

Sveučilište u Rijeci
Trg braće Mažuranića 10
51000 RIJEKA

KLASA: 406-01/19-03/15
URBROJ: 2170-57-10-19-8

Rijeka, 8. srpnja 2019.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

u postupku jednostavne nabave
Usluge smještaja, prehrane i najma dvorana
za HERItage konferenciju Sveučilišta u Rijeci
- 1. izmjena -

Evidencijski broj nabave: BN-2019-209
Interna oznaka: BN-15/2019

Rijeka, srpanj 2019.

SADRŽAJ:

I. PREDMET NABAVE

- 1.1. Opis predmeta nabave
- 1.2. Količina predmeta nabave
- 1.3. Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)

II. UVJETI NABAVE

- 2.1. Način izvršenja
- 2.2. Početak i rok isporuke usluge
- 2.3. Mjesto isporuke usluge
- 2.4. Rok valjanosti ponude
- 2.5. Odredbe o cijeni ponude
- 2.6. Rok način i uvjeti plaćanja
- 2.7. Kriterij za odabir ponude
- 2.8. Dokazi sposobnosti

III. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

- 3.1. Načelo savjesnosti i poštenja
- 3.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

IV. ODREDBE O PONUDI

- 4.1. Sadržaj ponude - sastavni dijelovi ponude
- 4.2. Način izrade i dostave ponude
- 4.3. Jezik i pismo ponude
- 4.4. Rok i mjesto otvaranja ponuda
- 4.5. Adresa za dostavu ponude i potrebna oznaka na omotnici ponude
- 4.6. Osoba zadužena za kontakt
- 4.7. Mrežne stranice na kojima je poziv objavljen i datum objave
- 4.8. Odredbe o odabiru ponude ili poništenju postupka nabave
- 4.9. Posebne odredbe

V. OBAVIJEST O REZULTATIMA POSTUPKA

VI. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

- Prilog I. – obrazac Ponudbenog lista
- Prilog II. – obrazac Troškovnika
- Prilog III. – Program konferencije

Naručitelj Sveučilište u Rijeci pokrenuo je postupak za usluge smještaja, prehrane i najma dvorana za HERItage konferenciju Sveučilišta u Rijeci, a za koju sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016) nije obavezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000 kn bez PDV-a.

Ovim putem pozivamo zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponude sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

I. PREDMET NABAVE

1.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave su usluge smještaja, prehrane i najma dvorana za HERItage konferenciju Sveučilišta u Rijeci, prema tehničkim specifikacijama iz Troškovnika.

Opis predmeta nabave: sukladan Prilogu II. Troškovnik.

Smještaj od 10. do 13. ožujka 2020. godine mora biti za sva tri dana u istom hotelu kategorije *****.

Usluge smještaja, prehrane i najma dvorana moguće je otkazati bez naknade do 60 dana prije održavanja konferencije ukoliko Sveučilište u Rijeci ne dobije sredstva iz programa Obzor 2020 namijenjena aktivnostima za vrijeme hrvatskoga predsjedanja Vijećem EU.

Prilog predmetu nabave program UNIRI Conference: The Role of Cultural heritage in socio-economic development and preservation of democratic values, ožujak 2020.

1.2. Količina predmeta nabave

U Troškovniku koji je sastavni dio ovog poziva za dostavu ponuda određena je predviđena (okvirna) količina predmeta nabave s obzirom da se zbog prirode predmeta nabave i drugih objektivnih okolnosti ne može unaprijed odrediti točna količina. Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine.

1.3. Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 199.000,00 kn.

II. UVJETI NABAVE:

2.1. Način izvršenja: Ugovor

2.2. Početak i rok isporuke usluga

Rok izvršenja usluge iznosi četiri dana (od 10. do 13. ožujka 2020. godine).

2.3. Mjesto izvršenja usluge

Opatija ili Rijeka

2.4. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude iznosi 60 (šezdeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

2.5. Odredbe o cijeni ponude

U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja; cijena ponude mora biti iskazana na način da se iskazuje cijena ponude bez PDV-a, posebno se iskazuje iznos PDV-a i ukupna cijena ponude s PDV-om. Cijena ponude iskazuje se u kunama.

2.6. Rok način i uvjeti plaćanja

Plaćanje se obavlja na temelju valjanog računa odabranog ponuditelja prema stvarno izvršenim uslugama, u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa. Plaćanje se obavlja na račun odabranog ponuditelja. **Nema avansnog plaćanja.**

2.7. Kriterij za odabir ponude

Najpovoljnija je ona ponuda koja je prihvatljiva, prikladna i pravilna ponuda sposobnog ponuditelja, a kriterij na kojem javni naručitelj temelji odabir ponude je najniža cijena.

2.8. Dokazi sposobnosti:

1. Svaki ponuditelj mora u postupku jednostavne nabave dokazati svoj opis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Opis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka jednostavne nabave.

III. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

3.1. Načelo savjesnosti i poštenja

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

- (a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje zaposlenika Naručitelja u vezi s predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,
- (b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

3.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 2. ZJN 2016 naručitelj objavljuje da ne smije sklapati ugovore o jednostavnoj nabavi s gospodarskim subjektom Smart plus d. o. o., Ulica Alessandra Manzoniya 2, Rijeka, OIB: 40195121800.

IV. ODREDBE O PONUDI

4.1. Sadržaj ponude - sastavni dijelovi ponude

Ponuda sadrži:

1. Popunjeni ponudbeni list - Prilog I
2. Popunjeni troškovnik - Prilog II
3. Tražene dokaze sposobnosti - opis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta

4.2. Način izrade i dostave ponude

Ponuda se dostavlja u izvorniku i izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, **stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio uz prikaz ukupnog broja stranica npr. prva stranica će biti označena sa 1/10, a zadnja stranica kao 10/10, ukoliko je ukupni broj stranica 10.** Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati. Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja navedenu u pozivu za dostavu ponuda. Ukoliko ponuditelj ponude ne šalje poštom, već je osobno predaje, to će učiniti u urudžbenom uredu Rektorata Sveučilišta u Rijeci, Trg braće Mažuranića 10, Rijeka.

Ukoliko ponuditelj dostavlja ponudu putem elektroničke pošte mora je dostaviti u jedinstvenoj datoteci pdf formata i stranice nije potrebno numerirati. Ponude se dostavljaju na adresu:

jkosanovic@uniri.hr

4.3. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na hrvatskom jeziku i u latiničnom pismu. Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu može biti i na engleskom jeziku, bez obveze prijevoda.

4.4. Rok i mjesto otvaranja ponuda

Otvaranje ponuda dana 10. srpnja 2019. u 09:00 sati, u prostorijama Naručitelja Sveučilište u Rijeci, Trg braće Mažuranića 10, 51000 Rijeka.

Otvaranje ponuda nije javno.

(rok za dostavu ponuda ujedno je i rok za otvaranje ponuda)

4.5. Adresa za dostavu ponude i potrebna oznaka na omotnici ponude

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja: Sveučilište u Rijeci, Trg braće Mažuranića 10, 51000 Rijeka
- naziv i adresa ponuditelja
- evidencijski broj nabave: BN-2019-209; interna oznaka: BN-15/2019
- naziv predmeta nabave: Usluge smještaja, prehrane i najma dvorana za HERItage konferenciju Sveučilišta u Rijeci
- naznaka »ne otvaraj«.

Ukoliko ponuditelj ponude ne šalje poštom, već je osobno predaje, to će učiniti na gore navedenoj adresi, u urudžbenom uredu Rektorata Sveučilišta u Rijeci, Trg braće Mažuranića 10, Rijeka.

4.6. Osoba zadužena za kontakt

Jelena Kosanović Klobučar tel.: 051 406 534; 051 584 589; fax.: 051 406 588; e-mail: jkosanovic@uniri.hr

4.7. Mrežne stranice na kojima je poziv objavljen i datum objave

Nije primjenjivo

4.8. Odredbe o odabiru ponude ili poništenju postupka nabave

Najpovoljnija je ona ponuda koja je prihvatljiva, prikladna i pravilna ponuda sposobnog ponuditelja, a kriterij na kojem javni naručitelj temelji odabir ponude je najniža cijena.

4.9. Posebne odredbe

Ovaj postupak provodi se sukladno sveučilišnom Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave.

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

V. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovoga Poziva za dostavu ponuda i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Naručitelj će izvršiti pregled, ocjenu i rangiranje dostavljenih ponuda najkasnije u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, te pisano obavijest o rezultatima nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) dostaviti svim ponuditeljima.

Na Odluku o odabiru ili poništenju nije dopuštena žalba.

VI. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

Prilog I. – obrazac Ponudbenog lista

Prilog II. – obrazac Troškovnika

Prilog III. – Program konferencije

Prilog I.

I. PONUDBENI LIST

1.	NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA:	Sveučilište u Rijeci
	Predmet nabave	Usluge smještaja, prehrane i najma dvorana za HERItage konferenciju Sveučilišta u Rijeci
	Evidencijski broj nabave	BN-15/2019
2.	PODACI O PONUDITELJU	
	Naziv ponuditelja	
	Sjedište ponuditelja	
	Adresa ponuditelja	
	OIB	
	Poslovni (žiro) račun	
	Broj računa (IBAN)	
	Naziv poslovne banke	
	Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	DA NE (zaokružiti)
	Navod o tome da li ponuditelj koristi prijenos porezne obveze – (opcionalno)	
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
3.	PONUĐA	
	Broj ponude	
	Datum ponude	
4.	CIJENA PONUDE	
	Cijena ponude, kn bez PDV-a	
	PDV – smještaj (13%)	
	PDV - Boravišna pristojba (0%)	
	PDV – osiguranje i prijava (25%)	
	UKUPNA cijena ponude	
5.	ROK VALJANOSTI PONUDE (npr. najmanje 60 dana od dana otvaranja ponuda)	60 dana

Obavezno ispuniti sve stavke

6. Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) slijedećim redoslijedom: _____

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

Potpis:

U _____, _____ 2019. godine