



Upute za podnošenje prijava na natječaj "UNIRI-projekti"

Natječaj za dodjelu sredstava potpore znanstvenim istraživanjima na Sveučilištu u Rijeci za 2018. godinu – projektiiskusnih znanstvenika i umjetnika

pripremile: DANKA JURJEVIĆ, ANJA ŠEGULJA, EDITA PETRONIJEVIĆ

Rijeka, rujan 2018.

Sadržaj

Mogući broj prijava i odabir kategorije2
Pristup sustavu prijava Sveučilišnih projekata.....	4
Početna	5
Prijava.....	6
Ažuriranje	9
Upozorenja i napomene.....	10
Voditelji	10
Suradnici / Doktorandi	12
Financijski plan.....	13
Predaja prijave stimulatívne potpore.....	14
Not Found	15

Mogući broj prijava i odabir kategorije

Svaki znanstvenik ili umjetnik Sveučilišta u Rijeci može biti član dva projektna tima od čega voditelj (prijavitelj) samo jednog. Prijave u kategoriji F. (*stimulativne potpore voditeljima nacionalnih ili međunarodnih kompetitivnih projekata*) predstavljaju iznimku, po svojoj su naravi jednokratne financijske potpore koje se u ovom kontekstu ne broje kao voditeljstvo UNIRI projekta.

Kategorije UNIRI projekata		Predviđeni godišnji iznos po projektu
A.	projekti za materijalno zahtjevna istraživanja i timove od najmanje 5 članova i istraživanja koja se provode u područjima gdje su troškovi veliki zbog zahtjevne infrastrukture ili potrebe nabavke reagensija	od 50.000 do 100.000 kn
B.	projekti za timove od najmanje 5 članova	od 30.000 do 50.000 kn
C.	projekti za timove od najmanje 3 člana	od 20.000 do 40.000 kn
D.	individualni projekti	do 15.000 kn
E.	ogledni S3 projekti (<i>Smart Specialisation Strategy</i>) za timove od najmanje 3 člana koji će se financirati raspodjelom najviše 5 % ukupnih programskih financijskih sredstava	od 20.000 do 75.000 kn
F.	stimulativne potpore voditeljima nacionalnih ili međunarodnih kompetitivnih projekata	10.000 kn

Stimulativne potpore postojećim istraživanjima namijenjene su voditeljima kompetitivnih domaćih ili međunarodnih znanstveno-istraživačkih projekata koji daju supstancijalan znanstveni i materijalni doprinos znanstvenoj djelatnosti Sveučilišta u Rijeci (poput HRZZ, EU FP (H2020), NIH, EU Justice i sl.).

U ovu se kategoriju ne ubrajaju sveučilišni projekti kao niti nacionalni i međunarodni projekti koji ne ispunjavaju istaknute kriterije, tj. oni financirani instrumentima namijenjenima prvenstveno umrežavanju (poput COST Action, bilateralnih i sličnih projekata) ili mobilnosti i razvoju na području obrazovanja, osposobljavanja i cjeloživotnog učenja (poput projekata financiranih iz Erasmus+ i sličnih instrumenata).

Kod prijave za stimulativne potpore je iznimno važno priložiti presliku dokumenta iz kojeg je jasno vidljivo da je prijavitelj voditelj kompetitivnog projekta, vrsta projekta, te činjenica da će projekt biti aktivan najmanje 6 mjeseci od dana zaključenja prijave na ovaj Natječaj. U ovoj kategoriji broj prijava po voditelju nije ograničen.

Na temelju podnesenih prijava će se formirati Privremena lista prijava predviđenih za financiranje na koju se prigovori mogu podnijeti najkasnije u roku od 5 radnih dana od dana objave Uredu za znanost na adresu elektroničke pošte projektiUNIRI@uniri.hr. O prigovorima odlučuje rektorica uz prethodno mišljenje Povjerenstva za prigovore koje se sastoji od izabраниh članova Savjeta za znanost.

Pristup sustavu prijava Sveučilišnih projekata

Projekte Sveučilišnih potpora te stimulatívne potpore možete prijaviti te im naknadno pristupiti preko linka <https://spapp.uniri.hr/projekti> ili preko SharePoint sustava na Vašem osobnom portfelju.

Sustav je testiran sljedećim na pretraživačima:

Internet Explorer (verzija 11)

Chrome (verzija 68)

The screenshot shows a web application interface for project submission. At the top, there is a navigation bar with 'Početna' and 'Arhiva' on the left, and a user profile 'UNIRI' on the right. Below the navigation bar, the page title is 'Lista natječaja'. The main content area is divided into two sections. The first section is titled 'STIMULATIVNE POTPORE 2018' and contains a table with two rows. The first row has the ID 'uniri-sp-drustv-18-3 1124' and the text 'test'. The second row has the ID 'uniri-tehnic-18-4 1123' and the text 'test1'. To the right of each row is a 'Prijava projekata' button with a trash icon and the text 'Obrisi projekt'. The second section is titled 'OBAVIJESTI' and contains two notification items: 'TEKST NATJEČAJA' and 'Obavijest prijaviteljima Inicijalnih potpora', both with right-pointing arrows.

STIMULATIVNE POTPORE 2018		Prijava projekata
uniri-sp-drustv-18-3 1124	test	Obrisi projekt
UNIRI PROJEKTI 2018		Prijava projekata
uniri-tehnic-18-4 1123	test1	Obrisi projekt

OBAVIJESTI

- TEKST NATJEČAJA >
- Obavijest prijaviteljima Inicijalnih potpora >

Početna

Na početnoj stranici možete naći popis trenutno otvorenih natječaja za prijavu, popis vaših bivših projekata te obavijesti.

Inicijalno prijavljen projekt možete obrisati ili ažurirati po potrebi do zatvaranja prijave.

1. Na vrhu možete naći trenutne projekte, odnosno projekte otvorene za prijavu.
2. Klikom na prikazanu opciju prijavljujete novi projekt ili po potrebi brišete prijavljeni projekt.
3. Klikom na naslov prijavljenog projekta možete pregledati i ažurirati podatke.

Početna Arhiva UNIRI

Lista natječaja

STIMULATIVNE POTPORE 2018	
uniri-sp-drustv-18-3 1124	test 1

UNIRI PROJEKTI 2018	
uniri-tehnic-18-4 1123	test1 3

Prijava projekata
Obrisi projekt 2

Prijava projekata
Obrisi projekt

OBAVIJESTI

- TEKST NATJEČAJA >
- Obavijest prijaviteljima Inicijalnih potpora >

Prijava

1. Kretanjem kroz prikazane opcije možete se vraćati na prijašnje stranice.
2. Prikazane su kartice za ispunjavanje relevantnih informacija za prijavu. Iako ne trebate iz prvog pokušaja ispuniti sve podatke, već možete naknadno mijenjati prijavu do konačne predaje, postoje obvezna polja koja morate ispuniti prije nego što možete spremiti prijavu. Sustav će automatski javiti da Vam nedostaju

informacije crvenim tekstom ispod obveznih polja.

3. Klikom na prikazanu opciju možete spremiti ili izbrisati unesene promjene.
4. Klikom na prikazanu ikonu upitnika otvarate upute.
5. Prikazana su polja za unos više redaka teksta koja imaju minimalnu mogućnost

formatiranja. Važno je naglasiti da će, ako kopirate tekst iz tekstualnih alata (Word i slični), presnimljeni tekst izgubiti većinu formatiranja i biti presnimljen kao obični tekst.

Objašnjenje načina popunjavanja kategorija koje se vrednuju:

Naslov projekta

Potrebno je upisati naslov projekta koji se prijavljuje na hrvatskom jeziku (do 250 znakova).

Project title

Potrebno je upisati naslov projekta koji se prijavljuje na engleskom jeziku (do 250 znakova).

Sažetak

Potrebno je upisati ključne informacije o istraživanju prema uobičajenoj formi na hrvatskom jeziku (do 2000 znakova).

Abstract

Potrebno je upisati ključne informacije o istraživanju prema uobičajenoj formi na engleskom jeziku (do 2000 znakova).

Područje

Potrebno je odabrati odgovarajuće područje istraživačkog rada prema sljedećem izborniku:

- Prirodne znanosti
- Tehničke znanosti
- Biomedicinske i biotehničke znanosti
- Društvene znanosti
- Humanističke znanosti
- Umjetničko područje

Trajanje

Trajanje financiranja projekta dodjeljuje se sukladno odabranoj vrsti potpore.

Dosadašnje spoznaje

Potrebno je upisati spoznaje relevantne za predloženo istraživanje uz navod referenci. Napomena: Nakon sažetog opisa područja, navodi se do najviše 20 relevantnih referenci stilom koji je standardan za područje istraživanja (do 3000 znakova).

Hipoteza i objašnjenje hipoteze istraživanja

Potrebno je upisati hipotezu projekta koji se prijavljuje uz njezino detaljnije objašnjenje (do 2000 znakova).

Cilj istraživanja

Potrebno je upisati cilj projekta koji se prijavljuje (do 500 znakova).

Plan istraživanja

Potrebno je upisati okvirni plan projekta koji se prijavljuje uz navođenje materijala i metoda koje će se koristiti. Plan je potrebno navesti sveobuhvatno i potom strukturirano po godinama istraživanja (do 2000 znakova).

Plan znanstvene ili umjetničke produkcije i napredovanja doktoranda

Potrebno je upisati predviđene ishode ukupno i po godinama istraživanja (do 2000 znakova).

Dosadašnji radovi voditelja i suradnika relevantni za predloženi projekt

Potrebno je navesti izvorne znanstvene ili umjetničke radove vezane uz područje istraživanja te opću znanstvenu ili umjetničku relevantnost tima (do 6000 znakova).

Očekivani razvoj kolaborativnosti

Potrebno je upisati opis navedene aktivnosti koja se odnosi na suradnju na UNIRI razini te na drugu domaću i međunarodnu kolaborativnost u sklopu projekta koji se prijavljuje (do 1500 znakova).

Očekivani razvoj dolazne i odlazne mobilnosti

Potrebno je upisati opis navedene aktivnosti u sklopu projekta koji se prijavljuje (do 1500 znakova).

Usklađenost sa Strategijom Pametne specijalizacije Sveučilišta u Rijeci

Potrebno je upisati opis navedene aktivnosti koja se odnosi na suradnju s partnerom ili partnerima (poslovni subjekti, institucije i sl.), oblike suradnje, moguće elemente transfera znanja, primjenjivost i utjecaje ishoda suradnje unutar predloženog istraživanja (do 2000 znakova).

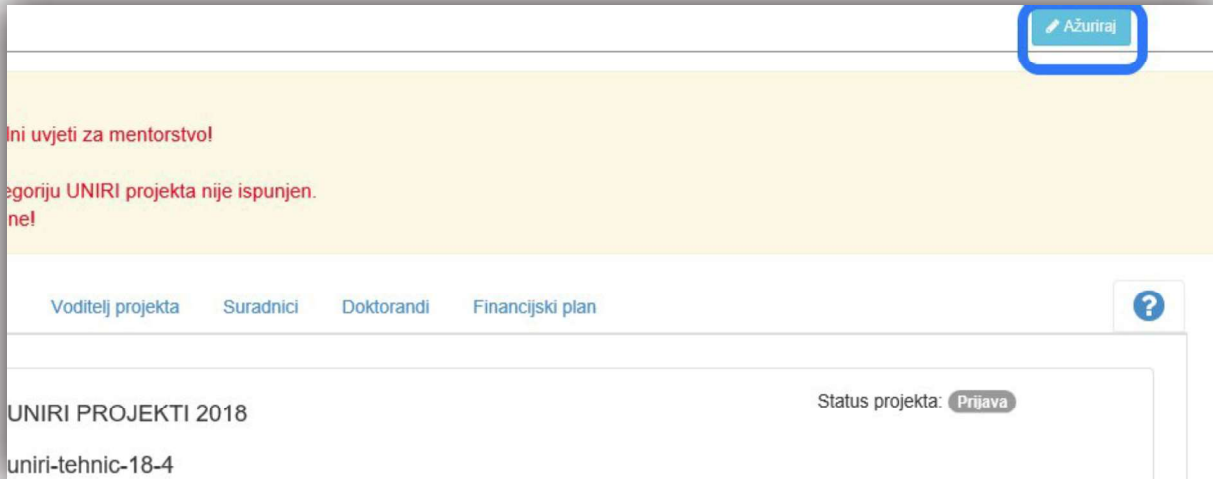
Napomena

Moguće je upisati informacije za koje voditelj smatra da su relevantne, a koje nisu obuhvaćene prijašnjim kategorijama (do 500 znakova).

Ažuriranje

Nakon spremanja inicijalne prijave, istu je moguće dopunjavati i izmjenjivati do konačne predaje odabirom opcije „Ažuriraj” u gornjem desnom kutu sučelja.

Polja „Suradnici” i „Doktorandi” možete ažurirati bez odabiranja spomenute opcije.

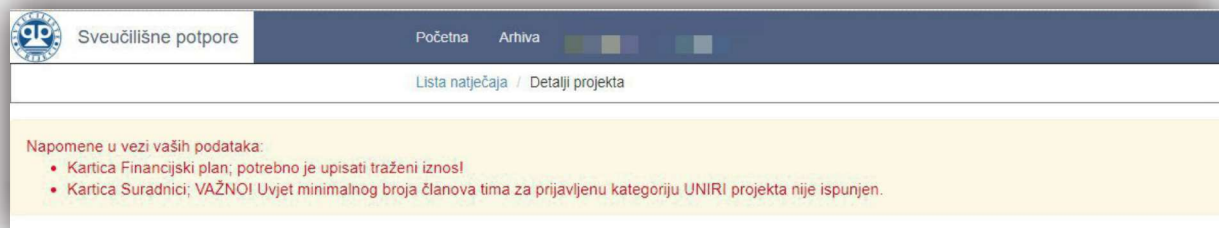


Upozorenja i napomene

Sustav će Vam slati upozorenja kojima upozorava na neispunjena ili pogrešno ispunjena obvezna polja bez kojih ne možete spremiti prijavu ni ažurirati podatke.

Napomene se pojavljuju na vrhu sučelja nakon prvog spremanja prijave i prikazuju koja polja još nisu popunjena.

Ukoliko prijavitelj misli da zbog specifičnosti projekta neko od predviđenih polja nije potrebno ispuniti, u njega upisuje „N/P“ (nije primjenjivo). Prijava se, uz preuzimanje potpune odgovornosti za ishod, može spremiti i ako bilo koje polje nije ispunjeno.



Voditelji

1. Na prikazanom dijelu sučelja možete naći osnovne podatke o voditelju projekta te link na njihov javni profil. Ovi su podaci povučeni direktno iz sustava. U slučaju

potrebe izmjene podataka, potrebno je provjeriti podatke na osobnom portfelju, kod AAI@EduHr koordinatora ili kod kadrovske službe.

Upute za rad sa osobnim portfeljem možete naći ovdje: http://sic.uniri.hr/files/Dokumenti/Upute/newPortfelj_upute1.pdf

2. U prikazano polje upisujete dodatnu e-adresu na koju želite primati obavijesti vezane uz Vašu službenu UNIRI mail adresu.
3. U prikazano polje upisujete linkove na Vaše Google Znalac, ORCID i ResercherID profile. Poveznice trebaju biti upisane prema sljedećem primjeru: <https://www.stranica.hr> , a sustav će Vas upozoriti u slučaju upotrebe neodgovarajućeg formata.
4. Označavanje opcije o potvrdi ispunjavanja minimalnih uvjeta za mentora obvezno je polje.

Napomena: Zaposlenici Sveučilišta dužni su ažurirati informacije na svojem portfelju i učiniti svoj profil javnim.

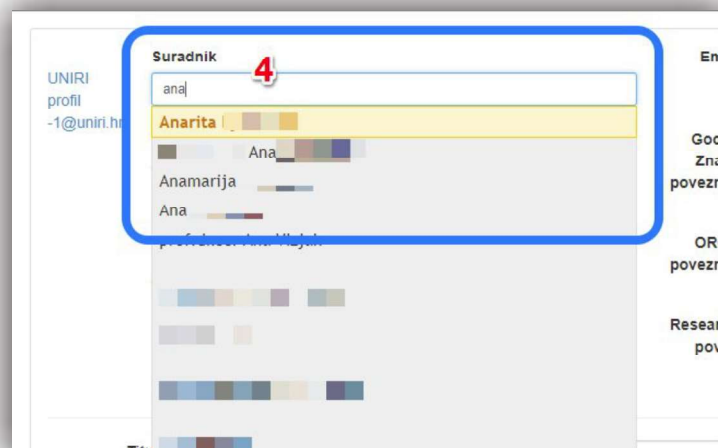
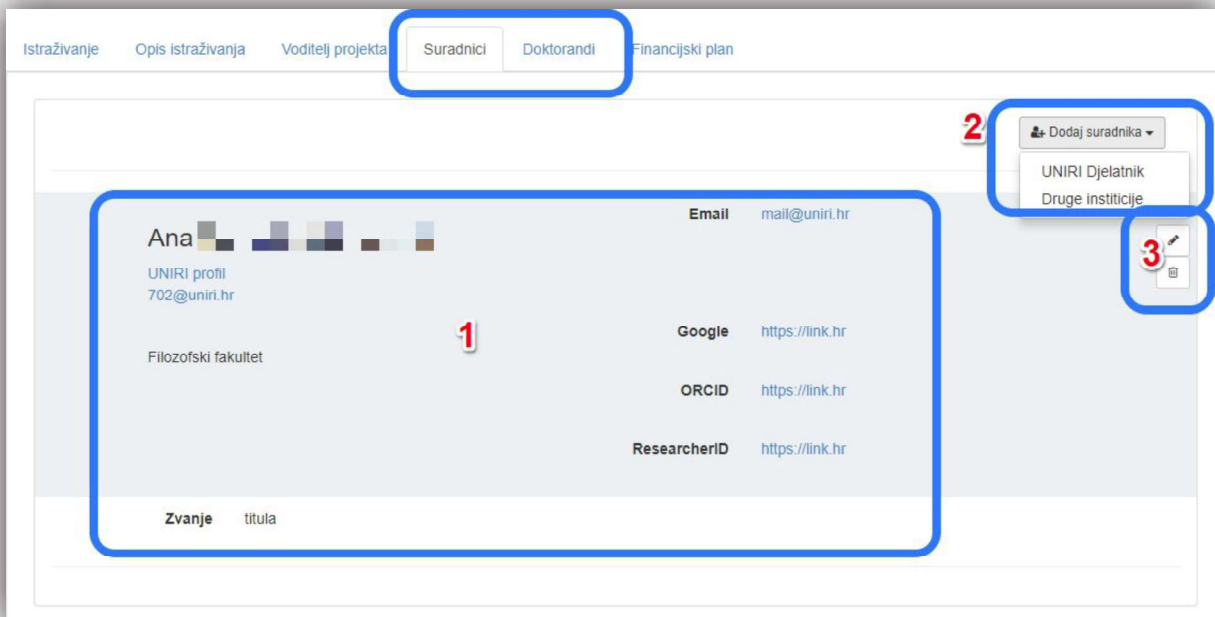
The screenshot displays the 'Detalji projekta' (Project Details) page. It features several input fields and a dropdown menu, all highlighted with blue boxes and numbered red annotations:

- 1:** A box containing the 'UNIRI profil' (UNIRI profile) information, including a placeholder for a profile picture and the email address '@uniri.hr'.
- 2:** An 'Email' input field with a red '2' next to it, intended for a secondary email address.
- 3:** A group of three input fields for 'Google Znalac poveznica' (Google Scholar link), 'ORCID poveznica' (ORCID link), and 'ResearcherID poveznica' (ResearcherID link), each with a red '3' next to it.
- 4:** A dropdown menu labeled 'Minimalni uvjeti za mentora' (Minimal conditions for mentor) with the value 'Ne' (No) selected, and a red '4' next to it.

Below these fields, there is a 'Sastavnica' (Component) dropdown menu and a 'Dosadašnji projekti' (Previous projects) section with a rich text editor toolbar.

Suradnici / Doktorandi

1. Na prikazanom se dijelu sučelja prikazuju podatci o suradnicima/doktorandima.
2. Odabirom opcije „Dodaj suradnika” dodaju se novi suradnici/doktorandi. Može se birati UNIRI djelatnik ili dodati suradnik/doktorand iz druge institucije.
3. Odabirom prikazane opcije možete pobrisati suradnika/doktoranda ili ažurirati njihove podatke.
4. Prilikom dodavanja UNIRI suradnika/doktoranda, potrebno je kliknuti na ime koje vam se nudi u padajućem izborniku.



Financijski plan

Za uspješno popunjavanje financijskog plana, potrebno je ispuniti predviđeni obrazac s traženim iznosom i predviđenom potrošnjom izraženom u postotnom udjelu traženih sredstava.

1. U prikazano polje upisujete traženi iznos. Sustav automatski provjerava unos i upozorava Vas ako prelazite ograničenje odabrane vrste projekta.
2. U prikazano je polje potrebno upisati postotak za svaku kategoriju. Sustav Vam javlja grešku ako je ukupni upisani postotak različit od 100%.

Istraživanje Opis istraživanja Voditelj projekta **Financijski plan**

Traženi iznos kn

1


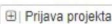
Upisati traženi godišnji iznos. Napomena: traženi iznos mora biti usklađen s rasponom koji je predviđen Natječajem za kategoriju u koju je projekt prijavljen (po kategorijama: A. 50.000 – 100.000 kn, B. 30.000 – 50.000 kn, C. 20.000 – 40.000 kn, D. 15.000 kn, E. 20.000 – 12.000 knj).

Naziv	Postotak	Iznos
321 - Naknade troškova službenih putovanja (kotizacije, dnevnice, smještaj, prijevoz, ostalo..)	<input type="text" value="0,00"/> %	<input type="text" value="0,00"/> %
322 - Rashodi za materijal (uredski materijal, sitni i inventar, literatura..)	<input type="text" value="0,00"/> %	<input type="text" value="0,00"/> %
323 - Rashodi za usluge (uključivo i za objave radova...	<input type="text" value="0,00"/> %	<input type="text" value="0,00"/> %
324 - Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa (suradnici)	<input type="text" value="0,00"/> %	<input type="text" value="0,00"/> %
329 - Ostali nespomenuti rashodi projekta (reprezentacija, članarine, pristojbe i dr.)	<input type="text" value="0,00"/> %	<input type="text" value="0,00"/> %
422 - Oprema (sitna istraživačka oprema nerazvrstana kao sitni inventar pod 322)	<input type="text" value="0,00"/> %	<input type="text" value="0,00"/> %
	0,00 %	0,00 kn



2

Predaja prijave stimulatívne potpore

1. Obvezna polja uključuju „Naslov projekta”, „Izjava o istinitosti podataka” te „Izjava o osobnim podacima”.
2. Prikazane su kartice za ispunjavanje relevantnih informacija za prijavu.
3. Odabirom opcija u prikazanim poljima možete spremirati ili izbrisati unesene promjene.

UNIRI PROJEKTI 2018		Prijava projekata
1108.	test	
STIMULATIVNE POTPORE 2018		Prijava projekata
		

Početna Arhiva UNIRI

Lista natječaja / Detalji projekta 3  

Istraživanje **Voditelj projekta** Financijski plan 2

Vrsta projekta: STIMULATIVNE POTPORE 2018 Status projekta: **Prijava**

Kategorija: F. Stimulativne potpore voditeljima

Naslov projekta: 1
Upisati puni naslov projekta.

Istraživačko područje: v
Iz izbornika odabrati istraživačko područje projekta. Napomena: ukoliko se radi o projektu u interdisciplinarnom području, prijavitelj ga svrstava prema dominantnom istraživačkom području.

Trajanje:

Izjava o istinitosti podataka 1
U svojstvu voditelja projekta (prijavitelja) potvrđujem istinitost podataka u ovoj prijavi.

Izjava o osobnim podacima
Potvrđujem da ovu privolu dajem slobodno i dobrovoljno te sam suglasan da voditelj obrade (Sveučilište u Rijeci) obrađuje moje osobne podatke izričito u svrhu provedbe predmetnog natječaja te sam upoznat/a da se moji osobni podaci neće obrađivati na način koji nije u skladu s navedenom svrhom. Potpisom ovog obrasca potvrđujem da sam upoznat / a da Sveučilište moje osobne podatke dane u ovom obrascu kao i sve druge podatke o meni za koje Sveučilište u provedbi predmetnog natječaja, može koristiti u svojim poslovnim evidencijama, obrađivati ih i omogućiti njihovo korištenje i obradu nadležnim javnopravnim tijelima u izvršavanju svojih javnopravnih ovlasti i dužnosti. Sveučilište je dužno s navedenim podacima postupati u skladu s propisima i internim aktima o zaštiti osobnih podataka, osiguravajući pravilnost postupanja s tim podacima na strani svih osoba kojima će u skladu s ovom suglasnošću biti omogućen pristup podacima, kao i njihovo korištenje isključivo u zakonite svrhe. Potpisom ovog obrasca dajem svoju suglasnost da se moji osobni podaci mogu unositi u dokumentaciju koja može nastati radi realizacije navedenih i obveza na osnovi mišljenja sudjelovanja na Projektu radi moje

Not Found



Podaci o UNIRI zaposleniku.

Poštovani, U slučaju prikaza ove poruke moguće je da u UNIRI sustavu niste prijavljeni kao djelatnik ili niste upisani u UNIRI kadrovsku. Molimo Vas da najprije provjerite sa Vašim UNIRI AAI@EduHr koordinatorom da li ste u grupi djelatnika. Popis AAI@EduHr koordinatora možete naći ovdje: <https://www.aaiedu.hr/statistika-i-stanje-sustava/maticne-ustanove/popis/kontakti/uniri.hr> Potom provjerite sa kadrovskom službom da li ste upisani u UNIRI kadrovskoj aplikaciji. U slučaju da su svi ti podaci ispravni molimo vas kontaktirajte nas na projektiUNIRI@uniri.hr. Zahvaljujemo Vam na strpljenju i razumijevanju.

LogIn

Ako sustav traži informacije za prijavu u slučaju pristupanja stranici računalima izvan domene ili u slučaju drugih razloga, molimo Vas da se prijavite svojim UNIRI AAI@EduHr korisničkim podacima.

(isključivo podaci oblika @uniri.hr ili @sastavnica.uniri.hr)

Korisničko ime upišite prema prikazanom formatu:

uniri\ana.anic

(ili uniri\aanic)

U slučaju nemogućnosti prijave, molimo Vas da testirate svoju lozinku na sljedećoj stranici: <https://www.uniri.hr/ldap/user/>

Ako se unatoč svim prethodnim koracima ne uspijete ulogirati, molimo Vas da kontaktirate UNIRI AAI koordinatora na Vašoj sastavnici.

Popis koordinatora možete naći ovdje:

<https://www.aaiedu.hr/statistika-i-stanje-sustava/maticne-ustanove/popis/kontakti/uniri.hr>

