

Na temelju Odluke Senata o ovlaštenju rektorici za raspored sredstava namjenskog financiranja znanstvene djelatnosti na Sveučilištu u Rijeci za 2018. godinu (KLASA: 003-01/18-03/02, URBROJ: 2170-57-01-18-349 od 17. srpnja 2018.), temeljem članka 63. Statuta Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 011-01/18-01/04, URBROJ: 2170-57-01-18-3 od 5. lipnja 2018.), u skladu s Ugovorom o namjenskom institucijskom financiranju znanstvene djelatnosti u 2018. godini (KLASA: 900-01/18-02/11; URBROJ: 2170-57-01-18-1) i Odlukom Senata o područjima namjenskog financiranja znanstvene djelatnosti od 18. travnja 2018. (KLASA: 003-01/18-03/02; URBROJ: 2170-57-01-18-145), nakon provedenog Natječaja „UNIRI projekti“, prema prethodnom mišljenju Stručnog vijeća za internacionalizaciju, istraživanje i projekte, Savjeta za znanost i Povjerenstva za prigovore na Natječaju „UNIRI projekti“, rektorica Sveučilišta u Rijeci raspisuje

NATJEČAJ „UNIRI-plus PROJEKTI“

Natječaj za dodjelu sredstava potpore znanstvenim istraživanjima u mlađim i znanstveno slabije profiliranim područjima na Sveučilištu u Rijeci iz namjenskih sredstava za 2018. godinu

1. OPĆI DIO

Ministarstvo znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske je temeljem Ugovora o namjenskom institucijskom financiranju znanstvene djelatnosti u 2018. godini (KLASA: 900-01/18-02/11; URBROJ: 2170-57-01-18-1) od 20. ožujka 2018. godine (dalje: Ugovor o namjenskom financiranju) Sveučilištu u Rijeci doznačilo iznos od 7.357.984,73 kuna za 2018. godinu, od kojeg se 200.000,00 kuna raspodjeljuje putem ovog Natječaja.

Izrazi u muškom rodu koji se u ovom natječaju koriste za osobe neutralni su i odnose se na osobe oba roda.

2. CILJ I SVRHA NATJEČAJA

Natječaj je namijenjen poticanju razvoja znanstveno-istraživačkog i umjetničkog rada na Sveučilištu u Rijeci u mlađim i znanstveno slabije profiliranim sastavnicama ili njihovim dijelovima. Navedeno se odnosi na nova znanstveno-nastavna područja na mlađim sastavnicama, stručne studije koji se razvijaju u sveučilišne i za druge razvojne pravce Sveučilišta unutar kojih se tek stvara vlastiti znanstveni i znanstveno-nastavni kadar. Projekte prijavljuju timovi (voditelj – prijavitelj i suradnici) od najmanje tri istraživača. Na ovaj natječaj ne mogu se kao voditelji prijaviti oni znanstvenici i umjetnici koji su voditelji projekata odobrenih za financiranje u 2018. i 2019. godini.

3. TRAJANJE I IZNOS FINANCIRANJA

Period financiranja odobrenih projekata po ovom Natječaju obuhvaćat će razdoblje od tri godine. Najviši iznos sredstava dodijeljen ovim Natječajem ne može biti veći od prosječnog iznosa financiranja projekata temeljem Natječaja "UNIRI projekti" od 02. rujna 2018. (aritmetička sredina dodijeljenih sredstava unutar kategorija A, B, C, D i E, odnosno 24.605,12 kuna).

Sukladno dosadašnjim uvjetima financiranja, Sveučilište može smanjiti ili ukinuti financiranje onom projektu za koji se nakon godišnje evaluacije utvrdi da ne ostvaruje predviđene rezultate ili na drugi način nije u skladu s kriterijima Ugovora o namjenskom financiranju. Sveučilište je ovlašteno

smanjiti ili ukinuti financiranje i u slučaju nepremostivih promjena namjenskog financiranja znanosti od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja¹.

Osim istekom roka provedbe, projekt prestaje i u slučaju prekida radnog odnosa voditelja na Sveučilištu u Rijeci. Sredstva dodijeljena projektu koja neće biti utrošena do dana prekida radnog odnosa voditelja i opravdana financijskim izvješćem, moraju se vratiti Sveučilištu. Iznimno, na prijedlog voditelja projekta s kojim je suglasan dekan fakulteta odnosno pročelnik odjela, projekt se može nastaviti temeljem odluke rektorice. U takvom slučaju, do imenovanja novog voditelja, funkciju tehničkog voditelja projekta obavlja osoba imenovana od strane uprave fakulteta odnosno odjela i to najduže 12 mjeseci.

4. ISTRAŽIVAČKA PODRUČJA

Projekti se prijavljuju unutar jednog od područja znanosti i umjetnosti (Pravilnik o znanstvenim i umjetničkim područjima, poljima i granama, NN 118/2009) te prema višegodišnjoj praksi na Sveučilištu, kako slijedi:

- **Prirodne znanosti**
- **Tehničke znanosti**
- **Biomedicina i zdravstvo, te biotehničke znanosti**
- **Društvene znanosti**
- **Humanističke znanosti**
- **Umjetničko područje**

Ako se radi o projektu u **interdisciplinarnom području znanosti**, prijavitelj ga svrstava prema dominantnom istraživačkom području u jedno od gore navedenih područja.

Napomena: Voditelj projekta koji je u radnom odnosu na dvije sastavnice dužan je u prijavi navesti jednu sastavnicu preko koje će se isplaćivati sredstva potpora.

5. VODITELJ I ČLANOVI TIMA

Na Natječaj se kao voditelji projekata mogu prijaviti znanstvenici i umjetnici u znanstvenom, znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom zvanju i to kao pojedinci ili voditelji istraživačkih timova (dalje: prijavitelji, voditelji projekata).

Voditelji projekata moraju zadovoljiti sljedeće uvjete:

- imati sklopljen ugovor o radu sa Sveučilištem u Rijeci ili sastavnicom/ sastavnicama Sveučilišta u Rijeci
- biti u znanstvenom zvanju znanstveni suradnik ili višem, odnosno u znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom zvanju docent ili višem
- voditelj projekta mora tijekom cijelog trajanja financiranja ispunjavati minimalne uvjete za mentora na poslijediplomskim sveučilišnim studijima Sveučilišta u Rijeci prema Odluci Senata Sveučilišta u Rijeci, KLASA: 003-01/18-03/02; URBROJ: 2170-57-01-18-202 od 22. svibnja 2018. ([poveznica](#))²

¹ Sveučilište može obustaviti financiranje svih projekata ako važeći Ugovor o namjenskom financiranju ne bude nastavljen ili zamijenjen adekvatnim financiranjem u idućoj i/ili drugim narednim godinama, a o čemu će voditelji projekata biti obaviješteni bez odgode.

²https://www.uniri.hr/files/staticki_dio/propisi_i_dokumenti/Odluka%20o%20utvrđivanju%20minimalnih%20kriterija%20za%20odabir%20mentora%20na%20PSS.pdf

Pojedini znanstvenik ili umjetnik može biti član najviše dvaju timova na projektima financiranim temeljem Ugovora o namjenskom financiranju, od kojih na samo jednom projektu u svojstvu voditelja ili doktoranda.

U prijavi projekta članovi tima raspoređuju se u jednu od 3 kategorije:

1. voditelj
2. istraživači – suradnici (znanstvenici ili umjetnici koje uključuje voditelj projekta prema diskreciji, bez uvjeta iz područja radnopravnog statusa, kao i akademskog, znanstvenog, znanstveno-nastavnog ili umjetničko-nastavnog statusa)
3. doktorandi (studenti doktorskih studija Sveučilišta u Rijeci)

Napomena: Kod prijave i pri podnošenju godišnjih izvješća, za doktorande se obavezno navode podaci o njihovom trenutnom statusu (naziv i godina dokorskog studija, ostvarenja iz studija – status prijave teme i same doktorske disertacije, objavljeni stručni i znanstveni radovi, kongresna priopćenja, izložbe, druga relevantna ostvarenja). Polaznici doktorskih studija na drugim sveučilištima mogu imati status istraživača – suradnika na UNIRI projektu, ali se ne mogu pridružiti u kategoriji doktoranada. Iznimku predstavljaju zaposlenici Sveučilišta koji pohađaju doktorske studije na drugim sveučilištima u slučajevima kada na Sveučilištu u Rijeci ne postoji doktorski studij unutar odgovarajućeg znanstvenog područja.

Povezanost sa Sveučilištem u Rijeci i korisnički profili: u skladu s Odlukom Senata o navođenju pripadnosti (afilijacija) Sveučilištu u Rijeci od 17. srpnja 2018. (KLASA: 003-01/18-03/02; URBROJ: 2170-57-01-18-35), voditelj i svi ostali članovi tima (uključujući i osobe s matičnih institucija izvan Sveučilišta u Rijeci) moraju imati javne korisničke profile u sustavima *ORCID* i *ResearcherID* iz kojih je vidljiva njihova povezanost (suradnički ili drugi status) sa Sveučilištem u Rijeci, a dužni su izraditi i javni profil u *Google Znalcu* (*Google Scholar*).

Voditelj i ostali članovi tima koji su zaposlenici Sveučilišta u Rijeci i/ili njegovih sastavnica moraju imati ispunjen osobni *Portfelj zaposlenika*.

Ukoliko bilo koji član tima nema korisničke profile u *ORCID* i *ResearcherID* sustavima iz kojih proizlazi (vidljiva je) povezanost sa Sveučilištem u Rijeci, u administrativnoj će se provjeri prijave i u godišnjim evaluacijama projekata tretirati kao neaktivan član tima, a njegova se postignuća neće uključiti u vrednovanje. Financiranje projekta će se ukinuti u slučaju da se radi o voditelju projekta.

Upute za jednostavnu izradu i međusobno povezivanje osobnih korisničkih računa u sustavima *Google Znalac*, *ORCID* i *ResearcherID* dio su natječajne dokumentacije (*Upute za izradu korisničkih profila Google Znalac, ORCID i ResearcherID, Sveučilište u Rijeci, Ured za znanost, srpanj 2018.*), a dostupne su i na mrežnim stranicama Sveučilišta u Rijeci ([poveznica](#))³. U slučaju potrebe, Ured za znanost osigurava dodatnu korisničku podršku za kreiranje korisničkih računa u *ORCID* i *ResearcherID* sustavima uz najavu na adresu elektroničke pošte: projektiUNIRI@uniri.hr.

6. SADRŽAJ PRIJAVE I ADMINISTRATIVNA PROVJERA

Prijava projekta sadrži sljedeće obvezne podatke o projektu:

- naslov i sažetak istraživanja na hrvatskom i engleskom jeziku (opseg je ograničen na 2000 znakova s proredima)
- članovi tima s poveznicama na korisničke profile

³https://www.uniri.hr/files/Programski_ugovori/Znanstvena_istrazivanja/Upute%20za%20izradu%20korisni%C4%8Dkih%20profila.pdf

- obrazloženje sukladnosti projektnog prijedloga cilju i svrsi Natječaja uz opis očekivanog doprinosa projektnog prijedloga formiranju znanstvenog ili umjetničkog tima i ukupnom razvoju Sveučilišta i sastavnice
- istraživačko područje
- dosadašnje spoznaje relevantne za područje istraživanja (do 1500 znakova s proredima) uz dodatni prostor za navođenje literature koja podupire iznesene tvrdnje
- hipoteza istraživanja i objašnjenje hipoteze istraživanja (do 2000 znakova s proredima)
- cilj istraživanja (do 500 znakova s proredima)
- plan istraživanja (materijal i metode) – razrađen po godinama i za ukupno trajanje projekta, uz poseban osvrt na plan objavljivanja radova, plan uključenosti i napredovanja doktoranda ako je član tima, plan mobilnosti i drugih internacionalizacijskih aktivnosti ako su dio projekta, plan i objašnjenje kolaborativnosti i usklađenosti sa S3 strategijom ako su iste dio projekta (do 5000 znakova)
- financijski plan u predviđenom formatu.

Administrativnu provjeru podataka u prijavi provodi Ured za znanost, a provjera se sastoji u utvrđivanju postojanja obveznih podataka o projektu, podataka o svim članovima tima u *Portfelju zaposlenika* i/ili *Google Znalcu*, te vidljivosti putem *ORCID* i *ResearcherID* sustava. Nakon administrativne provjere, Povjerenstvo za prigovor potvrđuje sukladnost projektnog prijedloga s ciljem i svrhom Natječaja. U slučaju negativnih rezultata administrativne provjere ili izostanka potvrde sukladnosti s ciljem i svrhom Natječaja, prijava se odbacuje i ne ulazi u daljnje sadržajno vrednovanje – vanjsku neovisnu evaluaciju.

7. SADRŽAJNA VREDNOVANJA PRIJAVA I DALJNI NATJEČAJNI POSTUPAK

Nakon pozitivne administrativne provjere prijave, provodi se sadržajno vrednovanje prijave, uključujući i podatke u *Portfelju zaposlenika* i *Google Scholaru*.

Sadržajno vrednovanje obavljaju tri nezavisna evaluatora s drugih sveučilišta ili znanstvenih organizacija putem ponderirane panel-evaluacije prema sljedećim Okvirnim kriterijima za vrednovanje i napomenama:

- plan istraživanja i znanstvena relevantnost projektne prijave, plan objavljivanja radova i drugih relevantnih ishoda istraživanja
- dosadašnji radovi prema profilima na *Google Scholaru* (posebice u časopisima koji su indeksirani kao Q1 i Exc prema Scopusu ili A1 radovi za društveno-humanističko područje)
- dosadašnja postignuća voditelja i suradnika na projektu (citiranost, h-indeks) prema profilima na *Google Scholaru*
- očekivana primjenjivost rezultata provedenog istraživanja i mogući transfer znanja
- uključenost/mentorstvo nad doktorandima, prethodno obranjeni doktorati pod mentorstvom voditelja i suradnika na projektu, te napredovanje doktoranada u sklopu predloženog istraživanja u evaluaciji godišnjih izvješća
- plan razvoja istraživačkog tima
- elementi S3 specijalizacije će se osim razvoja kolaborativnosti unutar Sveučilišta, procjenjivati kroz razvoj kolaborativnosti s drugim znanstvenim institucijama, javnim ustanovama, industrijom i poduzetnicima, uspostavi transfera znanja, elementima utjecaja projekta na

zajednicu, te formalne usklađenosti projekta s europskom S3 strategijom i definiranim područjima Pametne specijalizacije Sveučilišta u Rijeci⁴

- **napomena:** kod godišnjih izvještavanja će se u istim kategorijama vrednovati ostvarenja tijekom jednogodišnjeg perioda i kumulativno
- aktivni UNIRI projekti čiji voditelj ili članovi tima dobiju novi kompetitivni nacionalni ili međunarodni projekt i Uredu za znanost podnesu dokaze o sukladnosti istraživanja s UNIRI projektom, oslobodit će se daljnjeg vrednovanja tijekom njegove provedbe, ocjenjuju se ocjenom „A“, te su dužni podnijeti samo financijsko izvješće, a financiranje im se nastavlja do kraja ciklusa u iznosu koji se uvećava za godišnji iznos stimulativne potpore voditeljima kompetitivnih nacionalnih i međunarodnih projekata.

Ocjene evaluatora objedinit će se i objaviti u obliku Privremene rang liste projekata predviđenih za financiranje. Prigovori na Privremenu rang listu mogu se podnijeti najkasnije u roku od 5 radnih dana od dana objave Privremene rang liste Uredu za znanost na adresu elektroničke pošte projektiUNIRI@uniri.hr.

O prigovorima odlučuje rektorica, uz prethodno mišljenje Povjerenstva za prigovore koje se sastoji od izabраниh članova Savjeta za znanost.

Nakon odlučivanja o prigovorima, rektorica donosi Odluku o dodjeli potpora s Konačnom listom projekata kojima se odobrava financiranje te se sklapaju ugovori s korisnicima potpore.

8. IZVJEŠTAVANJE I VREDNOVANJE PROVEDBE I ISHODA PROJEKATA

Provedba i ishodi projekta vrednuju se na temelju narativnih i financijskih izvješća koja se podnose za svaku godinu financiranja. Na postupak vrednovanja provedbe i ishoda projekta na odgovarajući se način primjenjuju odredbe o sadržajnom vrednovanju prijava na natječaj.

Svaki rad naveden u godišnjim izvješćima mora se priložiti u preslici kako bi se mogla provjeriti afilijacija i navod o financijskoj potpori projekta Sveučilišta u Rijeci. Isto se na odgovarajući način odnosi i na dokaze drugih ishoda projekata (npr. preslike relevantnih dijelova knjiga, kataloga izložbi, programa javnih događaja i sl., te ev. fotografije i/ili druge slikovne materijale umjetničkih djela ili drugih ostvarenja navedenih u izvješću).

Radovi bez afilijacije Sveučilišta u Rijeci neće se uzimati u obzir prilikom vrednovanja provedbe i ishoda projekta, kao niti radovi članova tima koji kroz *ORCID* i *ResearcherID* u trenutku evaluacije ne budu imali vidljivu povezanost sa Sveučilištem u Rijeci.

Od treće godine financiranja, u evaluaciji UNIRI projekata neće se uzimati u obzir znanstveni radovi bez navoda o financijskoj potpori istraživanju od strane Sveučilišta u Rijeci.

9. OBVEZE IZ UGOVORA O INSTITUCIJSKOM FINANCIRANJU

Sredstva dodijeljena za financiranje projekata su namjenska, ne smatraju se vlastitim prihodom u smislu članka 52. Zakona o proračunu i ne mogu se koristiti za podmirivanje rashoda za zaposlene (dodaci na plaću, honorari), nabavku kapitalne opreme i financiranje materijalnih troškova redovitog poslovanja („hladni pogon“).

Prema uputi Ministarstva znanosti i obrazovanja o trošenju namjenskih sredstava za znanost (KLASA: 640-02/17-03/00022; URBROJ: 533-03-18-0076 od 5. travnja 2018., dalje: Uputa o trošenju namjenskih sredstava), sredstva se mogu koristiti za financiranje specifičnih troškova znanstveno-

⁴ javno zdravstvo i kvaliteta života; inovativno i otvoreno društvo: građanstvo, inkluzivnost i kultura; bio – nano – info tehnologije; energija – transport – održivi razvoj; turizam, prirodni i tradicionalni resursi za budućnost

istraživačkog rada (laboratorijski i drugi potrošni materijal, troškove provođenja eksperimenata i terenskog znanstvenog rada, nabavku sitne znanstvene opreme, diseminaciju istraživačkih rezultata kao što je publiciranje, sudjelovanje na kongresima i simpozijima, nabavka knjiga i časopisa, podmirivanje troškove za stručne i znanstvene online baze podataka te mobilnost istraživača na nacionalnoj i međunarodnoj razini).

Namjensko trošenje utvrđuje se financijskim planom i ugovorom između Sveučilišta i korisnika potpore (Sveučilište, sastavnice), te se dokazuje izvješćima o korištenju sredstava za svaki pojedini projekt. Financijsko planiranje mora biti usklađeno s Uputom o trošenju namjenskih sredstava . Planirana raspodjela sredstava će se u godišnjim financijskim izvješćima smatrati prihvatljivom uz maksimalno odstupanje (prenamjenu između planiranih stavki) do najviše 20% od ukupno dodijeljenih financijskih sredstava po godini. Odstupanja veća od 20% nisu prihvatljiva osim iznimno i uz posebno odobrenje prenamjene prema odredbama ugovora između Sveučilišta i korisnika financijske potpore.

Sveučilište i sastavnice dužni su zasebno knjigovodstveno pratiti tijek doznačenih sredstava, a korisnik potpora (Sveučilište ili sastavnice), uz narativno izvješće voditelja projekta, svake godine dostavljaju knjigovodstveno izvješće o namjenskom trošenju sredstava za pojedini projekt.

10. NAČIN PRIJAVE I ROKOVI

Prijave se podnose putem predviđenog mjesta na Share Point Portalu Sveučilišta ([poveznica](#)) .

Prijave na Natječaj mogu se podnijeti od **8. travnja** do **5. svibnja 2019.**

Sustav za podnošenje prijava zatvara se u 24:00 sata posljednjeg dana roka za prijavu.

U slučaju tehničkih poteškoća u funkcioniranju sustava, Ured za znanost osigurat će dodatne mogućnosti podnošenja prijava.

11. PITANJA U VEZI NATJEČAJA

Sva pitanja prijavitelji mogu uputiti Uredu za znanost Sveučilišta u Rijeci na adresu elektroničke pošte: projektiUNIRI@uniri.hr.



KLASA: 402-01/19-01/08
URBROJ: 2170-57-08-19-53
U Rijeci, 4. travnja 2019.

Dostaviti:

- svim znanstveno/umjetničko-nastavnim sastavnicama Sveučilišta u Rijeci
- Uredu za znanost
- arhivi, ovdje