



KLASA: 602-04/12-01/02
URBROJ: 2170-57-01-12-270
U Rijeci, 18. rujna 2012.

Na temelju članka 59. Statuta Sveučilišta u Rijeci – p/t o 10. prosinca 2008. godine, a na prijedlog Povjerenstva za udruge Sveučilišta u Rijeci, Senat Sveučilišta u Rijeci je na svojoj 42. sjednici održanoj 18. rujna 2012. godini donio

Pravilnik o udrugama i neformalnim oblicima udruživanja na Sveučilištu u Rijeci

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se upis, korištenje resursa i druga pitanja koja se odnose na djelovanje udruga i ostalih formalnih i neformalnih oblika udruživanja na Sveučilištu u Rijeci (dalje: Sveučilište) i njegovim sastavnicama.

Članak 2.

1. Ovaj Pravilnik odnosi se na svaki znanstveni, strukovni ili studentski formalni oblik udruživanja (poput udruge u smislu zakona Republike Hrvatske koji uređuje osnivanje i djelovanje udruga) pod pretpostavkom da:

- 1) udruga ima sjedište na adresi koja je unutar prostora u kojem djeluje Sveučilište ili bilo koja njegova sastavnica,
- 2) udruga ima sjedište na adresi koja je izvan prostora u kojem djeluje Sveučilište ili bilo koja njegova sastavnica, ali njezino djelovanje promiče interese Sveučilišta ili bilo koje njegove sastavnice, odnosno znanstvene, strukovne, obrazovne, društvene, kulturne i druge interese nastavnika i/ili studenata Sveučilišta ili neke njegove sastavnice, a koje imaju zahtjeve koji spadaju pod nadležnost Povjerenstva za udruge iz članka 6. ovog Pravilnika.

2. Ovaj Pravilnik odnosi se i na svaki znanstveni, strukovni ili studentski neformalni oblik udruživanja (poput inicijativa i *ad hoc* akcija) pod pretpostavkom da svojim djelovanjem neformalni oblik promiče interese Sveučilišta ili bilo koje njegove sastavnice, odnosno znanstvene, strukovne, obrazovne, društvene, kulturne i druge interese nastavnika ili studenata Sveučilišta ili neke njegove sastavnice.

Članak 3.

Sveučilište i njegove sastavnice potiču i potpomažu djelovanje svih oblika udruživanja iz čl. 2. ovog Pravilnika u skladu sa svojim mogućnostima i njihovim potrebama, prvenstveno ustupajući im pravo uporabe određenih svojih prostora bez naknade.

II. Upisnik

Članak 4.

1. Sveučilište ustrojava Upisnik formalnih i neformalnih oblika udruživanja iz čl. 2. ovog Pravilnika u kojem se vode sljedeći podaci u mjeri u kojoj su primjenjivi na određeni oblik udruživanja:

- puni i skraćeni naziv udruge/organizacije/inicijative,
- oblik udruživanja,
- svrha i područje djelovanja,
- godina osnivanja
- OIB,
- sjedište/adresa,
- odgovorna osoba/osoba odgovorna za zastupanje i podaci za kontakt,
- adresa elektronske pošte,

- mrežna stranica,
- broj članova.

Upisnik iz st. 1. ovog čl. može se voditi samostalno ili zajedno s drugim odgovarajućim upisnikom koji se vodi na Sveučilištu.

2. Upis u Upisnik iz st. 1. ovog čl. obavlja se na temelju popunjenog obrasca koji Povjerenstvu iz čl. 6. ovog Pravilnika dostavlja odgovorna osoba udruženja.

III. Nadležna tijela

Članak 5.

Tijela Sveučilišta nadležna za postupanje prema ovom Pravilniku jesu rektor, Senat Sveučilišta i Povjerenstvo za udruge.

Članak 6.

1. Senat Sveučilišta osniva Povjerenstvo za udruge (dalje: Povjerenstvo) kao radno tijelo Sveučilišta, sa sljedećim zadaćama:

- utvrđuje ispunjavaju li pojedini oblici udruživanja pretpostavke iz čl. 2. ovog Pravilnika,
- vodi Upisnik iz čl. 4. ovog Pravilnika, koji najmanje dva puta godišnje dostavlja na znanje/usvajanje Senatu Sveučilišta u Rijeci,
- utvrđuje kriterije za dodjelu prava korištenja adrese i uporabe prostora pojedinim oblicima udruživanja iz čl. 2. ovog Pravilnika,
- utvrđuje izgled i sadržaj obrasca izvješća o djelatnosti pojedinih oblika udruživanja u prostorima Sveučilišta i/ili njegovih sastavnica,
- daje prijedloge nadležnim tijelima Sveučilišta i njegovih sastavnica za unapređenje uvjeta djelovanja svih oblika udruživanja iz čl. 2 ovog Pravilnika na Sveučilištu i njegovim sastavnicama.

2. Povjerenstvo ima sedam članova koje na razdoblje od tri godine imenuje Rektor Sveučilišta. Radom Povjerenstva predsjedava predsjednik Povjerenstva kojeg između sebe izabiru imenovani članovi Povjerenstva.

3. Povjerenstvo radi na sjednicama tako da su njegovi članovi prisutni osobno ili posredstvom elektronskih sredstava komunikacije. Povjerenstvo može donositi odluke ako je na sjednici prisutna većina svih njegovih članova. Odluke se donose većinom glasova svih prisutnih članova Povjerenstva, neovisno o tome jesu li prisutni osobno ili putem elektronskih sredstava komunikacije.

4. Povjerenstvo u radu tehnički podupiru odgovarajuća tijela Sveučilišta.

IV. Postupak podnošenja i odlučivanja o prijavama za dodjelu prava korištenja adrese i uporabe prostorija

Članak 7.

1. Podnošenje prijave za dodjelu prava korištenja adrese i uporabe prostora sukladno ovom Pravilniku moguće je tijekom cijele akademske godine.

2. Postupak podnošenja prijave za dodjelu prava korištenja adrese podrazumijeva potrebu registracije (osnivanja) novih formalnih oblika udruživanja iz čl. 2 ovog Pravilnika, i/ili korištenja adrese već registriranih formalnih oblika udruživanja iz čl. 2 ovog Pravilnika. Isti se postupak provodi i ukoliko neformalni oblik udruživanja (inicijativa) želi koristiti pravo uporabe službene adrese na sveučilištu.

3. Povjerenstvo procjenjuje pristigle prijave na osnovi kriterija za dodjelu prava korištenja adrese i uporabe prostora iz čl. 6. st. 1. ovog Pravilnika najmanje jednom u svakoj četvrtini odnosno akademske godine. Svoje mišljenje o pristiglim prijavama dostavlja na odlučivanje Rektoruru.

4. Na temelju mišljenja Povjerenstva iz st. 2 ovog čl. Rektor donosi Odluku o pravu na korištenje adrese.

5. Na temelju mišljenja Povjerenstva iz st. 2 ovog čl. Rektor donosi Odluku o dodjeli prava uporabe određenog prostora Sveučilišta i/ili njegove sastavnice na određeno vrijeme radi obavljanja prijavljenih aktivnosti.

V. Prava i obveze svih oblika udruživanja

Članak 8.

Pojedini oblik udruživanja kojem je Sveučilište Odlukom Rektora iz čl. 7. st. 4. i čl. 7. st. 5 ovog Pravilnika odobrilo korištenje adrese te uporabu određenog prostora, dostavlja Povjerenstvu po odgovornoj osobi potpisanu izjavu kojom se obvezuje na postupanje s prostorom i svom opremom u njoj s pažnjom dobrog domaćina, uključujući održavanje u urednom i ispravnom stanju, a u skladu s dobivenim uputama odgovorne osobe Sveučilišta i/ili njegove sastavnice.

Članak 9.

Rektor može ukinuti Odluku iz čl. 7. st. 4 i čl. 7. st. 5 ovog Pravilnika ako se prostor za koji je dodijeljeno pravo uporabe rabi na način koji je suprotan obvezama preuzetima izjavom iz čl. 8. ovog Pravilnika.

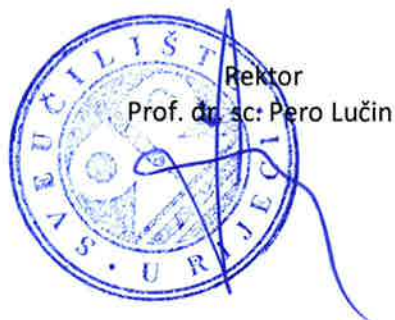
Članak 10.

U roku od 20 dana po okončanju razdoblja za koje je Odlukom Rektora iz čl. 7. st. 4 i čl. 7. st. 5 ovog Pravilnika pojedinom obliku udruživanja dodijeljeno pravo uporabe prostora, odgovorna osoba je obvezna Povjerenstvu podnijeti izvješće o provedbi odnosno djelatnosti na propisanom obrascu iz čl. 6. ovog Pravilnika.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom usvajanja na Senatu Sveučilišta u Rijeci.

Rektor
Prof. dr. sc. Pero Lučin



Dostaviti:

- Povjerenstvu za udruge,
- pismohrani, ovdje.

Na znanje:

- sastavnicama.