

Sveučilište u Rijeci
Trg braće Mažuranića 10
51000 Rijeka

KLASA: 406-01/19-03/13
URBROJ: 2170-57-10-19-4

Rijeka, 10. lipnja 2019.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA
u postupku nabave Higijenske potrepštine

Evidencijski broj nabave: BN-2019-48
Interna oznaka: BN-13/2019

Rijeka, lipanj 2019.

SADRŽAJ:

I. PREDMET NABAVE

- 1.1. Opis predmeta nabave
- 1.2. Količina predmeta nabave
- 1.3. Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)

II. UVJETI NABAVE

- 2.1. Način izvršenja
- 2.2. Rok isporuke robe
- 2.3. Mjesto isporuke robe
- 2.4. Rok valjanosti ponude
- 2.5. Odredbe o cijeni ponude
- 2.6. Rok, način i uvjeti plaćanja
- 2.7. Kriterij za odabir ponude
- 2.8. Dokazi sposobnosti

III. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

- 3.1. Načelo savjesnosti i poštenja
- 3.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

IV. ODREDBE O PONUDI

- 4.1. Sadržaj ponude - sastavni dijelovi ponude
- 4.2. Način izrade i dostave ponude
- 4.3. Jezik i pismo ponude
- 4.4. Rok i mjesto otvaranja ponuda
- 4.5. Adresa za dostavu ponude i potrebna oznaka na omotnici ponude
- 4.6. Osoba zadužena za kontakt
- 4.7. Mrežne stranice na kojima je poziv objavljen i datum objave
- 4.8. Odredbe o odabiru ponude ili poništenju postupka nabave
- 4.9. Posebne odredbe

V. OBAVIJEST O REZULTATIMA POSTUPKA

VI. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

- Prilog I. – obrazac Ponudbenog lista
Prilog II. – obrazac Troškovnika

Naručitelj Sveučilište u Rijeci pokrenuo je postupak nabave higijenskih potrepština, a za koju sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016) nije obvezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000 kn bez PDV-a.

Ovim putem pozivamo zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

I. PREDMET NABAVE

1.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave jesu Higijenske potrepštine za zgrade Rektorata i Sveučilišnih odjela Sveučilišta u Rijeci.

Opis predmeta nabave: sukladan troškovniku Prilog II.

1.2. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave sukladna je Prilogu II. koji čini dio ovog poziva za dostavu ponuda. Ukupna vrijednost nabave može se povećati za 10% ukoliko potrebe naručitelja za vrijeme trajanja osnovnog ugovora prijeđu predviđene količine.

1.3. Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 90.000,00 kn.

II. UVJETI NABAVE

2.1. Način izvršenja

Ugovor. Planirano je sklapanje Ugovora o jednostavnoj nabavi higijenskih potrepština s odabranim ponuditeljem odmah po okončanju postupka jednostavne nabave za vremensko razdoblje od 1 godine ili do povlačenja ukupne vrijednosti ugovora uvjetno uvećane za 10%, ovisno što prije nastupi.

2.2. Rok isporuke robe

Isporuka roba odvijati će se nakon sklapanja ugovora.

Roba će se isporučivati prema potrebama naručitelja dostavom pisanog zahtjeva – narudžbenice.

Odabrani ponuditelj obvezan je robu isporučivati na adrese Naručitelja i njegovih stalnih službi u radno vrijeme Naručitelja, najkasnije u roku od 48 sati (slovima: četrdesetosam sati) od zaprimljene narudžbenice.

2.3. Mjesto isporuke robe

Roba će se isporučivati u zgradu Sveučilišnih odjela (Kampus Sveučilišta u Rijeci), Radmile Matejčić 2, 51000 Rijeka te na Rektorat Sveučilišta u Rijeci, Trg braće Mažuranića 10, 51000 Rijeka. Dostava robe se ne naplaćuje.

2.4. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude iznosi 60 (šezdeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

2.5. Odredbe o cijeni ponude

U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja; cijena ponude mora biti iskazana na način da se iskazuje cijena ponude bez PDV-a, posebno se iskazuje iznos PDV-a i ukupna cijena ponude s PDV-om. Cijena ponude iskazuje se u kunama.

2.6. Rok način i uvjeti plaćanja

Plaćanje u roku od 30 dana od dana kvantitativnog i kvalitativnog zaprimanja robe te ispostavljenog računa.

Naručitelj isključuje mogućnost plaćanja predujma.

Račun se dostavlja na adresu naručitelja Sveučilište u Rijeci, Trg braće Mažuranića 10, 51000 Rijeka.

2.7. Kriterij za odabir ponude

Najpovoljnija je ona ponuda koja je prihvatljiva, prikladna i pravilna ponuda sposobnog ponuditelja, a kriterij na kojem javni naručitelj temelji odabir ponude je najniža cijena.

2.8. Dokazi sposobnosti

1. Svaki ponuditelj mora u postupku jednostavne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka jednostavne nabave.

III. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

3.1. Načelo savjesnosti i poštenja

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

(a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje zaposlenika Naručitelja u vezi s predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

(b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

3.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 2. ZJN 2016 naručitelj objavljuje da ne smije sklapati ugovore o jednostavnoj nabavi s gospodarskim subjektom Smart plus d. o. o., Ulica Alessandra Manzoniya 2, Rijeka, OIB: 40195121800.

IV. ODREDBE O PONUDI

4.1. Sadržaj ponude - sastavni dijelovi ponude

Ponuda sadrži:

1. Popunjeni ponudbeni list - Prilog I

2. Popunjeni troškovnik - Prilog II

3. Tražene dokaze sposobnosti - opis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta

4.2. Način izrade i dostave ponude

Ponuda se dostavlja u izvorniku i izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, **stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio uz prikaz ukupnog broja stranica npr. prva stranica će biti označena sa 1/10, a zadnja stranica kao 10/10, ukoliko je ukupni broj stranica 10.** Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati. Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja navedenu u pozivu za dostavu ponuda. Ukoliko ponuditelj ponude ne šalje poštom, već je osobno predaje, to će učiniti u urudžbenom uredu Rektorata Sveučilišta u Rijeci, Trg braće Mažuranića 10, Rijeka.

Ukoliko ponuditelj dostavlja ponudu putem elektroničke pošte mora je dostaviti u jedinstvenoj datoteci pdf formata i stranice nije potrebno numerirati. Ponude se dostavljaju na adresu:

jkosanovic@uniri.hr

4.3. Jezik i pismo ponude

Ponudbeni list i troškovnik se dostavljaju na hrvatskom jeziku i u latiničnom pismu. Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu može biti i na engleskom jeziku, bez obveze prijevoda.

4.4. Rok i mjesto otvaranja ponuda

Otvaranje ponuda dana 18. lipnja 2019. u 09:00 sati, u prostorijama naručitelja Sveučilište u Rijeci, Trg braće Mažuranića 10, 51000 Rijeka.

Otvaranje ponuda nije javno.

(rok za dostavu ponuda ujedno je i rok za otvaranje ponuda)

4.5. Adresa za dostavu ponude i potrebna oznaka na omotnici ponude

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja: Sveučilište u Rijeci, Trg braće Mažuranića 10, 51000 Rijeka
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave: BN-2019-48; interna oznaka: BN-13/2019
- naziv predmeta nabave: Higijenske potrepštine
- naznaka »ne otvaraj«.

Ukoliko ponuditelj ponude ne šalje poštom, već je osobno predaje, to će učiniti na gore navedenoj adresi, u urudžbenom uredu Rektorata Sveučilišta u Rijeci, Trg braće Mažuranića 10, Rijeka.

4.6. Osoba zadužena za kontakt

Jelena Kosanović Klobučar tel.: 051 406 534, 051 584 589; fax.: 051 406 588; e-mail: jkosanovic@uniri.hr

4.7. Mrežne stranice na kojima je poziv objavljen i datum objave

<https://uniri.hr/jn/javna-nabava/jednostavna-javna-nabava/>

4.8. Odredbe o odabiru ponude ili poništenju postupka nabave

Najpovoljnija je ona ponuda koja je prihvatljiva, prikladna i pravilna ponuda sposobnog ponuditelja, a kriterij na kojem javni naručitelj temelji odabir ponude je najniža cijena.

4.9. Posebne odredbe

Ovaj postupak provodi se sukladno sveučilišnom Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave.

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

V. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovoga Poziva za dostavu ponuda i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Naručitelj će izvršiti pregled, ocjenu i rangiranje dostavljenih ponuda najkasnije u roku od 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda, te pisanu obavijest o rezultatima nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) dostaviti svim ponuditeljima.

Na Odluku o odabiru ili poništenju nije dopuštena žalba.

VI. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

Prilog I. – obrazac Ponudbenog lista

Prilog II . – obrazac Troškovnika

Prilog I.

I. PONUDBENI LIST

| | | |
|----|---|------------------------|
| 1. | NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA: | Sveučilište u Rijeci |
| | Predmet nabave | Higijenske potrepštine |
| | Evidencijski broj nabave | BN-2019-48 |
| | Interna oznaka | BN-13/2019 |
| 2. | PODACI O PONUDITELJU | |
| | Naziv ponuditelja | |
| | Sjedište ponuditelja | |
| | Adresa ponuditelja | |
| | OIB | |
| | Broj računa (IBAN) | |
| | Naziv poslovne banke | |
| | Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost | DA NE (zaokružiti) |
| | Navod o tome da li ponuditelj koristi prijenos porezne obveze – (opcionalno) | |
| | Adresa za dostavu pošte | |
| | Adresa e-pošte | |
| | Kontakt osoba ponuditelja | |
| | Broj telefona | |
| | Broj telefaksa | |
| 3. | PONUĐA | |
| | Broj ponude | |
| | Datum ponude | |
| 4. | CIJENA PONUDE | |
| | Cijena ponude, kn bez PDV-a | |
| | Stopa i iznos PDV-a | |
| | Cijena ponude, kn s PDV-om* | |
| 5. | ROK VALJANOSTI PONUDE (npr. najmanje 60 dana od dana otvaranja ponuda) | 60 dana |

Obvezno ispuniti sve stavke!

6. Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) slijedećim redoslijedom: _____

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

Potpis:

U _____ 2019.

Napomena:

* Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu i Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno ili se stavlja crtica (-).

Prilog II.

Obrazac troškovnika

| Rbr | Opis | Jed. mjere | Količina | Ponuđeno pakiranje | Naziv proizvoda i proizvođač | Jedinična cijena (bez PDV-a) | Ukupna cijena (bez PDV-a) |
|-----|---|------------|----------|--------------------|------------------------------|------------------------------|---------------------------|
| 1. | Višenamjensko sredstvo za čišćenje površina od kamena, stakla, emajla i poliranih podova; na bazi alkohola; pH 6,5; max. 5L | litra | 70 | | | | |
| 2. | Tekuće kiselo sredstvo za uklanjanje mineralnih naslaga kamenca sa sanitarija, materijala i opreme, max. 1L | litra | 74 | | | | |
| 3. | Tekućina za čišćenje i dezinfekciju raznih površina, min. 750 ml/max. 1000 ml | kom | 18 | | | | |
| 4. | Tekući deterdžent za ručno pranje posuđa, min. 750 ml/max. 1000 ml | kom | 21 | | | | |
| 5. | Tekuće abrazivno sredstvo za čišćenje sa izvanrednim svojstvom otapanja masnoće i prljavštine, min. 750 ml/max. 1L | kom | 22 | | | | |
| 6. | Tekući sapun u pjenu, kompatibilan s postojećim dozatorima proizvođača Tork Lotus professional, pakiranje jednog punjenja: 800 mL | kom | 300 | | | | |
| 7. | Tekući osvježivač za wc školjke s košaricom-držačem | kom | 70 | | | | |
| 8. | Deterdžent za ručno i strojno pranje rublja, max. 2 kg | kg | 36 | | | | |
| 9. | Rukavice, jednokratne, lateks, veličina S | kom | 400 | | | | |
| 10. | Rukavice, jednokratne, lateks, veličina M | kom | 5000 | | | | |
| 11. | Glicerinska krema za ruke, min. 100ml/max. 200 ml | kom | 7 | | | | |
| 12. | Toaletni papir u listićima, 2-slojni, dimenzija listića: 19x11 cm, doziranje papira: zigzag odnosno list po list, 242/1, kompatibilno s postojećim držačem toaletnog papira proizvođača SCA/Tork T3 | klip | 6000 | | | | |
| 13. | Toaletni papir u roli, 2-slojni, centralno izvlačenje listića, 100% biorazgradiv, 6/1150 listića, dimenzije listića 13,4 x 18 cm, visina role 13,4cm, duljina role 207 m, kompatibilno s postojećim držačem toaletnog papira proizvođača TORK SCA/SMART ONE | paketa | 55 | | | | |
| 14. | Ručnici za ruke, rola, 2-slojni, 6 x 143 m, kompatibilno s postojećim držačem ručnika za | paketa | 54 | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|--|-------|-----|--|--|--|--|
| | ruke Enmotion Impulse, dimenzije role 19,5 cm x 270m | | | | | | |
| 15. | Ručnici za ruke, složivi, 2-slojni, dužina min. 21 cm/max. 24 cm, širina min. 20 cm/max. 23 cm | klip | 800 | | | | |
| 16. | Rukavice, gumene, veličina S, proizvedene od 100% prirodnog lateksa, otporne na masnoće životinjskog i biljnog porijekla te sredstva za čišćenje, sprječavaju unakrsno kontaminiranje ,unutarnji pamučni nanos za udobno nošenje sa CE III. kategorijom | par | 12 | | | | |
| | Rukavice, gumene, veličina M, proizvedene od 100% prirodnog lateksa, otporne na masnoće životinjskog i biljnog porijekla te sredstva za čišćenje, sprječavaju unakrsno kontaminiranje ,unutarnji pamučni nanos za udobno nošenje sa CE III. kategorijom | par | 44 | | | | |
| 17. | Rukavice, gumene, veličina L, Proizvedene od 100% prirodnog lateksa, otporne na masnoće životinjskog i biljnog porijekla, te sredstva za čišćenje, sprječavaju unakrsno kontaminiranje ,unutarnji pamučni nanos za udobno nošenje sa CE III. kategorijom | par | 2 | | | | |
| 18. | Spužvasta krpa, max. 5/1 | paket | 18 | | | | |
| 19. | Krpa od mikrovlakana, sastav 80% poliester, 20% poliamid, dimenzija 38 cm x 38 cm, plave boje | kom | 40 | | | | |
| 21. | Krpa od mikrovlakana, sastav 80% poliester, 20% poliamid, dimenzija 38 cm x 38 cm, zelene boje | kom | 30 | | | | |
| 22. | Abrazivna spužva za suđe, max. 11x7 cm, max. 6/1 | paket | 14 | | | | |
| 23. | Nehrđajuća čelična inox žica za uklanjanje nečistoće s posuđa, max. 6/1 | paket | 8 | | | | |
| 24. | Krpa za pod, 50x80 cm, sastav: 40% viskozna vlakna, 40 % pamučna vlakna, 20% sintetska vlakna | kom | 25 | | | | |
| 25. | Metla za unutarnju upotrebu, meka vlakna | kom | 10 | | | | |
| 26. | Aluminijski štap za metlu, na navoj, 145 cm | kom | 7 | | | | |
| 27. | Metla od sirka, 5x prošivena | kom | 5 | | | | |
| 28. | Partviš PVC, 28 cm (dlaka), sa štapom | kom | 3 | | | | |
| 29. | Aluminijski štap za mop, 145 cm | kom | 5 | | | | |

| | | | | | | | | |
|-------------------------------|--|------|-----|--|--|--|--|--|
| 30. | Držač za mop, 40 cm, za pripadajući ponuđeni štap | kom | 3 | | | | | |
| 31. | Mop za pod, za pripadajući ponuđeni držač za mop, 40 cm | kom | 32 | | | | | |
| 32. | Osvježivač prostora u spreju, max. 300 ml | kom | 14 | | | | | |
| 33. | Toaletna četka, plastična , bijela | kom | 20 | | | | | |
| 34. | Garnitura toaletne četke, plastična, bijela | kom | 20 | | | | | |
| 35. | Vreće za smeće, 70 L, crna, PE-LD, visoke gustoće, min. 10 kom/rola | rola | 300 | | | | | |
| 36. | Vreće za smeće, 120 L, crna, PE-LD, visoke gustoće, min. 10 kom/rola | rola | 200 | | | | | |
| 37. | Plastična kanta, baždarena, 12 L | kom | 2 | | | | | |
| 38. | Lopatica za smeće, plastična | kom | 4 | | | | | |
| 39. | Mrežica za pisoare mirisna | kom | 75 | | | | | |
| CIJENA PONUDE BEZ PDV-a | | | | | | | | |
| PDV 25% | | | | | | | | |
| UKUPNA CIJENA PONUDE S PDV-om | | | | | | | | |

Ponuditelj je obavezan ispuniti sve stavke troškovnika. Nije dozvoljeno niti prihvatljivo mijenjanje, precrtavanje ili korigiranje stavki Troškovnika. Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao: umnožak količine stavke i cijene stavke.

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Potpis i pečat ponuditelja:
