

Na temelju članka 59. stavka 1. i članka 151. stavka 1. Statuta Sveučilišta u Rijeci, Senat Sveučilišta u Rijeci na 34. sjednici održanoj 24. siječnja 2012. godine donio je

## PRAVILNIK O MEĐUNARODNOJ RAZMJENI STUDENATA, NASTAVNIKA I DRUGOG OSOBLJA U OKVIRU ERASMUS PROGRAMA

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Pravilnikom o međunarodnoj razmjeni studenata, nastavnika i drugog osoblja u okviru Erasmus programa (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže se određuje provedba Erasmus programa razmjene (u daljnjem tekstu: Program razmjene) kao i osnovna načela razmjene, prava i obveze Sveučilišta i njegovih sastavnica, studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja na Sveučilištu u Rijeci (u daljnjem tekstu Sveučilište) te druga pitanja značajna za provedbu Programa.

#### Članak 2.

Studenti, nastavno i nenastavno osoblje Sveučilišta u Rijeci koji na bilo koji način sudjeluju u Programu razmjene dužni su slijediti odredbe Erasmus sveučilišne povelje objavljene od strane Europske komisije, te Etički kodeks i druge propise Sveučilišta i odnosne propise ustanova domaćina.

#### Članak 3.

U ovom Pravilniku sljedeći pojmovi znače kako slijedi:

1. **Erasmus program** je program razmjene studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja u okviru Programa cijeloživotnog učenje između ustanova koje pružaju visokoškolsko obrazovanje, te drugih pridruženih djelatnosti.
2. **Matična ustanova** je ustanova u sustavu visokog obrazovanja na kojoj je student upisan ili na kojoj je nastavno i nenastavno osoblje zaposleno.
3. **Ustanova domaćin** je visokoobrazovna ustanova na kojoj se ostvaruju studijske obveze ili druge odgovarajuće djelatnosti, ili druga ustanova odnosno trgovačko društvo na kojem se ostvaruje stručna praksa.
4. **Erasmus bilateralni ugovor** je ugovor koji se sklapa između Sveučilišta i inozemne visokoobrazovne ustanove kojoj je odobrena Erasmus sveučilišna povelja. Ugovorom se utvrđuje područje suradnje i broj studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja u razmjeni.
5. **Odlazni student** (*Outgoing Student*) je student Sveučilišta koji dio studijskih obveza ili stručnu praksu obavlja na inozemnoj ustanovi domaćinu.
6. **Dolazni student** (*Incoming Student*) je student koji dio studijskih obveza obavlja na Sveučilištu kao ustanovi domaćinu.
7. **Odlazno osoblje** (*Outgoing Staff*) jesu osobe zaposlene na Sveučilištu temeljem ugovora o radu te izabrane za sudjelovanje u Programu razmjene na ustanovi domaćinu te uključuje nastavno i nenastavno osoblje.
8. **Dolazno osoblje** (*Incoming Staff*) jesu osobe zaposlene na inozemnoj ustanovi koje su izabrane za sudjelovanje u Programu razmjene na Sveučilištu kao ustanovi domaćinu.
9. **Ugovor o studiranju** (*Learning Agreement*) je ugovor kojim se za pojedinog studenta ugovara program studiranja na ustanovi domaćinu.

10. **Ugovor o stručnoj praksi** (*Training Agreement*) je ugovor kojim se za pojedinog studenta ugovara program stručne prakse na ustanovi domaćinu.
11. **Izmjene Ugovora o studiranju** (*Changes to Original Learning Agreement*) je isprava kojom se utvrđuju izmjene Ugovora o studiranju dogovorene nakon početka razdoblja razmjene.
12. **Izmjene Ugovora o stručnoj praksi** (*Changes to Original Training Agreement*) je isprava kojom se utvrđuju izmjene Ugovora o stručnoj praksi dogovorene nakon početka razmjene.
13. **Prijepis ocjena** (*Transcript of Records*) je isprava kojom visokoobrazovna ustanova domaćin potvrđuje postignute rezultate studenta (iskazane kroz ECTS bodove ili na neki drugi jednakovrijedan način bodovanja za svaki predmet pojedinačno, te ocjenom). Prijepis ocjena izdaje se na engleskom jeziku.
14. **Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi** (*Transcript of Work*) je isprava kojom ustanova domaćin potvrđuje da je obavljena stručna praksa te da je student postigao odgovarajuće rezultate.
15. **Potvrda o dužini boravka na ustanovi domaćinu** (*Confirmation of Arrival/Departure*) je potvrda kojom ustanova domaćin potvrđuje razdoblje razmjene pojedine osobe uključene u Erasmus program.

## II. PROVEDBA I ORGANIZACIJA PROGRAMA RAZMJENE

### Članak 4.

- (1) Program razmjene studenata uključuje studiranje ili stručnu praksu na inozemnoj ustanovi domaćinu u trajanju od tri (3) do dvanaest (12) mjeseci nakon čega student nastavlja studijski program na matičnoj ustanovi u okviru redovitog ili izvanrednog preddiplomskog, diplomskog, integralnog ili poslijediplomskog studija.
- (2) Prihvaćanje odnosno upućivanje odlaznih i dolaznih studenata te odlaznog i dolaznog nastavnog i nenastavnog osoblja provodi se na temelju prethodno sklopljenih Erasmus bilateralnih ugovora između Sveučilišta i ustanova domaćina, osim u slučaju stručne prakse studenata i sudjelovanja osoblja na stručnim i znanstvenim skupovima, kada se upućivanje odnosno prihvaćanje temelji na Ugovoru o stručnoj praksi odnosno Planu rada/stručnog usavršavanja.
- (3) Program razmjene studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja na razini Sveučilišta koordinira Služba za međunarodnu suradnju.
- (4) Postupak izbora studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja temeljem javnog natječaja provodi Povjerenstvo za Erasmus program razmjene.
- (5) Povjerenstvo za Erasmus program razmjene imenuje rektor Sveučilišta na razdoblje od 3 godine.
- (6) Akademsku podršku odlaznim i dolaznim studentima, nastavnom i nenastavnom osoblju koji sudjeluju u Programu razmjene osigurava Erasmus koordinator sastavnice. Erasmus koordinator imenuje čelnik sastavnice iz redova nastavnika. Čelnik sastavnice može Erasmus koordinatoru dodijeliti i jednog ili više administrativnih koordinatera radi obavljanja drugih administrativnih poslova vezanih uz Program razmjene.
- (7) Studenti poslijediplomskih studija na sastavnicama Sveučilišta koji su ujedno i zaposlenici sastavnica mogu ostvariti pravo na Erasmus razmjenu u svojstvu odlaznog studenta ili odlaznog osoblja.

### Ugovor o studiranju odnosno Ugovor o stručnoj praksi

#### Članak 5.

- (1) Program razmjene studenata provodi se na temelju Ugovora o studiranju odnosno Ugovora o stručnoj praksi.

- (2) Ugovor o studiranju sadrži nazive predmeta koje će student slušati na ustanovi domaćinu te ostale obveze koje je student tijekom boravka dužan ispuniti te broj ECTS bodova koji će se dodijeliti studentu po pojedinom predmetu ili ostvarenoj obvezi. Ugovor o studiranju potpisuju student, Erasmus koordinator sastavnice i predstavnik ustanove domaćina.
- (3) Ugovor o stručnoj praksi sadrži naziv ustanove ili društva u kojem se obavlja stručna praksa, razdoblje stručne prakse, plan aktivnosti, ishode učenja s obzirom na znanje, vještine i kompetencije koje student treba steći, mentorstvo, veze stručne prakse sa studijem te rezultate koji će se studentu priznati po povratku s mobilnosti. Sastavni dio Ugovora o stručnoj praksi je i "Izjava o osiguranju kvalitete stručne prakse" (*Quality commitment*). Ugovor o stručnoj praksi potpisuje student, Erasmus koordinator sastavnice i predstavnik ustanove domaćina (mentor).

### **Izmjene Ugovora o studiranju odnosno Ugovora o stručnoj praksi**

#### **Članak 6.**

- (1) Ugovor o studiranju odnosno Ugovor o stručnoj praksi može se mijenjati samo uz suglasnost svih potpisnika, a izmjene odnosno dopune ugovora moraju biti u pisanom obliku.
- (2) Izmjene i dopune navedenih ugovora u pravilu se mogu potpisati u roku od mjesec dana od dana početka razmjene studenta.

### **Osiguranje studenta**

#### **Članak 7.**

Studenti koji sudjeluju u Programu razmjene obvezni su imati policu putnog i zdravstvenog osiguranja te osiguranja od nesreće za trajanja razmjene.

### **Vize**

#### **Članak 8.**

Studenti koji sudjeluju u Programu razmjene obvezni su sami pribaviti vizu (ako se ona traži) i to prije odlaska na razmjenu.

## **III. ODLAZNI STUDENT**

### **Uvjeti**

#### **Članak 9.**

- (1) Program razmjene studenata ostvaruje se na temelju Erasmus bilateralnog sporazuma (Erasmus ugovora) između Sveučilišta i ustanove domaćina, osim u slučaju stručne prakse kada se ostvaruje na temelju Ugovora o stručnoj praksi.
- (2) Studenti koji sudjeluju u Programu razmjene zadržavaju status studenta Sveučilišta tijekom cijelog boravka u inozemstvu.
- (3) Studenti koji sudjeluju u Programu razmjene su oslobođeni plaćanja školarine na ustanovi domaćinu.
- (4) Studenti koji participiraju u troškovima studija dužni su platiti participaciju u troškovima studija i za razdoblje boravka u inozemstvu.
- (5) Smart X kartica odlaznog studenta stavlja se u mirovanje za vrijeme razmjene.
- (6) Dolaznim studentima izdaje se Smart X kartica za razdoblje trajanja razmjene.

## **Natječaj**

### **Članak 10.**

- (1) Postupak izbora odlaznih studenata provodi se putem javnog natječaja kojeg objavljuje Sveučilište u Rijeci.
- (2) Natječajem se utvrđuju uvjeti za ostvarivanje prava na financijsku potporu, postupak prijave, postupak izbora, obvezni sadržaj prijavne dokumentacije te način objave rezultata natječaja.
- (3) Izbor odlaznih studenata za razmjenu provodi Povjerenstvo za Erasmus program razmjene, u pravilu na temelju prosjeka ocjena tijekom dotadašnjeg studija. U slučaju da isti prosjek ocjena imaju dvoje ili više studenata, Povjerenstvo za Erasmus program Sveučilišta u Rijeci donosi odluku o davanju prednosti u svakom pojedinom slučaju.
- (4) Pravo prijave na natječaj imaju redovni i izvanredni studenti svih godina studija, uključujući i prvu godinu studija uz uvjet da je u trenutku odlaska u razmjenu student upisan najmanje u drugu godinu preddiplomskog studija te ima ostvarenih najmanje 60 ECTS bodova.
- (5) Studenti prve godine preddiplomskog studija mogu se uključiti u program razmjene samo u svrhu obavljanja stručne prakse.
- (6) Studenti izabrani u Program razmjene temeljem javnog natječaja dužni su redovito upisati akademsku godinu ili semestar na svojoj sastavnici.
- (7) Tijekom studija student može jednom sudjelovati u Programu razmjene u svrhu studijskog boravka te jednom u svrhu obavljanja stručne prakse.

## **Usporedba studijskih programa**

### **Članak 11.**

- (1) Usporedbu i procjenu usporedivosti studijskih programa, predmeta te priznavanje ECTS bodova, ocjena, i razdoblja stručne prakse obavlja Erasmus koordinator na sastavnici Sveučilišta u suradnji s nositeljima predmeta i ECTS koordinatorom sastavnice.
- (2) Prilikom usporedbe i procjene usporedivosti studijskih programa i pojedinih predmeta, Erasmus koordinator dužan je uzeti u obzir ostvarene ishode učenja na ustanovi domaćinu te omogućiti priznavanje ECTS bodova, ocjena odnosno stručne prakse kadgod takvo priznavanje nije u suprotnosti s temeljnim ishodima učenja koji se ostvaruju studijskim programom akreditiranim na Sveučilištu.

## **Priznavanje ECTS bodova, ocjena i razdoblja stručne prakse**

### **Članak 12.**

- (1) Priznavanje ECTS bodova, ocjena i razdoblja stručne prakse provodi se na temelju Ugovora o studiranju odnosno Ugovora o stručnoj praksi, Prijepisa ocjena i Potvrde o obavljenoj stručnoj praksi te Potvrde o dužini boravka studenta na ustanovi domaćinu.
- (2) Ako je student ispunio sve obveze iz sklopljenog Ugovora o studiranju odnosno Ugovora o stručnoj praksi, sastavnica Sveučilišta dužna je studentu priznati ostvarena postignuća u studijskom programu sukladno navedenim dokumentima.
- (3) Načelno, priznavanje ECTS bodova obavlja se na temelju usvojenog znanja, stečenih vještina i kompetencija te sadržaja i ishoda učenja, uzimajući u obzir da 1 ECTS bod odgovara radnom opterećenju od 25-30 sati.

- (4) U slučaju da na ustanovi domaćinu nije u primjeni ECTS bodovanje, stečeni bodovi pretvaraju se u odgovarajuće ECTS bodove stručnom procjenom ECTS koordinatora u suradnji s nositeljima predmeta i ECTS koordinatom sastavnice, odnosno Erasmus koordinatom sastavnice.
- (5) Pri priznavanju ECTS bodova nisu presudni oblici nastave (predavanja, vježbe, seminari ili nešto drugo) kojima su ti bodovi stečeni.
- (6) Neovisno o ostvarenom uspjehu tijekom studijskog boravka ili rezultatima stručne prakse, sastavnica Sveučilišta obvezna je na temelju Potvrde o dužini boravka studenta na ustanovi domaćinu unijeti razdoblje sudjelovanja u Programu razmjene u Dopunskoj ispravi o studiju.
- (7) Sastavnica Sveučilišta provodi postupak izjednačavanja predmeta koje je student položio na ustanovi domaćinu s obveznim i izbornim predmetima koji su predviđeni u redovitom studijskom programu studenta, ili provodi postupak izravnog priznavanja predmeta, dodijeljenih ECTS bodova i ocjena kako je navedeno u izvornom Prijepisu ocjena.
- (8) U slučaju izravnog priznavanja predmeta i ECTS bodova, sastavnica je dužna voditi evidenciju o položenim predmetima na hrvatskom i engleskom ili izvornom jeziku, ocjenama te pripadajućim bodovima kako stoji u prijepisu ocjena.
- (9) Ukoliko student ne ispuni obveze predviđene Ugovorom o studiranju i ukoliko ne ostvari dovoljan broj ECTS bodova potrebnih za nastavak studija, sastavnica je dužna priznati razdoblje sudjelovanja u Programu razmjene i položene predmete navedene u Prijepisu ocjena, te odlučiti koje predmete student treba položiti u tekućem semestru kako bi stekao dovoljan broj ECTS bodova za nastavak studija.
- (10) ECTS bodove koje ustanova domaćin dodijeli studentu, a koji nisu predviđeni Ugovorom o studiranju i koje sastavnica ne priznaje kao dio redovitog studijskog programa, bilježe se kao dodatni ECTS bodovi u Dopunskoj ispravi o studiju.
- (11) Ako sustavi ocjenjivanja na ustanovi domaćinu i sastavnici nisu istovjetni, priznaju se ocjene prema ECTS sustavu te se, ukoliko je moguće, pretvaraju u ocjene prema nacionalnom sustavu ocjenjivanja. Sve ocjene ostvarene na ustanovi domaćinu koje je moguće pretvoriti u nacionalni sustav ocjena ulaze u prosjek ocjena studija na sastavnici, a one koje nije moguće pretvoriti upisuju se u izvornom obliku i ne ulaze u prosjek ocjena studija.
- (12) Sastavnica je dužna studentu priznati razdoblje sudjelovanja u Programu razmjene u svrhu obavljanja stručne prakse te dodijeliti ECTS bodove sukladno broju ECTS bodova određenih za obavljanje stručne prakse u okviru svog studijskog programa. Priznavanje se obavlja na temelju Potvrde o obavljenoj stručnoj praksi i Potvrde o dužini boravka na ustanovi domaćinu. Razdoblje sudjelovanja u Programu razmjene u svrhu obavljanja stručne prakse bilježi se u Dopunskoj ispravi o studiju.

### **Financijska potpora**

#### **Članak 13.**

- (1) Financijska potpora dodjeljuje se odlaznim studentima sukladno pravilima Erasmus programa i Agencije za mobilnost i programe EU.
- (2) Uvjeti i način dodjeljivanja financijske potpore objavljuju se u sveučilišnom natječaju i obvezujući su za sve korisnike financijske potpore.
- (3) Služba za međunarodnu suradnju dužna je voditi brigu o pravodobno sklapanju ugovora o dodjeli financijske potpore te o pravodobnoj isplati potpore prema pravilima Erasmus programa i Agencije za mobilnost i programe EU.

- (4) Odlazni student dužan je po povratku s razmjene dostaviti Službi za međunarodnu suradnju dokumentaciju navedenu u prethodno dobivenim uputama.
- (5) Studenti kojima na natječaju nije dodijeljena financijska potpora mogu sudjelovati u Erasmus programu razmjene studenata kao studenti koji sami snose troškove boravka na ustanovi domaćinu.

#### **IV. DOLAZNI STUDENTI**

##### **Izbor dolaznih studenata**

##### **Članak 14.**

- (1) Izbor dolaznih studenata provodi njihovo matično visoko učilište, u pravilu u skladu s načelima navedenim u ovom pravilniku.
- (2) Izabrani studenti dužni su dostaviti prijavu Službi za međunarodnu suradnju najkasnije do 10. lipnja za zimski semestar ili cijelu akademsku godinu odnosno do 10. studenog za ljetni semestar.
- (3) Služba za međunarodnu suradnju dužna je dostaviti Erasmus koordinatorskoj sastavnici zaprimljenu prijavu s prijedlogom Ugovora o studiranju najkasnije u roku od 7 dana od dana zaprimanja.
- (4) Erasmus koordinatorskoj sastavnici dužan je provjeriti, u suradnji s nositeljima predmeta i ECTS koordinatorskom sastavnici, usklađenost predviđenih djelatnosti te dostaviti Službi za međunarodnu suradnju potpisani Ugovor ili odbiti prihvaćanje dolaznog studenta u roku od 14 dana.
- (5) Po zaključenju Ugovora Služba za međunarodnu suradnju dostavlja matičnoj ustanovi prihvatno pismo.

##### **Vodič za strane studente**

##### **Članak 15.**

- (1) Osnovne informacije o mogućnostima studiranja na Sveučilištu u Rijeci za dolazne studente objavljuju se u Vodiču za strane studente (*International Student Guide*).
- (2) Vodič uređuje i ažurira Služba za međunarodnu suradnju u suradnji s Centrom za studije Sveučilišta na temelju podataka koje dostavljaju Erasmus koordinatorskoj sastavnici.
- (3) Vodič se objavljuje na mrežnim stranicama Sveučilišta.

##### **Koordinacija prijema dolaznih studenata**

##### **Članak 16.**

- (1) Služba za međunarodnu suradnju Sveučilišta dužna je koordinirati prihvaćanje, dolazak i smještaj studenata koji u okviru Programa razmjene dolaze na Sveučilište.
- (2) Erasmus koordinatorski na pojedinim sastavnicama dužni su uputiti dolazne studente u njihove nastavne i druge obveze i prava, te voditi brigu o dolaznim studentima tijekom njihovog boravka i rada na sastavnici.

##### **Nastava za dolazne studente**

##### **Članak 17.**

- (1) Nastava za dolazne studente koji ne slušaju nastavu na hrvatskom jeziku izvodi se u pravilu na engleskom jeziku ili drugom stranom jeziku ako je to moguće i prihvatljivo.
- (2) Iznimno, ako broj studenata u Programu razmjene ne opravdava izvođenje nastave u punoj satnici na stranom jeziku nastava se može izvoditi kao konzultativna nastava.

## **Status dolaznih studenata**

### **Članak 18.**

- (1) Dolazni student prijavljuje se u studentskoj službi sastavnice na kojoj pohađa dio studijskog programa.
- (2) Studentska služba dužna je voditi evidenciju o ispunjavanju obveza dolaznih studenata.
- (3) Dolazni student koji boravi na Sveučilištu u okviru Programa razmjene ima prava i obveze redovitog studenta Sveučilišta te je za vrijeme trajanja razmjene oslobođen participiranja u troškovima studija.
- (4) Nakon ostvarenog razdoblja razmjene sastavnica Sveučilišta obvezna je dolaznom studentu izdati Prijepis ocjena, Potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi odnosno Potvrdu o dužini boravka na engleskom jeziku.

## **Stručna praksa u zdravstvenim ustanovama**

### **Članak 19.**

U slučaju stručne prakse koja se obavlja u zdravstvenim ustanovama i pri kojoj se pojedini zahvati obavljaju u izravnom dodiru s pacijentima, prije obavljanja takvih zahvata osoba odgovorna za provedbu stručne prakse dužna je pribaviti pismeni pristanak odnosnih pacijenata.

## **V. RAZMJENA OSOBLJA**

### **Odlazno nastavno i nenastavno osoblje**

#### **Članak 20.**

- (1) Program razmjene nastavnog i nenastavnog osoblja Sveučilišta (u daljnjem tekstu: osoblje) odnosi se na boravak osoblja na inozemnoj ustanovi domaćinu čije se trajanje određuje sveučilišnim natječajem za sudjelovanje u Programu razmjene.
- (2) U programu razmjene mogu sudjelovati osobe koje su na Sveučilištu zaposlene temeljem ugovora o radu, posebice:
  - osobe u znanstveno-nastavnim zvanjima,
  - osobe u umjetničko-nastavnim zvanjima,
  - osobe u nastavnim i suradničkim zvanjima,
  - znanstveni novaci, te
  - nenastavno osoblje (stručno i administrativno osoblje).
- (3) Osobe u znanstveno-nastavnim, umjetničko-nastavnim, nastavnim i suradničkim zvanjima mogu sudjelovati u Programu razmjene u svrhu održavanja nastave ili stručnog usavršavanja na ustanovi domaćinu.
- (4) Nenastavno osoblje i znanstveni novaci mogu sudjelovati u Programu razmjene u svrhu stručnog usavršavanja na ustanovi domaćinu.

### **Izbor odlaznog osoblja**

#### **Članak 21.**

- (1) Vrsta i trajanje razmjene te prijava, način i načela izbora odlaznog osoblja utvrđuju se u sveučilišnom natječaju.
- (2) U jednoj akademskoj godini pristupnik može jednom sudjelovati u Programu razmjene.
- (3) Pri izboru pristupnika prednost imaju oni koji prethodno nisu sudjelovali u Programu razmjene.

## **Osiguranje osoblja**

### **Članak 22.**

Osoblje koje sudjeluje u razmjeni dužno je imati putno zdravstveno osiguranje i osiguranje od nesreće za vrijeme trajanja razmjene.

## **Financijska potpora odlaznom osoblju**

### **Članak 23.**

- (1) Financijska potpora dodjeljuje se sukladno pravilima Erasmus programa i Agencije za mobilnost i programe EU.
- (2) Uvjeti i način dodjeljivanja financijske potpore te upute za provedbu Programa razmjene osoblja objavljuju se u sveučilišnom natječaju i obvezujuća su za sve korisnike financijske potpore.

## **Završno izvješće odlaznog osoblja**

### **Članak 24.**

Osoba koja je sudjelovala u Programu razmjene dužna je podnijeti završno izvješće o ostvarenoj razmjeni sukladno uputama za provedbu Programa razmjene osoblja.

## **Dolazno nastavno i nenastavno osoblje**

### **Članak 25.**

- (1) Nastavno i nenastavno osoblje koje sudjeluje u Programu razmjene i koje dolazi na Sveučilište kao na ustanovu domaćina izabire i prijavljuje matična ustanova koja sa Sveučilištem ima sklopljen Erasmus bilateralni ugovor.
- (2) Dolazak nastavnog i nenastavnog osoblja sa stranih visokih učilišta u okviru Programa razmjene prihvaća i provodi pojedina sastavnica Sveučilišta.
- (3) Svrha boravka nastavnog i nenastavnog osoblja stranih visokih učilišta na pojedinoj sastavnici Sveučilišta može biti održavanje nastave ili stručno usavršavanje.
- (4) Erasmus koordinator sastavnice koja je u postupku dogovora o prihvatu dolaznog nastavno ili nenastavno osoblja u okviru Programa razmjene dužan je što ranije izvijestiti Službu za međunarodnu suradnju Sveučilišta o postignutom dogovoru te s njom koordinirati daljnje djelatnosti.
- (5) Sastavnica Sveučilišta dužna je nastavnom i nenastavnom osoblju stranog visokog učilišta izdati Potvrdu o ostvarenom boravku u okviru Programa razmjene.
- (6) Potvrda o ostvarenom boravku izdaje se na engleskom jeziku.
- (7) Presliku Potvrde o ostvarenom boravku sastavnica je dužna dostaviti Službi za međunarodnu suradnju u roku od 7 dana.

## **VI. ERASMUS INTENZIVNI PROGRAMI (IP)**

### **Članak 26.**

Erasmus intenzivni programi odvijaju se prema planu koji je donijela ustanova nositelj i u skladu sa zahtjevima odnosno nacionalne agencije.



## VII. ERASMUS INTENZIVNI JEZIČNI TEČAJEVI (EILC)

### Članak 27.

Erasmus intenzivni jezični tečajevi odvijaju se prema planu koji je donijela ustanova nositelj i u skladu sa zahtjevima odnosne nacionalne agencije.

## VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 28.

Sastavnice Sveučilišta mogu posebnim pravilima dodatno regulirati pitanja razmjene studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja s pojedinim visokoškolskim ustanovama.

### Članak 29.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnoj stranici Sveučilišta i na Oglasnoj ploči Sveučilišta.



Klasa: 602-04/12-01/2  
Ur. broj: 2170-57-01-12-7  
Rijeka, 24. siječnja 2012.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Sveučilišta 24. siječnja 2012. godine i stupa na snagu 1. veljače 2012. godine.

GLAVNA TAJNICA

Roberta Hlača Mlinar, dipl. iur.