

**SVEUČILIŠTE U RIJECI  
ODJEL ZA FIZIKU**



**PRAVILNIK  
ODJELA ZA FIZIKU  
SVEUČILIŠTA U RIJECI  
(pročišćeni tekst)**

Pročišćeni tekst Pravilnika Odjela za fiziku Sveučilišta u Rijeci obuhvaća Pravilnik Odjela za fiziku Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 602-04/14-01/166; URBROJ: 2170-57-003-04-14-1, od 24. prosinca 2014. godine) i Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika Odjela za fiziku Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 602-04/18-01/04; URBROJ: 2170-57-003-01-18-1, od 17. siječnja 2018. godine) u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

**Rijeka, siječanj 2018. godine**

## SADRŽAJ

<b>1. OPĆE ODREDBE</b> .....	3
<b>2. ZASTUPANJE, PREDSTAVLJANJE I RUKOVOĐENJE RADNOM ODJELA</b> .....	4
<b>3. PRAVNI PROMET I ODGOVORNOST ZA OBVEZE</b> .....	4
<b>4. DJELATNOST</b> .....	4
<b>5. UNUTARNJI USTROJ ODJELA</b> .....	5
<b>6. TIJELA ODJELA</b> .....	5
<b>6. 1. Pročelnik Odjela</b> .....	5
<i>6. 1. 1. Izbor pročelnika</i> .....	6
<i>6. 1. 2. Razrješenje pročelnika prije isteka mandata</i> .....	7
<i>6. 1. 3. Zamjenik pročelnika</i> .....	7
<b>6. 2. Vijeće Odjela</b> .....	8
<i>6. 2. 1. Sastav Vijeća</i> .....	8
<i>6. 2. 2. Djelokrug rada Vijeća</i> .....	9
<b>6. 3. Kolegij Odjela</b> .....	10
<b>6. 4. Tajnik Odjela</b> .....	10
<b>7. STUDIJI</b> .....	11
<b>8. OPĆI AKTI ODJELA</b> .....	11
<b>9. NASTAVNICI, ZNANSTVENICI I SURADNICI</b> .....	11
<b>9. 1. Prava i obveze nastavnika, znanstvenika i suradnika</b> .....	11
<i>9. 1. 1. Rad izvan Odjela</i> .....	11
<i>9. 1. 2. Plaćena slobodna studijska godina (sabbatical)</i> .....	12
<i>9. 1. 3. Plaćeni ili neplaćeni dopust</i> .....	12
<i>9. 1. 4. Stegovna odgovornost</i> .....	12
<b>10. FINANCIRANJE</b> .....	13
<b>11. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA</b> .....	13
<b>12. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE</b> .....	14

## **1. OPĆE ODREDBE**

### **Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon), Statutom Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Statut) i drugim propisima, detaljnije uređuje sastav i djelokrug rada Odjela za fiziku Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Odjel).

### **Članak 2.**

- (1) Odjel je znanstveno-nastavna sastavnica Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Sveučilište) koja sudjeluje u organiziranju i izvedbi studijskih programa i studija, razvija znanstveni i stručni rad u znanstvenom polju fizika, te organizira studij iz znanstvenog polja fizika.
- (2) U Odjelu rade nastavnici, znanstvenici i suradnici Sveučilišta iz znanstvenog polja fizika i ostalih polja iz područja prirodnih znanosti s interdisciplinarnim karakterom.
- (3) Odjel ima status podružnice Sveučilišta u smislu Zakona o ustanovama.
- (4) Osnivač Odjela je Sveučilište u Rijeci.
- (5) Temeljni akt Odjela jest Pravilnik Odjela za fiziku Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Pravilnik), kojim se detaljnije uređuje sastav i djelokrug rada u skladu s Odlukom o osnivanju i Statutom. Pravilnik donosi Vijeće Odjela za fiziku (u daljnjem tekstu: Vijeće) uz suglasnost Senata.
- (6) Odjel sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom.
- (7) Odjel ima podračun žiro-računa Sveučilišta.
- (8) Odjel je znanstveno-nastavna sastavnica Sveučilišta, upisana u sudski registar ustanova kod Trgovačkog suda u Rijeci kao podružnica Sveučilišta te u Upisnik znanstvenih organizacija koji vodi ministarstvo nadležno za znanstvenu djelatnost i visoko obrazovanje.

### **Članak 3.**

- (1) Naziv Odjela na hrvatskom jeziku glasi: Sveučilište u Rijeci, Odjel za fiziku, a na engleskom jeziku: University of Rijeka, Department of Physics.
- (2) Sjedište Odjela je u Rijeci, Radmile Matejčić 2 (Sveučilišni kampus na Trsatu).

### **Članak 4.**

- (1) Odjel ima svoj pečat i žig.
- (2) Pečat Odjela je okruglog oblika i sadrži u središtu grb Sveučilišta te uz rub, s gornje strane, natpis "Sveučilište u Rijeci", a s donje strane "Odjel za fiziku".
- (3) Okrugli pečat promjera 38 mm, odnosno 25 mm upotrebljava se u obavljanju javnih ovlasti sukladno odredbama Zakona i drugih propisa.
- (4) Za ostalo poslovanje upotrebljava se pečat pravokutnog oblika veličine 50 mm x 15 mm odnosno 25 mm x 8 mm s nazivom "Sveučilište u Rijeci Odjel za fiziku".
- (5) Odjel ima suhi žig veličine 38 mm koji izgleda suglasno stavku 2. ovog članka.
- (6) Odluku o izradi, broju, obliku i načinu upotrebe pečata i žiga te o osobama odgovornim za njihovu uporabu i čuvanje donosi pročelnik Odjela.

## **2. ZASTUPANJE, PREDSTAVLJANJE I RUKOVOĐENJE RADOM ODJELA**

### **Članak 5.**

Pročelnik Odjela (u daljnjem tekstu: pročelnik) zastupa i predstavlja Odjel, rukovodi njegovim radom i odgovoran je za djelatnost i poslovanje Odjela.

### **Članak 6.**

- (1) Pročelnika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje zamjenik pročelnika Odjela (u daljnjem tekstu: zamjenik pročelnika).
- (2) Odjel može predstavljati i dokumente potpisivati zamjenik pročelnika u okviru poslova koje obavlja, s tim da ne može preuzimati poslove za Odjel ako nije za to ovlašten posebnom punomoći.

## **3. PRAVNI PROMET I ODGOVORNOST ZA OBVEZE**

### **Članak 7.**

Odjel nije pravna osoba, već to pravo prema trećim osobama zadržava osnivač.

### **Članak 8.**

Sveučilište, kao osnivač Odjela, neograničeno odgovara za obveze Odjela.

## **4. DJELATNOST**

### **Članak 9.**

- (1) Djelatnost Odjela jest: sudjelovanje u izvedbi studijskih programa i studija te razvoj znanstvenog i stručnog rada u znanstvenom polju fizike što uključuje:
  - organiziranje i izvođenje sveučilišnih studija iz znanstvenog polja fizika,
  - sudjelovanje u izvedbi nastave studijskih programa sveučilišnih i stručnih studija Sveučilišta iz znanstvenog polja fizika,
  - znanstveno-istraživački rad u znanstvenom polju fizika ili u ostalim poljima iz područja prirodnih znanosti s inderdisciplinarnim karakterom u kojima djeluju zaposlenici Odjela.
- (2) Osim djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, Odjel obavlja djelatnosti koje služe osnovnoj djelatnosti, a osiguravaju cjelovitost i potrebni standard sustava visokog obrazovanja:
  - predlaganje i pokretanje novih studijskih programa iz znanstvenog polja fizika,
  - predlaganje i pokretanje ili osuvremenjavanje kolegija fizike na sastavnicama Sveučilišta,
  - izvođenje visokostručnog rada i razvijanje vrhunskog stvaralaštva,
  - provođenje znanstvenih projekata,
  - provođenje izdavačke, bibliotečne i informatičke djelatnosti za potrebe izvođenja nastave i znanstveno-istraživačkog rada,
  - organiziranje i izvođenje programa cjeloživotnog učenja.

- (3) Odjel može i bez upisa u sudski registar obavljati i druge djelatnosti u manjem opsegu ako služe unapređenju registrirane djelatnosti i pridonose iskorištenju prostornih i kadrovskih kapaciteta i opreme.

## **5. UNUTARNJI USTROJ ODJELA**

### **Članak 10.**

- (1) Ustrojstvene jedinice Odjela su:
- zavodi,
  - katedre i
  - laboratoriji.
- (2) Zavodi se osnivaju za izvođenje nastave i znanstvenih istraživanja te stručnog, tehnološkog i inovativnog rada iz svog djelokruga.
- (3) Katedre se osnivaju radi unaprjeđenja nastave za jedan ili više srodnih predmeta u znanstvenom polju i znanstvenim granama u kojima djeluje Odjel.
- (4) Laboratoriji su manje organizacijske cjeline u okviru zavoda vezane uz djelovanje srodnih eksperimentalnih uređaja, odnosno ravijanje specifičnih aktivnosti i protokola.

### **Članak 11.**

- (1) Unutarnji ustroj Odjela, naziv i djelokrug rada unutarnjih ustrojstvenih jedinica, izbor i ovlasti rukovoditelja ustrojstvenih jedinica te popis radnih mjesta i uvjeta koje trebaju ispunjavati zaposlenici na tim radnim mjestima propisuje se Pravilnikom o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta Odjela za fiziku Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Pravilnik o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta).
- (2) Posebnom odlukom Vijeća, a na prijedlog pročelnika se utvrđuje naziv i broj ustrojstvenih jedinica Odjela.
- (3) Pravilnik o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta donosi pročelnik, uz suglasnost Vijeća i Senata.

## **6. TIJELA ODJELA**

### **Članak 12.**

Tijela Odjela su:

- Pročelnik Odjela,
- Vijeće Odjela,
- Kolegij Odjela.

### **6. 1. Pročelnik Odjela**

### **Članak 13.**

- (1) Pročelnik predstavlja i zastupa Odjel, rukovodi njegovim radom, njegov je čelnik i voditelj.
- (2) Pročelnik je odgovoran za provedbu odluka sveučilišnih tijela i odluka Vijeća na Odjelu.
- (3) Znak pročelničke časti je pročelnički lanac.

- (4) Pročelnik predsjedava Vijećem te:
- ustrojava rad i poslovanje Odjela,
  - organizira i upravlja znanstvenim, nastavnim i stručnim radom Odjela,
  - vodi brigu o znanstvenom i stručnom usavršavanju zaposlenika Odjela,
  - predlaže Vijeću Pravilnik i druge opće akte Odjela,
  - predlaže Vijeću proračun i završni račun Odjela,
  - donosi Pravilnik o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta uz suglasnost Vijeća i Senata,
  - predlaže zamjenika pročelnika i predstojnike zavoda,
  - imenuje voditelje laboratorija,
  - priprema, saziva, predsjedava i vodi sjednice Vijeća te predlaže dnevni red,
  - osniva radne grupe,
  - odobrava rad nastavnika izvan Odjela,
  - obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom, ovim Pravilnikom i drugim općim aktima i odlukama tijela Sveučilišta.
- (5) Pročelnik ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Odjela u vrijednosti do 200.000,00 kuna uz suglasnost rektora.
- (6) Za pravne radnje iznad iznosa od 200.000,00 kn potrebna je suglasnost Senata.
- (7) Pročelnik je za svoj rad odgovoran Vijeću, rektoru i Senatu.
- (8) Pročelnik najmanje jednom godišnje podnosi Vijeću Izvješće o financijskom poslovanju Odjela.

### **6. 1. 1. Izbor pročelnika**

#### **Članak 14.**

- (1) Za pročelnika može biti izabran zaposlenik Odjela u znanstveno nastavnom zvanju izvanrednog ili redovitog profesora u radnom odnosu na neodređeno vrijeme, s punim radnim vremenom na Odjelu.
- (2) Pročelnik se bira na vrijeme od tri (3) godine.
- (3) Ista osoba može biti izabrana za pročelnika najviše dva (2) puta uzastopno.

#### **Članak 15.**

- (1) Postupak izbora pročelnika provodi Povjerenstvo od tri (3) člana imenovano od Vijeća.
- (2) Povjerenstvo prikuplja prijave kandidata za izbor pročelnika od ustrojstvenih jedinica ili zaposlenika osobno.
- (3) Kandidati za pročelnika dužni su, u roku od petnaest (15) dana od dana imenovanja Povjerenstva, uz prijavu i životopis podnijeti i vlastiti program rada za svoj pročelnički mandat. Program rada treba biti usklađen sa strateškim dokumentima Sveučilišta. Nepravovremeni i nepotpuni prijedlog Povjerenstvo će odbaciti.
- (4) Po isteku roka iz prethodnog stavka Povjerenstvo je dužno u roku od osam (8) dana dostaviti izvješće Vijeću sa životopisima kandidata za pročelnika i njihovim programima rada, a u daljnjem roku od petnaest (15) dana pročelnik je obavezan sazvati izbornu sjednicu Vijeća.

#### **Članak 16.**

- (1) Vijeće utvrđuje, prije pristupa glasovanju, koji kandidati ispunjavaju uvjete za pročelnika na osnovi izvješća Povjerenstva za izbor pročelnika.
- (2) Vijeće bira pročelnika tajnim glasovanjem.
- (3) Za pročelnika je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova ukupnog broja članova Vijeća.
- (4) Ako niti jedan kandidat ne dobije potreban broj glasova, glasovanje se ponavlja za dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova u prethodnom glasovanju.
- (5) Ako ni u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije potreban broj glasova, glasovanje se ponavlja samo za kandidata koji je dobio veći broj glasova.
- (6) U slučaju da Vijeće ne izabere Pročelnika, na istoj se sjednici pokreće novi postupak za izbor Pročelnika.

#### **Članak 17.**

Izbor pročelnika potvrđuje Senat u roku od šezdeset (60) dana.

#### **Članak 18.**

- (1) Postupak izbora pročelnika mora završiti najkasnije dva (2) mjeseca prije isteka mandata postojećeg pročelnika.
- (2) Ako se pročelnik ne izabere u rokovima iz stavka 1. ovog članka ili se utvrdi da je tekući mandat nepropisan, rektor će u roku od mjesec dana imenovati osobu koja ispunjavanja propisane uvjete za vršitelja dužnosti pročelnika najduže na vrijeme od jedne godine.
- (3) Vršitelj dužnosti pročelnika obavezan je u roku od godine dana organizirati izbor pročelnika.

### **6. 1. 2. Razrješenje pročelnika prije isteka mandata**

#### **Članak 19.**

- (1) Pročelnik može biti razriješen prije isteka mandata ako:
  - sam zatraži razrješenje,
  - ne ispunjava dužnosti pročelnika,
  - krši odredbe Ustava, Zakona, Statuta ili drugih općih akata Sveučilišta i Odjela,
  - grubo narušava ili ne poštuje odluke Senata,
  - svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša,
  - trajno izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.
- (2) Prijedlog za razrješenje pročelnika podnosi najmanje jedna trećina članova Vijeća, Senat ili rektor. Postupak razrješenja provodi Vijeće. Vijeće o razrješenju pročelnika odlučuje natpolovičnom većinom svih članova.
- (3) U slučaju razrješenja pročelnika, rektor imenuje osobu koja ispunjava propisne uvjete za vršitelja dužnosti pročelnika najduže na vrijeme od jedne godine.
- (4) Vršitelj dužnosti pročelnika obavezan je u roku od godine dana organizirati izbor pročelnika.

### **6. 1. 3. Zamjenik pročelnika**

#### **Članak 20.**

- (1) Pročelniku u radu pomaže i zamjenjuje ga u njegovoj odsutnosti zamjenik pročelnika.
- (2) Mandat zamjenika pročelnika traje do isteka mandata pročelnika.
- (3) Za zamjenika pročelnika može biti izabran zaposlenik Odjela u znanstveno-nastavnom zvanju s punim radnim vremenom na Odjelu.
- (4) Zamjenika pročelnika, na prijedlog pročelnika, bira Vijeće tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova.
- (5) Zamjenik pročelnika za svoj rad odgovora pročelniku i Vijeću.

#### **Članak 21.**

Ako predloženi za zamjenika pročelnika ne dobije potreban broj glasova, pročelnik će za sljedeću sjednicu Vijeća predložiti novog zamjenika pročelnika.

#### **Članak 22.**

- (1) Zamjenik pročelnika može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata na koji je biran ako:
  - sam zatraži razrješenje,
  - ne ispunjava dužnosti zamjenika pročelnika,
  - krši odredbe Ustava, Zakona, Statuta ili drugih općih akata Sveučilišta i Odjela,
  - grubo narušava ili ne poštuje odluke Senata,
  - svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša,
  - trajno izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.
- (2) Zamjenika pročelnika razrješuje dužnosti Vijeće na prijedlog pročelnika ili jedne trećine članova Vijeća većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća.
- (3) U slučaju razrješenja, Vijeće bira na prijedlog pročelnika novog zamjenika pročelnika, po postupku propisanom ovim Pravilnikom.

#### **Članak 23.**

Na zahtjev pročelnika, zamjenik pročelnika obavlja i koordinira zadane zadaće, te izrađuje i nadzire programe i mjere vezane uz rad Odjela.

### **6. 2. Vijeće Odjela**

#### **Članak 24.**

- (1) Odjel ima Vijeće čiji je naziv, način imenovanja, djelokrug i ovlasti utvrđen Statutom.
- (2) Vijeće Odjela za fiziku je stručno vijeće Odjela.

#### **6. 2. 1. Sastav Vijeća**

#### **Članak 25.**

Vijeće čine svi redoviti profesori u trajnom zvanju, redoviti profesori, izvanredni profesori, docenti, viši predavači i predavači zaposleni na neodređeno vrijeme koji ostvaruju najmanje



pola radnog vremena na Odjelu, dva predstavnika suradnika, jedan predstavnik zaposlenika te predstavnici studenata koji čine najmanje 15 % ukupnog broja članova Vijeća.

#### **Članak 26.**

- (1) Suradnici biraju svoje predstavnike u Vijeće na Suradničkom zboru.
- (2) Suradnički zbor čine svi suradnici Odjela, u radnom odnosu s punim radnim vremenom na Odjelu.
- (3) Suradnički zbor saziva pročelnik.

#### **Članak 27.**

- (1) Zaposlenici biraju svoje predstavnike u Vijeće na Zaposleničkom zboru.
- (2) Zaposlenički zbor čine svi zaposlenici Odjela iz redova administrativnog, stručnog, tehničkog i pomoćnog osoblja s punim radnim vremenom na Odjelu.
- (3) Zaposlenički zbor saziva pročelnik.

#### **Članak 28.**

Studenti studija koje organizira i izvodi Odjel biraju svoje predstavnike u Vijeće vodeći računa o zastupljenosti svih razina studija koje organizira i izvodi Odjel. Izbornu jedinicu čine svi upisani studenti studija koje organizira i izvodi Odjel.

#### **Članak 29.**

Tajnik sudjeluje u radu Vijeća bez prava glasa.

#### **Članak 30.**

- (1) Mandat izabranih članova Vijeća traje tri (3) godine.
- (2) Ista osoba može biti ponovno izabrana za predstavnika u Vijeću.

### **6. 2. 2. Djelokrug rada Vijeća**

#### **Članak 31.**

- (1) Vijeće u skladu sa Zakonom, Statutom i ovim Pravilnikom:
  - bira i razrješava pročelnika,
  - bira i razrješava zamjenika pročelnika na prijedlog pročelnika,
  - bira i razrješava predstojnike zavoda,
  - bira Tajnika Odjela,
  - donosi Poslovnik o svom radu,
  - donosi odluke o akademskim, znanstvenim i stručnim pitanjima,
  - na prijedlog pročelnika donosi proračun i završni račun Odjela,
  - na prijedlog pročelnika donosi Pravilnik i druge opće akte,
  - predlaže Senatu izmjene Pravilnika,
  - predlaže Senatu studijske programe iz znanstvenog polja fizika,
  - imenuje mentore i voditelje na studijima te mentore asistentima,
  - daje mišljenje o nabavi, postavljanju i uporabi krupne znanstvene opreme na Sveučilištu iz znanstvenog polja fizike,
  - razmatra godišnja izvješća pročelnika,
  - obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom Sveučilišta i s ovim Pravilnikom.

- (2) Vijeće može imenovati odbore i povjerenstva u skladu s ovim Pravilnikom, Statutom i drugim općim aktima.
- (3) Vijeće obavlja poslove iz svoga djelokruga na sjednicama. Vijeće može odlučivati ako je na sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja njegovih članova.
- (4) Vijeće donosi odluke javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, osim u slučajevima u kojima Zakon, Statut, Pravilnik ili drugi opći akt određuju drukčije. Na zahtjev barem jednog člana Vijeća, glasovanje će se provoditi tajno.
- (5) U slučaju podijeljenog broja glasova kod donošenja odluka Vijeća odlučuje glas pročelnika.
- (6) Rad Vijeća i način donošenja odluka pobliže se određuje Poslovníkom o radu Vijeća u skladu s ovim Pravilnikom i Statutom ili drugim općim aktima.
- (7) Vijeće može ovlastiti druga stručna tijela Odjela za obavljanje pojedinih poslova iz svog djelokruga.

### **Članak 32.**

- (1) Prilikom odlučivanja o pitanjima od posebnog interesa za studente, studentski predstavnici imaju pravo suspenzivnog veta, koje se donosi većinom glasova predstavnika studenata.
- (2) Pitanja od posebnog interesa za studente su ona vezana za promjenu sustava studija, osiguranja kvalitete studija, donošenje studijskih programa, utvrđivanje izvedbenih planova studija, studentski standard te donošenje općih akata kojima se utvrđuju pitanja vezana za studente.
- (3) Nakon suspenzivnog veta Vijeće ponovno raspravlja o navedenom pitanju najranije u roku od osam (8) dana.
- (4) U ponovljenom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Vijeća i na nju se ne može upotrijebiti suspenzivni veto.

## **6. 3. Kolegij Odjela**

### **Članak 33.**

- (1) Kolegij Odjela (u daljnjem tekstu: Kolegij) je savjetodavno tijelo pročelnika koje čine zamjenik pročelnika, predstojnici zavoda i svi redoviti profesori zaposleni na Odjelu u punom radnom vremenu.
- (2) Po potrebi, u radu Kolegija mogu sudjelovati i drugi članovi Odjela koje imenuje pročelnik.
- (3) Kolegij saziva pročelnik po potrebi, radi utvrđivanja znanstvene, stručne, nastavne ili kadrovske politike Odjela, koordiniranja i praćenja cjelokupne aktivnosti Odjela ili usklađivanja svih poslovnih aktivnosti Odjela.

## **6. 4. Tajnik Odjela**

### **Članak 34.**

- (1) Odjel ima tajnika Odjela (u daljnjem tekstu: tajnik) kojeg na prijedlog Povjerenstva za izbor bira Vijeće na temelju javnog natječaja.

- (2) Na radno mjesto tajnika može biti zaposlena osoba s visokom stručnom spremom iz društvenog područja, polja prava i najmanje tri (3) godine radnog iskustva u struci.

#### **Članak 35.**

- (1) Tajnik obavlja pravne i upravne poslove, tumači zakone i druge propise, obavlja ostale poslove predviđene Pravilnikom, Zakonom, ostalim propisima i općim aktima Odjela.
- (2) Tajnik odgovara za svoj rad pročelniku i Vijeću.

### **7. STUDIJI**

#### **Članak 36.**

- (1) Sveučilište ustrojava sveučilišne preddiplomske, diplomske i poslijediplomske sveučilišne (doktorske) studije iz znanstvenog polja fizika, a posebnom odlukom Senata organizaciju i izvedbu nastave povjerava Odjelu.
- (2) Odjel izvodi nastavu iz polja fizika na studijskim programima ostalih sastavnica Sveučilišta, u skladu s ugovorom o međusobnim pravima i obvezama.

### **8. OPĆI AKTI ODJELA**

#### **Članak 37.**

- (1) Pravilnik Odjela za fiziku je temeljni akt Odjela.
- (2) Pravilnik Odjela donosi Vijeće na prijedlog pročelnika uz suglasnost Senata.
- (3) Izmjene i dopune Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je donesen Pravilnik.

#### **Članak 38.**

Opće akte Odjela donose Vijeće i pročelnik u okviru svojih nadležnosti.

### **9. NASTAVNICI, ZNANSTVENICI I SURADNICI**

#### **Članak 39.**

Nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost na Odjelu izvode znanstvenici, nastavnici i suradnici i osobe izabrane u stručna zvanja, čija se kvalificiranost utvrđuje izborom u znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja.

#### **9. 1. Prava i obveze nastavnika, znanstvenika i suradnika**

#### **Članak 40.**

- (1) Nastavnici, znanstvenici i suradnici dužni su uredno izvršavati nastavne i druge obveze sukladno općim aktima visokog učilišta te obveze u odnosu na znanstveni i stručni rad koji obavljaju na visokom učilištu.
- (2) Nastavnici, znanstvenici i suradnici Odjela dužni su, uz poslove utvrđene Zakonom i drugim propisima, sudjelovati u radu Vijeća i drugih radnih tijela, obavljati i druge dužnosti sukladno ovom Pravilniku, Statutu i drugim općim aktima.

### **9. 1. 1. Rad izvan Odjela**

#### **Članak 41.**

- (1) Znanstveno, nastavno ili stručno djelovanje zaposlenika Odjela izvan Odjela ne smije štetiti interesima Sveučilišta i Odjela.
- (2) Nastavnici i suradnici Odjela ne smiju sklapati ugovore o znanstvenom ili stručnom radu s drugim pravnim osobama u zemlji ili inozemstvu bez suglasnosti pročelnika.
- (3) Suglasnost iz prethodnog stavka može se dati samo ako predviđena aktivnost zaposlenika nije u sukobu s njegovim redovnim radnim obvezama i općim interesom Odjela.

### **9. 1. 2. Plaćena slobodna studijska godina (sabbatical)**

#### **Članak 42.**

- (1) Nastavnici izabrani u znanstveno-nastavna zvanja mogu nakon šest godina rada na Odjelu u znanstveno-nastavnom zvanju koristiti slobodnu plaćenu studijsku godinu (sabbatical) za znanstveno i stručno usavršavanje ili za znanstveno-stručni rad (pisanje udžbenika, priručnika ili monografija i sl.).
- (2) Slobodnu studijsku godinu odobrava pročelnik nakon suglasnosti Vijeća, a na temelju pozitivnog mišljenja Predstojnika zavoda u koji je raspoređen zaposlenik.
- (3) Korištenje slobodne studijske godine odobrit će se pod uvjetom da je osigurano izvođenje nastave tijekom studijske godine za predmete koje izvodi zaposlenik te odvijanje znanstvenog ili stručnog projekta u kojem sudjeluje zaposlenik.
- (4) Zahtjev za odobrenje plaćene studijske godine nastavnici iz stavka 1. ovog članka obvezni su predati pročelniku šest mjeseci prije namjere korištenja iste.
- (5) Zaposlenik je obavezan dostaviti Plan rada za vrijeme slobodne studijske godine i, ukoliko će se rad tijekom slobodne studijske godine provoditi na nekoj instituciji, potrebno je priložiti pozivno pismo institucije koja odobrava taj Plan.

### **9. 1. 3. Plaćeni ili neplaćeni dopust**

#### **Članak 43.**

- (1) Ako je to u interesu unapređenja nastave i znanstvenog rada na Odjelu, zaposlenici mogu dobiti plaćeni ili neplaćeni dopust radi boravka i stručnog usavršavanja na drugoj znanstvenoj ili nastavnoj ustanovi u zemlji ili inozemstvu.
- (2) Dopust iz prethodnog stavka ovog članka može biti odobren u trajanju do najviše godine dana.
- (3) Dopust do sedam dana odobrava pročelnik na temelju pozitivnog mišljenja predstojnika Zavoda, a više od sedam dana odobrava pročelnik na temelju suglasnosti Vijeća te na temelju pozitivnog mišljenja predstojnika Zavoda.
- (4) Neplaćeni dopust može se odobriti i zbog drugih opravdanih razloga, sukladno Zakonu i aktima Sveučilišta i Odjela.

#### **9. 1. 4. Stegovna odgovornost**

##### **Članak 44.**

- (1) Zaposlenici stegovno odgovaraju za povrede svojih radnih i drugih obveza iz rada i u vezi s njim kao i zbog grubog narušavanja ugleda Odjela i Sveučilišta.
- (2) Stegovna djela i stegovne mjere utvrđuju se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti nastavnika i suradnika Sveučilišta u Rijeci.

#### **10. FINANCIRANJE**

##### **Članak 45.**

Rad Odjela se, sukladno Zakonu i Statutu, financira iz sredstava sveučilišnog proračuna te iz vlastitih prihoda Odjela.

##### **Članak 46.**

Vlastiti prihodi Odjela mogu se ostvarivati samo djelatnostima koje ne štete ostvarenju osnovnih zadaća Odjela ili Sveučilišta.

#### **11. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA**

##### **Članak 47.**

- (1) Rad Odjela je javan.
- (2) Odjel osigurava pravodobno i istinito obavještavanje svojih zaposlenika kao i zainteresiranih osoba o pitanjima od interesa za ostvarivanje svojih prava i obveza, o obavljanju svoje djelatnosti i o svom radu, kao i o drugim pitanjima od interesa za djelatnost Odjela.
- (3) Javnost se obavještava sredstvima javnog priopćavanja, izdavanjem posebnih publikacija, oglašavanjem na Internet stranici Odjela te oglasnim pločama i sl.
- (4) Samo pročelnik ili po njemu ovlaštena osoba može putem sredstava javnog priopćavanja obavještavati javnost o radu Odjela.

##### **Članak 48.**

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podatci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Odjela i štetilo njegovom poslovnom ugledu i interesu odnosno interesu i ugledu zaposlenih i studenata.
- (2) Poslovnom tajnom smatraju se osobito podatci:
  - koje pročelnik proglasi poslovnom tajnom,
  - koje kao poslovnu tajnu Odjel sazna od drugih pravnih osoba,
  - koji se odnose na poslove što ih Odjel obavlja za potrebe javnih tijela ako su zaštićeni odgovarajućim stupnjem tajnosti,
  - koji sadrže ponude na natječaj do objavljivanja rezultata natječaja,
  - drugi podatci koji su zakonom ili drugim propisom utvrđeni tajnim podacima.
- (3) Podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati samo pročelnik ili osoba koju pročelnik ovlasti.

## **12. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 49.**

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

### **Članak 50.**

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaju važiti: Pravilnik odjela za fiziku Sveučilišta u Rijeci od 20. lipnja 2013. godine i Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika Odjela za fiziku Sveučilišta u Rijeci od 19. studenog 2014. godine.

### **Članak 51.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

**PROČELNIK ODJELA ZA FIZIKU**  
**prof. dr. sc. Mladen Petravić**

KLASA: 602-04/18-01/04  
URBROJ: 2170-57-003-01-18-2  
Rijeka, 23. siječnja 2018.