanju i servisiranju.
- (8) Odredbe ovog članka na odgovarajući se način odnose i na voditelje ureda, osim uvjeta iz stavka 2. ovog članka.

4. Kadrovska pitanja i angažman suradnika

Primjer:

RADNA MJESTA I ANGAŽMAN SURADNIKA

Članak ...

- (1) Popis i opis poslova laboratorija i drugih ustrojbenih jedinica Centra te popis radnih mjesta i uvjeta koje trebaju ispunjavati radnici na tim radnim mjestima određuje se aktom o ustroju radnih mjesta kojeg donosi rektor.
- (2) Pravilnik o ustroju radnih mjesta donosi rektor na prijedlog predstojnika. Pravilnik o ustroju radnih mjesta Centra sastavni je dio Pravilnika o unutarnjem radu i ustroju radnih mjesta Rektorata Sveučilišta u Rijeci odnosno nekog drugog takvog akta Sveučilišta ako takav bude donesen.
- (3) Na određeno radno mjesto radnik se može zaposliti tek nakon što su osigurana financijska sredstva za njegovu plaću i ostala materijalna prava, a u slučaju da je radnik zaposlen na Sveučilištu ili kojoj od njegovih sastavnica, Sveučilište, Centar i sastavnica na kojoj je radnik zaposlen sklapaju sporazum o raspodjeli radnog vremena i načinu financiranja plaće radnika te mjestu rada, a radnik mora dati suglasnost na takvu preraspodjelu njegova radnog vremena, mjesta rada i obavljanje posla u Centru.
- (4) Za druge oblike suradnje i sudjelovanja u radu i projektima Centra potrebna je suglasnost čelnika matične ustanove znanstvenika, suradnika ili stručnjaka.
- (5) Na znanstvenim, stručnim i drugim radovima osoba angažiranih u radu Centra, nastalih kao rezultat rada ili suradnje u Centru, uz naziv matičnih ustanova, treba stajati i puni naziv Centra (afilijacija).

5. Druga pitanja značajna za djelatnost centra

Primjer:

FINANCIRANJE I JAVNOST RADA CENTRA

Članak ...

(1) Rad Centra financira se iz:

- *financijskih sredstava Sveučilišta i kada je to moguće sastavnica Sveučilišta,*
- *projekata financiranih iz raznih fondova, fundacija, zaklada i sl.,*
- *donacija,*
- *vlastitih prihoda i/ili*
- *svih drugih zakonom dopuštenih izvora financiranja.*

Članak ...

(1) Rad Centra je javan.

(2) Javnost rada Centra osigurava se putem izvještavanja Senata o radu te obavještavanjem javnosti putem mrežnih stranica Centra/ Sveučilišta, sredstava javnog priopćavanja, publikacija te na drugi prikladan način.

(3) O sadržaju i odabiru načina obavještavanja javnosti odlučuje predstojnik.

IZVJEŠTAVANJE

Članak ...

O radu Centra podnose se godišnja i druga izvješća koja sadrže prikaz usklađenosti rada Centra s elaboratom o osnivanju i akcijskim planovima te indikatorima strateških dokumenata Sveučilišta i projektnih dokumenata Sveučilišta odnosno centra.

6. Prijelazne i završne odredbe

Primjer:

Članak ...

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana objave na oglasnoj ploči Sveučilišta.

III.

Predstojnici postojećih sveučilišnih centara obvezuju se u roku od 3 (tri) mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke izraditi prijedloge pravilnika kojima se usklađuje s ovom Odlukom i podnijeti ih Senatu na donošenje.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

O Ovoj Odluci obavijestit će se Senat Sveučilišta.


Rektorica
Prof. dr. sc. Snjezana Prijic-Samaržija

Dostaviti:

- Predstojnici/voditelji sveučilišnih centara, prema dostavnoj listi