

Pročišćeni tekst Statuta Akademije primijenjenih umjetnosti Sveučilišta u Rijeci obuhvaća Statut Akademije primijenjenih umjetnosti Sveučilišta u Rijeci od 28. studenoga 2005., Odluku o izmjeni Statuta Akademije od 30. siječnja 2006., Odluku o izmjenama Statuta Akademije od 24. listopada 2012., te Odluku o izmjenama i dopunama Statuta od 11. ožujka 2014. godine

## **STATUT AKADEMIJE PRIMIJENJENIH UMJETNOSTI SVEUČILIŠTA U RIJECI**

### **I. OPĆE I STATUSNE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim se Statutom, sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon), uređuju statusna pitanja, djelatnost i ustrojstvo Akademije primijenjenih umjetnosti Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Akademija), ovlasti i način upravljanja njenih tijela, ustrojavanje i izvođenje studija, status nastavnika, suradnika, umjetnika, znanstvenika i drugih zaposlenika, status studenata, financiranje rada te druga pitanja od važnosti za Akademiju.

#### Članak 2.

Naziv Akademije je:  
Akademija primijenjenih umjetnosti Sveučilišta u Rijeci.

#### Članak 3.

Sjedište Akademije je u Rijeci, Slavka Krautzeka 83, Rijeka.

#### Članak 4.

(1) Akademija je pravna osoba.

(2) Akademija je javno visoko učilište koje obavlja svoju djelatnost kao umjetničko-nastavna sastavnica Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Sveučilište), upisana u sudski registar ustanova kod Trgovačkog suda u Rijeci te u Upisnik visokih učilišta koji vodi ministarstvo nadležno za znanstvenu djelatnost i visoko obrazovanje.

#### Članak 5.

(1) Akademija ima svoj pečat i žig.

(2) Pečat Akademije je okruglog oblika i sadrži grb Republike Hrvatske u sredini te uz rub, s gornje strane, natpis «Republika Hrvatska», a s donje strane «Akademija primijenjenih umjetnosti Sveučilišta u Rijeci».

(3) Okrugli pečat promjera 38 mm, odnosno 25 mm upotrebljava se u obavljanju javnih ovlasti sukladno odredbama Zakona i drugih propisa.

(4) Za ostalo poslovanje upotrebljava se pečat pravokutnog oblika veličine 50x15 mm, odnosno 25x8 mm s nazivom «Akademija primijenjenih umjetnosti Sveučilišta u Rijeci».

(5) Akademija ima suhi žig veličine 38 mm, izgleda suglasno stavku 2. ovog članka, čiji se otisak stavlja na diplomu Akademija.

(6) Odluku o izradi, broju, obliku i načinu upotrebe pečata i žiga te o osobama odgovornim za njihovu uporabu i čuvanje donosi dekan.

#### Članak 6.

(1) U snošenju gubitaka nastalih poslovanjem, kao i za svoje obveze, Akademija odgovara cijelom svojom imovinom.

(2) Sveučilište u Rijeci solidarno i neograničeno odgovara za obveze Akademije.

## II. DJELATNOST

### Članak 7.

(1) Djelatnosti Akademije jesu visokoškolsko obrazovanje i znanstvena djelatnost, koje predstavljaju djelatnosti od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku i sastavni su dio međunarodnog, posebno europskoga, znanstvenoga, umjetničkog i obrazovnog prostora.

(2) Visokoškolsko obrazovanje ostvaruje se kroz ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih umjetničkih studija kao preddiplomsko i diplomsko obrazovanje, te razvijanje vrhunskog stvaralaštva i znanstveno istraživačke djelatnosti u području umjetnosti.

(3) Umjetničko-znanstvenom djelatnošću obuhvaćeno je znanstveno, umjetničko i razvojno istraživanje u području umjetnosti, ostvarivanje znanstvenih programa, umjetničko stvaralaštvo i stručni rad, a posebno:

- ⇒ izrada umjetničkih, znanstveno-istraživačkih, stručnih i razvojnih projekata, znanstveno-istraživačkih studija, elaborata i vještačenja,
- ⇒ organiziranje znanstvenih i stručnih skupova, simpozija, savjetovanja, seminara, kongresa i drugih skupova,
- ⇒ organiziranje stalnog stručnog obrazovanja i usavršavanja, imajući u vidu koncept cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja.

### Članak 8.

Pored djelatnosti iz prethodnog članka Akademija može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju osnovne djelatnosti i koje se obavljaju u manjem opsegu, a čija djelatnost osigurava cjelovitost i potrebni standard sustava visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti (izlagačka, izdavačka, knjižnična i slične djelatnosti).

## III. UNUTARNJI USTROJ

### Članak 9.

(1) Akademija se ustrojava s ustrojbenim jedinicama u svom sastavu kao što su odsjeci, katedre, radionice i sl.

(2) Ustrojbene jedinice obavljaju dio djelatnosti Akademije i sudjeluju u pravnom prometu pod nazivom Akademija.

### Članak 10.

Radi obavljanja pravnih, kadrovskih, računovodstvenih, administrativnih, tehničkih i drugih općih poslova na Akademiji se ustrojavaju stručne službe.

### Članak 11.

Unutarnji ustroj, djelokrug rada pojedinih ustrojbenih jedinica, izbor rukovoditelja pojedinih jedinica i druga pitanja od značenja za njihov rad pobliže se utvrđuje aktom o unutarnjem ustroju.

## IV. UPRAVLJANJE AKADEMIJOM

### Članak 12.

Tijela Akademije su dekan, Vijeće Akademije i druga tijela predviđena Statutom Sveučilišta, ovim statutom i drugim općim aktima Sveučilišta i Akademije.

#### 1. Dekan

### Članak 13.

(1) Dekan predstavlja i zastupa Akademiju, njegov je čelnik i voditelj.

- (2) Prava i obaveze dekana utvrđena su Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim statutom.
- (3) Znak dekanske časti je dekanski lanac.

#### Članak 14.

- (1) Dekan je za svoj rad odgovoran Vijeću Akademije i Senatu.
- (2) Dekan je odgovoran za provedbu odluka sveučilišnih tijela na Akademiji.
- (3) Dekan najmanje jednom godišnje podnosi Vijeću Akademije i Senatu izvješće o svom radu i poslovanju Akademije.
- (4) Dekan donosi opće akte Akademije sukladno Zakonu i Statutu Sveučilišta, osim onih za koje je izrijekom propisana drugačija procedura. Najmanje petnaest dana prije donošenja dekan je obavezan prijedlog općeg akta staviti na javnu raspravu na internet stranicama Akademije.
- (5) Osim poslova iz prethodnih stavaka ovog članka, dekan:
  - priprema, saziva, predsjedava i vodi sjednice Vijeća Akademije,
  - donosi akt o unutarnjem ustroju, uz suglasnost Vijeća Akademije i Senata
  - ustrojava rad i poslovanje Akademije,
  - osniva radne grupe i povjerenstva,
  - odlučuje o financijskom planu i završnom računu,
  - odlučuje o investicijskom održavanju,
  - zaključuje ugovore o radu te odlučuje o prestanku radnih odnosa,
  - predlaže Vijeću Akademije izbor prodekana,
  - odobrava rad nastavnika izvan Akademije,
  - sudjeluje i odlučuje u radu sveučilišnih tijela sukladno Zakonu i Statutu Sveučilišta,
  - obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom, Statutom Sveučilišta i drugim općim aktima Sveučilišta i Akademije.

#### Članak 15.

- (1) Dekan ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Akademije u vrijednosti do 400.000,00 kn.
- (2) Za pravne radnje iznad 400.000,00 kn dekanu je potrebna prethodna suglasnost Senata.

#### Članak 16.

- (1) Za dekana može biti izabran nastavnik Akademije u umjetničko-nastavnom ili znanstveno-nastavnom zvanju izvanrednog ili redovitog profesora, u radnom odnosu na neodređeno vrijeme, s punim radnim vremenom..
- (2) Dekan se bira na vrijeme od tri godine.
- (3) Ista osoba može biti izabrana za dekana najviše dva puta uzastopno.

#### Članak 17.

- (1) Postupak izbora dekana provodi povjerenstvo od tri člana imenovano od Vijeća Akademije. Postupak mora biti završen najkasnije dva mjeseca prije isteka mandata postojećeg dekana.
- (2) Povjerenstvo prikuplja prijave kandidata za izbor dekana od ustrojbenih jedinica ili nastavnika osobno.
- (3) Kandidati za dekana dužni su, u roku od 15 dana od dana imenovanja povjerenstva, uz prijavu i životopis podnijeti i vlastiti program rada za svoj dekanski mandat. Program rada treba biti usklađen sa strateškim dokumentima Sveučilišta.
- (4) Nepravovremeni i nepotpuni prijedlog povjerenstvo će odbaciti
- (5) Po isteku roka iz prethodnog stavka povjerenstvo je dužno u daljnjem roku od 8 dana dostaviti izvješće Vijeću Akademije sa životopisima i njihovim programima rada, a u daljnjem roku od 15 dana dekan je obavezan sazvati sjednicu Vijeća Akademije.

#### Članak 18.

(1) Vijeće Akademije utvrđuje, prije pristupa glasovanju, koji kandidati ispunjavaju uvjete za dekana na osnovi izvješća povjerenstva za izbor dekana.

(2) Vijeće Akademije bira dekana tajnim glasovanjem.

(3) Za dekana je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova ukupnog broja članova Vijeća.

(4) Ako niti jedan od kandidata ne dobije potreban broj glasova, glasovanje se ponavlja za dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova u prethodnom glasovanju.

(5) Ako ni u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije potreban broj glasova, glasovanje se ponavlja samo za kandidata koji je dobio veći broj glasova.

(6) Na istoj sjednici na kojoj dekan nije izabran, pokreće se ponovni postupak za izbor dekana.

#### Članak 19.

Izbor dekana potvrđuje Senat Sveučilišta u roku od 60 dana.

#### Članak 20.

Ako novi dekan ne bude izabran do isteka mandata postojećeg dekana ili se utvrdi da je tekući mandat nepropisan, rektor će u roku od mjesec dana imenovati za vršitelja dužnosti dekana osobu koja ispunjava propisane uvjete najduže na vrijeme od jedne godine, u kojem roku ima obavezu organizirati izbor novog dekana.

#### Članak 21.

(1) U slučaju privremene spriječenosti dekana u obavljanju svoje dužnosti (bolest i sl.) vijeće ovlašćuje jednog od prodekana da obavlja dužnost dekana za vrijeme njegove privremene spriječenosti.

(2) Prijedlog za pokretanje postupka utvrđivanja privremene spriječenosti dekana podnosi najmanje jedna trećina članova Vijeća, sam dekan ili rektor.

(3) Prodekan obavlja dužnost dekana za vrijeme njegove privremene spriječenosti najdulje do šest mjeseci od dana kada je utvrđena spriječenost.

(4) Nakon šest mjeseci Vijeće Akademije pokreće postupak izbora novoga dekana.

(5) Ovlašteni prodekan ima sve ovlasti i obavlja sve poslove dekana utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim statutom, a javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku "u. z."

#### Članak 22.

(1) Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je izabran ako :

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnost dekana,
- krši odredbe Ustava, zakona, statuta ili drugih općih akata Sveučilišta i Akademije,
- grubo narušava ili ne poštuje odluke Senata,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša,
- izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.

(2) Prijedlog za razrješenje dekana može podnijeti rektor, Senat Sveučilišta ili 1/3 članova Vijeća Akademije.

(3) Postupak razrješenja dekana provodi Vijeće Akademije na sjednici kojoj prisustvuje rektor.

(4) Vijeće Akademije o razrješenju dekana odlučuje tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom ukupnog broja članova vijeća.

(5) U slučaju razrješenja dekana, Vijeće imenuje vršitelja dužnosti dekana najduže na vrijeme od jedne godine, u kojem roku ima obavezu organizirati izbor novog dekana.

## 2. Vijeće Akademije

### Članak 23.

- (1) Vijeće Akademije je stručno tijelo Akademije.
- (2) Vijeće Akademije čine svi nastavnici i suradnici zaposleni na Akademiji u znanstveno-nastavnim, umjetničko-nastavnim, nastavnim i suradničkim zvanjima, predstavnici studenata i jedan predstavnik zaposlenika koji nisu izabrani u zvanje.
- (3) Studenti biraju svoje predstavnike tako da studenti preddiplomskih i diplomskih studija čine najmanje 15% članova Vijeća.
- (4) Studenti biraju svoje predstavnike sukladno posebnom zakonu na način da svaka godina studija (izbornu jedinicu čine svi upisani studenti pojedine godine studija) bira jednog predstavnika i njegovog zamjenika.
- (5) Predstavnik zaposlenika koji nisu izabrani u zvanje bira se tajnim glasovanjem na skupu kojeg saziva dekan na mandat od dvije godine.
- (6) Dekan, prodekani, pročelnici odsjeka i predstojnici katedri članovi su vijeća po funkciji.

### Članak 24.

Vijeće Akademije:

- donosi odluke o akademskim, znanstvenim i stručnim pitanjima,
- sudjeluje u stvaranju strategije razvoja Akademije,
- bira i razrješuje dekana,
- bira i razrješuje prodekane na prijedlog dekana,
- donosi Statut i druge opće akte na prijedlog dekana,
- provodi dio postupka izbora u znanstvena zvanja,
- provodi postupak izbora u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta.
- osniva radne grupe i povjerenstva,
- utvrđuje prijedlog studijskih programa,
- raspisuje natječaje za izbor nastavnika,
- imenuje mentore asistentima, te mentore i voditelje na studijima,
- odlučuje o posebnim pitanjima od interesa za studente,
- donosi izvedbeni plan nastave,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim statutom, te drugim općim aktima Akademije.

### Članak 25.

- (1) Vijeće Akademije radi na sjednicama.
- (2) Vijeće Akademije odlučuje ako je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.
- (3) Vijeće donosi odluke javnim glasovanjem natpolovičnom većinom nazočnih članova, ako Zakonom, Statutom Sveučilišta ili ovim statutom nije drukčije određeno.
- (4) U slučaju podijeljenog broja glasova kod donošenja odluka Vijeća odlučuje glas dekana.
- (5) Iznimno, na prijedlog dekana, Vijeće može odluku o pojedinom pitanju donijeti elektroničkim putem, pod uvjetom da je elektroničkom glasovanju pristupila natpolovična većina ukupnog broja članova.

### Članak 26.

- (1) Pitanja od posebnog interesa za studente su ona vezana za promjenu sustava studija, osiguranja kvalitete studija, donošenje studijskih programa, utvrđivanje izvedbenih planova nastave i studentski standard.
- (2) Prilikom odlučivanja o pitanjima od posebnog interesa za studente, studentski predstavnici imaju pravo suspenzivnog veta.
- (3) Suspenzivni veto studentski predstavnici mogu upotrijebiti ako to zatraži natpolovična većina studentskih predstavnika u Vijeću Akademije.

(4) Nakon suspenzivnog veta Vijeće ponovno raspravlja o navedenom pitanju najranije u roku od osam dana.

(5) U ponovljenom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Vijeća i na nju se ne može upotrijebiti suspenzivni veto.

### 3. Prodekani

#### Članak 27.

(1) Dekanu u radu pomažu, u pravilu, četiri prodekana:

- prodekan za nastavu,
- prodekan za umjetničko-znanstvenu djelatnost,
- prodekan za opće poslove,
- prodekan za međunarodnu suradnju.

(2) Prodekani predstavljaju Akademiju u okviru djelokruga poslova i zadataka za koje su ovlašteni ovim Statutom.

#### Članak 28.

Prodekan za nastavu:

- brine o urednom izvođenju nastave,
- koordinira rad čelnika ustrojbenih jedinica i nastavnika iz istih znanstvenih područja i disciplina u pitanjima nastave,
- izrađuje prijedlog nastavnog plana za narednu akademsku godinu te predlaže Vijeću Akademije njegovo provođenje,
- rješava molbe studenata koje nisu u nadležnosti drugih organa,
- po položaju je predsjednik povjerenstva za provođenje upisa studenata u prvu godinu studija,
- brine o unapređenju nastavne djelatnosti Akademije,
- brine o organizaciji i radu izvanrednog studija,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri dekan.

#### Članak 29.

Prodekan za umjetničko-znanstvenu djelatnost:

- brine o organizaciji i unapređenju umjetničke, znanstvene i istraživačke djelatnosti Akademije,
- brine o provedbi reforme studija,
- organizira i koordinira rad ustrojbenih jedinica na izradi umjetničkih, znanstvenih, stručnih i drugih projekata,
- podnosi Vijeću Akademije prijedlog umjetničkog, znanstvenoistraživačkog programa Akademije, a posebice programa koji su vezani za nacionalni umjetnički i znanstvenoistraživački program,
- ostvaruje suradnju sa zainteresiranim organizacijama u izradi studija, ekspertiza, analiza, elaborata, umjetničko-znanstvenih projekata i tehničke dokumentacije,
- ostvaruje suradnju s institutima oko zajedničkog obavljanja umjetničko-znanstvene djelatnosti i visokostručnog rada,
- brine o umjetničko-znanstvenom usavršavanju nastavnika i suradnika Akademije,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri dekan.

#### Članak 30.

Prodekan za opće poslove:

- koordinira rad svih stručnih službi,
- vodi poslove suradnje s drugim akademijama, fakultetima, sveučilištima, organima i organizacijama koji ne spadaju u djelokrug rada drugih zaposlenika Akademije,
- vodi poslove suradnje Akademije s ostalim poslovnim subjektima,

- po položaju je, u pravilu, predsjednik povjerenstava za javnu nabavu, prema odluci dekana,
- vodi poslove opće sigurnosti i zaštite na radu,
- obavlja druge poslove koje mu povjeri dekan.

#### Članak 30.a

Prodekan za međunarodnu suradnju:

- koordinira međunarodnu suradnju,
- prati, potiče i brine o međunarodnoj mobilnosti studenata i nastavnika,
- prati prijave, vođenje i realizaciju međunarodnih projekata,
- prati i sudjeluje u ugovaranju bilateralnih međunarodnih ugovora o studiranju i ostalih,
- prati poslove vezane uz akademsko priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i priznavanje razdoblja studija,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri dekan.

#### Članak 31.

(1) Prodekane bira Vijeće Akademije na prijedlog dekana, većinom nazočnih članova javnim glasovanjem.

(2) Prodekani se biraju na vrijeme od tri godine, odnosno najduže do kraja mandata dekana na čiji su prijedlog izabrani.

(3) Za prodekana može biti izabran nastavnik u umjetničko-nastavnom ili znanstveno-nastavnom zvanju, u radnom odnosu na neodređeno vrijeme, s punim radnim vremenom na Akademiji.

#### Članak 32.

(1) Prodekan može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata na koji je biran ako:

- sam zatraži razrješenje,
- postupa protivno nalogima i nalozima dekana ili ne ispunjava svoje dužnosti,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled Akademije,
- nastanu razlozi koji dovedu do prestanka radnog odnosa.

(2) Prodekane razrješuje dužnosti Vijeće Akademije na prijedlog dekana ili 1/3 članova Vijeća većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća.

(3) U slučaju razrješenja, Vijeće bira na prijedlog dekana novog prodekana, po postupku propisanom ovim Statutom.

### **4. Rukovoditelj stručnih službi (tajnik)**

#### Članak 33.

(1) Dekanu u radu pomaže rukovoditelj stručnih službi (tajnik).

(2) Rukovoditelj stručnih službi usklađuje rad unutar ustrojbenih jedinica stručnih službi i poduzima mjere za njihovo učinkovito djelovanje.

(3) Njegova prava i obveze te uvjeti koje mora ispunjavati utvrđuju se aktom o unutarnjem ustroju Akademije.

### **5. Dekanski kolegij**

#### Članak 34.

(1) Dekanski kolegij je savjetodavno tijelo, koje pomaže dekanu u radu.

(2) Kolegij dekana čine prodekani i tajnik.

(3) Dekan saziva kolegij i rukovodi njegovim radom.

(4) Kolegij može djelovati i u proširenom sastavu s čelnicima ustrojbenih jedinica.

## **V. NASTAVNICI, SURADNICI I ZNANSTVENICI**

### **Članak 35.**

Nastavnu, umjetničku, znanstvenu i stručnu djelatnost na Akademiji izvode umjetnici, znanstvenici, nastavnici, suradnici i osobe izabrane u stručna zvanja, čija se kvalificiranost utvrđuje izborom u umjetničko-nastavna, znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja.

#### **1. Znanstvenici i znanstvena zvanja**

### **Članak 36.**

(1) Znanstvenici su osobe koje su sukladno Zakonu izabrane u odgovarajuća znanstvena zvanja i upisane u Upisnik znanstvenika.

(2) Znanstvena zvanja su: znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik, znanstveni savjetnik i znanstveni savjetnik u trajnom zvanju.

(3) Znanstveno zvanje je trajno, a prestaje prelaskom u više zvanje ili oduzimanjem.

#### **2. Znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja**

### **Članak 37.**

(1) Znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja su: docent (doc.dr.sc./dr.art.), izvanredni profesor (izv.prof.dr.sc./dr.art.) redoviti profesor i redoviti profesor u trajnom zvanju (prof.dr.sc./dr.art.). Kratice naziva znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih radnih mjesta pišu se ispred imena i prezimena osobe koja je izabrana na navedeno radno mjesto.

(2) Nastavna zvanja su: predavač (pred.) i viši predavač (v.pred.), profesor visoke škole (prof.v.š.), lektor, viši lektor, umjetnički suradnik, viši umjetnički suradnik i umjetnički savjetnik. Kratice naziva nastavnih zvanja na nastavnim radnim mjestima pišu se iza imena i prezimena osobe koja je izabrana na navedeno nastavno radno mjesto.

(3) Suradnička zvanja su: asistent i poslijedoktorand.

(4) Stručna zvanja su stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

#### **3. Uvjeti i postupak izbora u zvanja**

### **Članak 38.**

(1) Uvjeti i postupak izbora u znanstvena zvanja utvrđeni su i provode se sukladno odredbama Zakona, Statuta Sveučilišta i sveučilišnog Pravilnika o postupku izbora u znanstvena zvanja.

(2) Uvjeti i postupak izbora u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja utvrđeni su i provode se sukladno odredbama Zakona, Statuta Sveučilišta i sveučilišnog Pravilnika o izboru nastavnika, znanstvenika i suradnika.

#### **4. Ugovor o radu za umjetničko-nastavna, znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta**

### **Članak 39.**

(1) Na ugovore o radu za umjetničko-nastavna, znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

(2) S osobom koja je završila diplomski studij sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju od najviše šest godina na suradničkom radnom mjestu asistenta. Asistent je



dužan upisati poslijediplomski studij. Osobe na suradničkom radnom mjestu dužne su sudjelovati u izvođenju studijskih programa na Akademiji.

(3) S asistentom koji je u roku od šest godina ili u kraćem vremenu završio poslijediplomski studij i doktorirao, može se sklopiti ugovor o radu na određeno vrijeme na suradničkom radnom mjestu sa zvanjem višeg asistenta. Trajanje tog ugovora o radu može biti najviše do isteka razdoblja od ukupno deset godina od sklapanja ugovora o radu iz stavka 2. ovog članka.

(4) S asistentima ili višim asistentima koji rade na projektu ograničenog trajanja, ugovor o radu može se zaključiti na određeno vrijeme, dok traje projekt ili njegov dio na kojem je ta osoba angažirana.

## **5. Naslovna zvanja i gostujući profesori**

### **Članak 40.**

(1) Vijeće Akademije može i bez zaključivanja ugovora o radu izabrati u umjetničko-nastavno, znanstveno-nastavno, suradničko i nastavno zvanje osobu koja ispunjava uvjete za izbor u odnosno zvanje ako sudjeluje ili će sudjelovati u izvođenju dijela ili cijele nastave određenog predmeta (tzv. naslovno zvanje).

(2) Vijeće može povjeriti izvedbu do jedne trećine nastavnog predmeta stručnjacima bez obveze sklapanja ugovora o radu i bez izbora u umjetničko-nastavno, znanstveno-nastavno zvanje (tzv. gostujući profesor ili nastavnik), uz uvjet da osnovni dio nastavnog predmeta izvode osobe izabrane u umjetničko-nastavno, znanstveno-nastavna ili nastavna zvanja.

(3) Nastavu na Akademiji ne mogu izvoditi osobe koje nisu izabrane u umjetničko-nastavno, znanstveno-nastavno, nastavno, suradničko ili naslovno zvanje, te osobe koje vijeće nije izabralo za gostujuće profesore ili nastavnike.

(4) Vijeće Akademije uz suglasnost Senata može povjeriti bez izbora u umjetničko-nastavno, znanstveno-nastavno zvanje uglednom inozemnom profesoru, istaknutom stručnjaku ili umjetniku izvođenje nastave iz određenog predmeta najdulje dvije (2) akademske godine uzastopno.

## **6. Prava i obveze nastavnika i suradnika**

### **Članak 41.**

(1) Nastavnici i suradnici dužni su uredno izvršavati nastavne i druge obveze sukladno općim aktima visokog učilišta te obveze u odnosu na znanstveni, umjetnički i stručni rad koji obavljaju na visokom učilištu.

(2) Nastavnici i suradnici Akademije dužni su, uz poslove utvrđene Zakonom i drugim propisima, sudjelovati u radu Vijeća Akademije i drugih radnih tijela, obavljati i druge dužnosti sukladno ovom Statutu, Statutu Sveučilišta i drugim općim aktima.

### **6.1. Rad izvan Akademije**

#### **Članak 42.**

(1) Umjetničko, znanstveno, nastavno ili stručno djelovanje zaposlenika izvan Akademije ne smije štetiti interesima Sveučilišta i Akademije.

(2) Nastavnici i suradnici Akademije ne smiju sklapati ugovore o umjetničkom, znanstvenom ili stručnom radu s drugim pravnim osobama u zemlji i inozemstvu bez suglasnosti dekana.

(3) Znanstvenici, nastavnici i suradnici koji su zaposleni s punim radnim vremenom na Akademiji mogu raditi kod drugog poslodavca najviše do jedne trećine punog radnog vremena (kao vanjski suradnik ili honorarno), uz prethodnu suglasnost dekana.

(4) Suglasnost iz prethodnog stavka može se dati ako predviđena aktivnost zaposlenika nije u sukobu s njegovim redovnim radnim obvezama i općim interesom Akademije.

## **6.2. Plaćena slobodna studijska godina (sabbatical)**

### **Članak 43.**

(1) Nastavnici izabrani u umjetničko-nastavna, znanstveno-nastavna zvanja mogu nakon šest godina rada na Akademiji u umjetničko-nastavnom, znanstveno-nastavnom zvanju koristiti slobodnu plaćenu studijsku godinu (sabbatical) za umjetničko, znanstveno i stručno usavršavanje ili za znanstveno-stručni rad (pisanje udžbenika, priručnika ili monografija i sl.).

(2) Slobodnu studijsku godinu odobrava dekan, uz suglasnost Odsjeka, odnosno Katedre.

(3) Korištenje slobodne studijske godine odobrit će se pod uvjetom da je osigurano izvođenje nastave na predmetima iz kojih nastavu izvodi odnosni nastavnik tijekom studijske godine te znanstvenog ili stručnog projekta u kojem sudjeluje odnosni nastavnik.

## **6.3. Plaćeni ili neplaćeni dopust**

### **Članak 44.**

(1) Ako je to u interesu unapređenja nastave i umjetničko-znanstvenog rada na Akademiji, nastavnici i suradnici mogu dobiti plaćeni ili neplaćeni dopust radi boravka i stručnog usavršavanja na drugoj znanstvenoj ili nastavnoj ustanovi u zemlji i inozemstvu.

(2) Dopust iz prethodnog stavka ovog članka može biti odobren u trajanju do godine dana.

(3) Dopust do sedam dana odobrava dekan, a više od sedam dana odobrava dekan na temelju suglasnosti Vijeća Akademije, te na temelju pozitivnog mišljenja Odsjeka, odnosno Katedre.

(4) Neplaćeni dopust može se odobriti i zbog drugih opravdanih razloga, sukladno zakonu i aktima Sveučilišta i Akademije.

## **6.4. Stegovna odgovornost**

### **Članak 45.**

(1) Nastavnici i suradnici stegovno odgovaraju za povrede svojih radnih i drugih obveza iz rada i u vezi s njim kao i zbog grubog narušavanja ugleda Akademije i Sveučilišta.

(2) Stegovna djela i stegovne mjere utvrđuju se pravilnikom o stegovnoj odgovornosti.

## **VI. STUDENTI**

### **1. Status studenta**

#### **Članak 46.**

(1) Status studenta stječe se upisom na Sveučilište, a dokazuje odgovarajućom studentskom ispravom.

(2) Student može biti redoviti ili izvanredni.

(3) Redoviti su oni studenti koji studiraju prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici (puno radno vrijeme). Trošak redovitoga studija (studijskog programa) dijelom ili u cijelosti sukladno općem aktu Sveučilišta subvencionira se iz državnog proračuna.

(4) Izvanredni studenti su oni koji obrazovni program pohađaju uz rad ili drugu aktivnost koja traži specifičan program. Troškove takvoga studija u cijelosti ili dijelom snosi sam student, sukladno općem aktu Sveučilišta.

### **2. Prava i obveze studenta**

#### **Članak 47.**

(1) Student ima pravo na:

- kvalitetan studij i obrazovni proces, kako je to predviđeno studijskim programom,

- sudjelovanje u dijelu stručnog i znanstvenog rada,
  - konzultacije i mentorski rad,
  - slobodu mišljenja i iskazivanje stavova tijekom nastave i drugih aktivnosti na Sveučilištu i Akademiji,
  - završetak studija u kraćem roku,
  - slobodno korištenje knjižnica i ostalih izvora informacija,
  - upisivanje predmeta iz drugih programa, sukladno Statutu Sveučilišta i na njemu utemeljenim propisima,
  - izjašnjavanje o kvaliteti (ocjenjivanje) nastave i nastavnika,
  - sudjelovanje u odlučivanju sukladno Statutu Sveučilišta i na njemu utemeljenim aktima,
  - pritužbe za slučaj povrede nekog od njegovih prava predviđenih Zakonom, Statutom Sveučilišta i drugim općim aktima,
  - sudjelovanje u radu studentskih organizacija,
  - mirovanje obveza studenata za vrijeme služenja vojnoga roka, za vrijeme trudnoće i do godine dana starosti djeteta, za vrijeme dulje bolesti te u drugim opravdanim slučajevima prekida studija,
  - odgovarajuću psihološku i zdravstvenu pomoć u Studentskom savjetovanišnom centru, studentskim poliklinikama ili drugim odgovarajućim zdravstvenim ustanovama,
  - druga prava predviđena Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim statutom i drugim općim aktima Sveučilišta i Akademije.
- (2) Student ima obvezu poštivati režim studija i opće akte Sveučilišta i Akademije te uredno izvršavati svoje obveze.
- (3) Stegovna odgovornost studenata uređuje se općim aktom Sveučilišta.

### 3. Upis i napredovanje kroz studij

#### Članak 48.

(1) Pravo na upis ima svaka osoba koja je ispunila uvjete iz Zakona, u okviru kapaciteta Akademije. Ako broj osoba koje su ispunile zakonske uvjete prelazi kapacitet Akademije, pravo na studij imaju one osobe koje su u postupku klasifikacije ostvarile bolje rezultate.

(2) Student stječe pravo upisa u višu godinu studija ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom u skladu sa Pravilnikom o studiju i drugim općim aktima Akademije.

(3) Studentu se može odobriti upis predmeta iz više godine studija u skladu s Pravilnikom o studiju i studijskim programom.

(4) Student može ponovno upisati istu godinu studija uz uvjete utvrđene Pravilnikom o studiju.

### 4. Prestanak statusa studenta

#### Članak 49.

Status studenta prestaje:

- završetkom studija,
- ispisom sa Sveučilišta,
- isključenjem sa studija po postupku i uz uvjete utvrđene ovim statutom ili drugim općim aktom,
- ako se ne upiše u sljedeću akademsku godinu,
- ako ne završi studij u roku utvrđenom ovim statutom ili drugim općim aktom,
- iz ostalih razloga utvrđenih ovim statutom ili drugim općim aktom.

## **VII. STUDIJI**

### **1. Sveučilišni umjetnički studij**

Članak 50.

- (1) Visoko obrazovanje na Akademiji provodi se kroz sveučilišne studije.
- (2) Sveučilišno obrazovanje obuhvaća sljedeće tri razine:
  - preddiplomski studij,
  - diplomski studij,
  - poslijediplomski studij.
- (3) Svaka razina sveučilišnog studija završava stjecanjem odgovarajućeg stručnog ili akademskog naziva ili stupnja, sukladno posebnim propisima.
- (4) Svaka razina studija iz stavka 1. ovog članka u skladu je s europskim sustavom prijenosa bodova (dalje ECTS) po kojem se jednom godinom studija stječe, u pravilu, 60 ECTS bodova.

### **2. Trajanje sveučilišnog studija**

Članak 51.

Trajanje sveučilišnog studija i stjecanje određenoga mogućeg broja ECTS bodova na određenoj razini studija utvrđuje se Zakonom, Statutom Sveučilišta i općim aktom Akademije.

### **3. Prijenos ECTS bodova**

Članak 52.

- (1) Prijenos ECTS bodova može se provesti između različitih studija.
- (2) Kriteriji i uvjeti prijenosa ECTS bodova propisuju se Pravilnikom o studiju, odnosno ugovorom između Akademije i drugog visokog učilišta.

### **4. Upisi na studij, njegovo ustrojstvo i izvedba**

Članak 53.

Upis studija (studijskog programa) obavlja se na temelju javnog natječaja koji objavljuje Sveučilište, sukladno Zakonu i Statutu Sveučilišta.

Članak 54.

- (1) Studiji se ustrojavaju prema studijskom programu koji donosi nadležno tijelo Sveučilišta na prijedlog Vijeća Akademije uz pribavljeno mišljenje Nacionalnog vijeća za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj.
- (2) Studijski program utvrđuje se i donosi sukladno Zakonu i Statutu Sveučilišta.

Članak 55.

- (1) Studiji se izvode prema izvedbenom planu nastave koji donosi Vijeće Akademije.
- (2) Izvedbeni plan nastave obvezno se objavljuje prije početka nastave i dostupan je javnosti.
- (3) Izvedbeni plan utvrđuje se sukladno Zakonu i Statutu Sveučilišta.
- (4) Donošenje izvedbenog plana nastave uvjet je za početak izvođenja nastave u toj akademskoj godini.

Članak 56.

- (1) Akademski godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.
- (2) Nastava može početi i prije početka akademske godine iz čl. 1, ako je tako propisano izvedbenim planom nastave za tu akademsku godinu, ali ne prije 1. rujna.

Članak 57.

Ispiti, ocjene, žalbe na ispit, ponavljanje ispita, ispitni rokovi, način vođenja evidencije o ispitima uredit će se Pravilnikom o studiju.

## **5. Završetak studija**

### Članak 58.

- (1) Preddiplomski studij završava polaganjem svih ispita te, ovisno o studijskom programu, izradom završnog rada i/ili polaganjem završnog ispita u skladu sa studijskim programom.
- (2) Diplomski studij završava polaganjem svih ispita, izradom diplomskog rada i polaganjem diplomskog ispita i/ili izradom ili izvedbom umjetničkog djela u skladu sa studijskim programom.
- (3) Završetkom studija sukladno s odredbama ovoga članka student stječe odgovarajući stručni ili akademski naziv ili stupanj te druga prava sukladno posebnim propisima.

## **6. Isprave o studiju**

### Članak 59.

(1) Po završetku sveučilišnog preddiplomskog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog akademskog ili specijalističkog naziva.

(2) Po završetku diplomskog, poslijediplomskoga doktorskog i poslijediplomskoga specijalističkog studija studentu se izdaje diploma. Diplomom se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski naziv ili stupanj.

(3) Nakon završenog programa stručnog usavršavanja Akademija polazniku izdaje potvrdu koja sadrži opis obveza polaznika, a ako se opterećenje u sklopu programa mjeri ECTS bodovima, sadrži i ECTS bodove.

(4) Uz diplomu se studentu bez naknade i na hrvatskom i engleskom jeziku izdaje dopunska isprava o studiju kojom se potvrđuje koje je ispite položio i s kojom ocjenom te drugim podacima potrebnim za razumijevanje stečene kvalifikacije.

(5) Diplome, svjedodžbe i potvrde iz stavka 3. ovoga članka koje izdaje Akademija javne su isprave.

## **VIII. OSIGURAVANJE KVALITETE**

### Članak 60.

- (1) Akademija nastoji ostvariti najviše standarde u osiguravanju i unapređivanju kvalitete studiranja.
- (2) Akademija unapređuje sustav kvalitete studiranja sa svrhom uspostave zajedničkih načela, kriterija i mjerila vrednovanja sustava osiguravanja kvalitete.
- (3) Cilj sustava za kvalitetu je promoviranje kulture kvalitete i razvoja institucijskih mehanizama za sustavno vrednovanje, s trajnom svrhom osiguravanja i unapređivanja kvalitete te promicanja visokih standarda u umjetničko-znanstvenoj djelatnosti Akademije.
- (4) Temeljni akti osiguravanja i unapređivanja kvalitete Akademije su Pravilnik o ustroju i načinu rada Odbora za upravljanje i unaprjeđenje sustava za kvalitetu Akademije i Priručnik za kvalitetu studiranja na Akademiji, a koje akte donosi Vijeće Akademije.

## **IX. FINANCIRANJE**

### **Članak 61.**

Rad Akademije se, sukladno Zakonu i Statutu Sveučilišta, financira iz sredstava državnog proračuna namijenjenih Sveučilištu, koja se Sveučilišnim proračunom raspoređuju Akademiji te iz vlastitih prihoda.

### **Članak 62.**

(1) Vlastiti prihodi Akademije mogu se ostvarivati samo djelatnostima koje ne štete ostvarenju osnovnih zadaća Akademije.

(3) Akademija dio vlastitih prihoda ostvarenih na tržištu izdvaja u proračun Sveučilišta za kapitalna ulaganja i razvojne programe, sukladno općim aktima Sveučilišta.

## **X. JAVNOST RADA**

### **Članak 63.**

(1) Rad Akademije je javan.

(2) Akademija osigurava pravodobno i istinito obavještanje svojih zaposlenika kao i zainteresiranih osoba o pitanjima od interesa za ostvarivanje svojih prava i obveza o obavljanju svoje djelatnosti i o svom radu, kao i o drugim pitanjima od interesa za djelatnost Akademije.

(3) Samo dekan ili po njemu ovlaštena osoba može putem sredstava javnog priopćavanja obavještavati javnost o radu Akademije.

### **Članak 64.**

(1) Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Akademije i štetilo njegovom poslovnom ugledu i interesu odnosno interesu i ugledu zaposlenih i studenata.

(2) Poslovnom tajnom smatraju se osobito podaci:

- koje dekan proglasi poslovnom tajnom,
- koje kao poslovnu tajnu Akademija sazna od drugih pravnih osoba,
- koji se odnose na poslove što ih Akademija obavlja za potrebe javnih tijela ako su zaštićeni odgovarajućim stupnjem tajnosti,
- koji sadrže ponude na natječaj do objavljivanja rezultata natječaja,
- drugi podaci koji su zakonom ili drugim propisom utvrđeni tajnim podacima.

(3) Podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati samo dekan ili osoba koju on ovlasti.

## **XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 65.**

U osnovnom tekstu Statuta i Odlukama o izmjenama i dopunama Statuta naznačeno je vrijeme njihova stupanja na snagu.

dekan

red. prof. art. Josip Butković

Klasa:003-05/14-01/01  
Urbroj:2170-24-01-14-02  
Rijeka, 24. ožujka 2014.