

Postavljanje suradničkog statusa u sustavima ResearcherID i ORCID

dodatne upute i pojašnjenja za prijavitelje UNIRI projekata

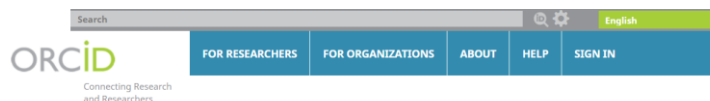
Poštovane kolegice i kolege, temeljem upita upućenih Uredu za znanost, a vezanih za unošenje javno vidljive afilijacije Sveučilišta u Rijeci u sustavima ResearcherID i ORCID za suradnike koji nisu zaposlenici Sveučilišta, dostavljamo ove dodatne upute i pojašnjenja.

ResearcherID

Afilijacije u ResearcherID se mogu, osim zaposlenja, klasificirati i u suradničkim statusima. Odabir postavki osobnih profila u ovom sustavu korisnicima je jednostavan i jasan, a u dostupnim se opcijama na nedvosmislen način mogu vjerodostojno iskazati odnosi pojedinog znanstvenika, umjetnika ili drugog suradnika iz zajednice (S3) sa Sveučilištem u Rijeci i njegovim sastavnicama.

ORCID

Postavljanje suradničkog statusa u sustavu ORCID u nekim slučajevima zahtijeva dodatno objašnjenje koje u službenim uputama ovog web-servisa prijaviteljima nije lako dostupno. ORCID za sada nudi samo kategoriju „**Employment**“. U tijeku je dopuna ovih postavki pa će po najavama (**Slika 1.**) vrlo brzo biti moguće preciznije definirati status suradnje pojedinaca s institucijama, a osim kategorije „**Employment**“, odabir će se proširiti na opcije „**Education and Qualifications**“, „**Invited positions and Distinctions**“ te „**Membership and Service**“.

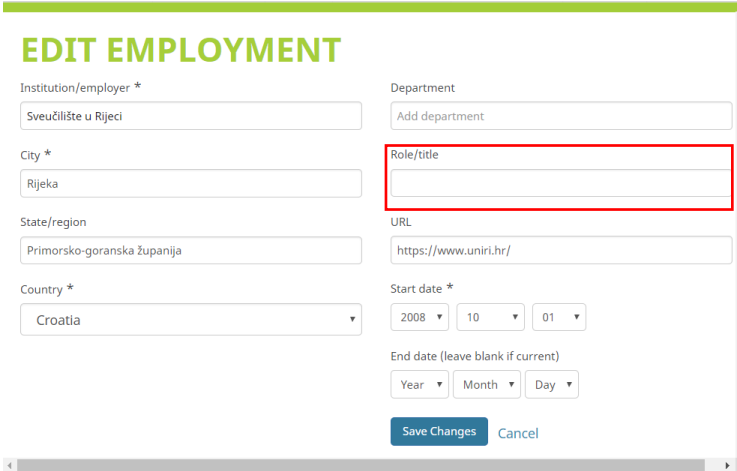


Expanding Affiliations in ORCID: An Update

Type	Subtypes	Definition	Examples
Employment		A formal employment affiliation with an organization - paid or unpaid	Formal positions including faculty, postgraduate researchers, internships, society employee, other staff and contractors
Education and Qualifications	Education	Participation in an academic higher education program. May be designated as in progress or unfinished	Undergraduate, graduate, masters, doctorate
	Qualification	Professional or vocational accreditation, certification or training undertaken by an individual. May be designated as in progress or unfinished	Professional and continuing education qualifications, training and other certification
Invited Positions and Distinctions	Invited Position	An invited non-employment affiliation. The individual may be based at a different organization This category includes formal acknowledgements of an individual's academic efforts through honorary titles and/or positions which require no specific service May be paid or unpaid	Honorary fellow, guest researcher, emeritus professor, visiting lecturer
	Distinction	This category is for honorary and other awards, distinctions, and prizes made by an organization in recognition of an individual's academic or other achievements	Trophies, cash prizes, non-cash prizes, medals, honorary degrees
Membership and Service	Membership	Paid or gratis membership of a society or association (i.e. does not include honorary memberships and fellowships as defined under Invited Position and Distinctions)	Member of an association or society
	Service	Significant donations of time, money, or other resources to an organization or community Includes volunteer work such as society officer positions, agricultural extension work, other voluntary work	Standards body, expert panel, editorial board, study group, conference organizer, conference panel chair, committee work, project work, volunteer society officer, elected board position

Slika 1. Nove kategorije suradničkih statusa u sustavu ORCID na koje će se uskoro proširiti sadašnja kategorija "Employment". Preuzeto sa <https://orcid.org/blog/2018/03/01/expanding-affiliations-orcid-update>, datum posjete 03. rujna 2018.

U postupku prijave UNIRI projekata i izradi osobnih ORCID profila suradnika, afilijacija Sveučilišta u Rijeci se za sada dodaje u kategoriji „Employment“ bez obzira na radnopravni status. U glavnom ORCID izborniku još nema drukčije opcije, a ista će se po najavama administratora sustava moći vrlo skoro preciznije definirati kroz nove (pod)kategorije afilijacija glavnog izbornika. Navedeno je u sadašnjim postavkama uobičajena praksa. Prva institucija koja se navodi obično je ona formalnog zaposlenja, dok se druge institucije s kojima osoba ima suradnički status navode u daljnjem nizu. Nakon unosa pojedine afilijacije / ustanove, u popis unutar kategorije "Employment", nude se dodatne opcije definiranja statusa i u sadašnjim postavkama ORCID sustava, odnosno podaci mogu biti nedvosmisleni i precizni, iako navedeno zahtijeva dodatne korake. Nakon što osoba doda Sveučilište u Rijeci u popis ustanova u kategoriji "Employment", nudi se mogućnost detaljnog uređivanja ("Edit employment") suradničkog statusa (ikona koja simbolizira olovku u desnom donjem uglu polja ustanove). Ulaskom u ove postavke, osoba upisuje svoj suradnički status u polje "Role/title" kao što je prikazano na **Slici 2**. Ova opcija osigurava suradnicima na UNIRI projektima koji nisu zaposlenici Sveučilišta u Rijeci da na vjerodostojan način iskažu svoju suradničku povezanost sa Sveučilištem.



The screenshot shows the 'EDIT EMPLOYMENT' form. The 'Role/title' field is highlighted with a red border. The form includes the following fields and values:

- Institution/employer *: Sveučilište u Rijeci
- Department: Add department
- City *: Rijeka
- State/region: Primorsko-goranska županija
- Country *: Croatia
- URL: https://www.uniri.hr/
- Start date *: 2008, 10, 01
- End date (leave blank if current): Year, Month, Day

Slika 2. Mogućnost slobodnog unosa detaljnih podataka o suradničkom statusu za svaku ustanovu koju osoba dodaje kao afilijaciju u kategoriji "Employment" nudi se nakon unosa ustanove na popis ulaskom u postavke same ustanove ("Edit employment").

Posebno je važno obratiti pažnju da pri izradi profila postavke u kategoriji "Employment" koje se odnose na Sveučilište u Rijeci (afilijacija) budu **javno vidljive**.

Dodatne informacije o ovom pitanju mogu se naći na sljedećoj poveznici:

<https://orcid.org/blog/2018/03/01/expanding-affiliations-orcid-update>

Druga opcija kojom svi suradnici, bez obzira na status zaposlenja mogu u ORCID sustavu iskazati svoju povezanost sa Sveučilištem u Rijeci, nudi se u kategoriji „Funding“, podkategoriji „Grants“. U navedeno polje svaki suradnik projekta prijavljenog na UNIRI natječaj može unesti status odobrene sveučilišne znanstvene potpore nakon što se projektu odobri financiranje.

O promjenama u sustavu ORCID ćemo pravodobno proslijediti svaku novu i značajnu informaciju.