

Na temelju članka 11. Pravilnika o sustavu za kvalitetu Sveučilišta u Rijeci (pročišćeni tekst od 18. srpnja 2008.) Odbor za kvalitetu Sveučilišta u Rijeci na 36. sjednici Održanoj 5. prosinca 2017. donosi

POSLOVNIK O RADU ODBORA ZA OSIGURAVANJE I UNAPREĐIVANJE KVALITETE SVEUČILIŠTA U RIJECI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom o radu Odbora za osiguravanje i unapređivanje kvalitete Sveučilišta u Rijeci (dalje u tekstu: Poslovník) uređuje se konstituiranje, način rada i odlučivanja Odbora za osiguravanje i unapređivanje kvalitete Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Odbora).

Članak 2.

Sastav i nadležnost Odbora propisani su Pravilnikom o sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete Sveučilišta u Rijeci.

II. KONSTITUIRANJE

Članak 3.

Odbor se konstituira na svojoj prvoj (konstituirajućoj) sjednici, koju saziva i vodi do izbora predsjednika Odbora novog saziva, predsjednik Odbora važećeg saziva.

Predsjednika biraju članovi Odbora javnim glasovanjem. Za Predsjednika je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Odbora. Zamjenika predsjednika Odbora bira se na način i po postupku koji je određen za predsjednika.

Članak 4.

Danom konstituiranja Odbora, član Odbora počinje obnašati dužnost člana Odbora i do dana prestanka mandata ima prava i dužnosti člana Odbora utvrđena ovim Poslovníkom.

III. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA ODBORA

Članak 5.

Članovi Odbora imaju pravo i dužnost prisustvovati sjednicama i sudjelovati u radu Odbora, raspravljati pitanja dnevnog reda i donositi odluke.

U slučaju spriječenosti, člana Odbora može izuzetno zamijeniti na sjednici Odbora predstavnik Odbora za osiguravanje i unapređenje kvalitete sastavnice Sveučilišta

Članovi Odbora imaju pravo podnositi inicijative i prijedloge za razmatranje pitanja iz nadležnosti Odbora.

Članak 7.

Predsjednik Odbora ima sljedeća prava i dužnosti:

- saziva i predsjedava sjednicama,
- predlaže dnevni red sjednica i brine da se sjednica odvija prema utvrđenom dnevnom redu,
- održava red na sjednici i daje riječ govornicima,
- upućuje na raspravu i odlučivanje članovima Odbora prijedloge akata, odluka, izvješća, informacija, analiza i drugo iz nadležnosti Odbora,
- utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja,
- brine se da se u radu Odbora poštuju odredbe zakona i općih akata Sveučilišta,
- potpisuje odluke i opće akte koje donosi Odbor.

IV. NAČIN RADA I ODLUČIVANJA

1. SAZIVANJE SJEDNICE

Članak 8.

Rad Odbora odvija se na sjednicama. Sjednica Odbora održava se prema potrebi. Sjednicu Odbora saziva predsjednik. Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Odbora na pismeni obrazloženi zahtjev natpolovičnog broja članova Odbora.

Članak 9.

Sjednice Odbora sazivaju se putem "Poziva" s naznakom datuma, vremena i prostorije održavanja sjednice te prijedlogom dnevnog reda.

Uz poziv za sjednicu, članovima Odbora dostavljaju se i materijali uz točke dnevnog reda, tekst i obrazloženja podnesenih prijedloga, te zapisnik prethodne sjednice bez priloga. Poziv i prilozi mogu se slati i elektronskom poštom.

2. OTVARANJE I TIJEK SJEDNICE

Članak 10.

Sjednici Odbora predsjedava predsjednik, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti, sjednici predsjedava zamjenik predsjednika Odbora.

Članak 11.

Nakon otvaranja sjednice Odbora predsjednik utvrđuje nazočnost potrebnog broja članova Odbora za održavanje sjednice (kvorum).

Sjednica Odbora može se održati ukoliko je nazočna natpolovična većina svih članova Odbora.

Članak 12.

Dnevni red sjednice Odbora utvrđuje se na početku sjednice. Dnevni red predlaže predsjednik.

Svaki član Odbora ima pravo predložiti izmjenu i dopunu dnevnog reda.

Prijedlog dnevnog reda prihvaća se većinom glasova nazočnih članova Odbora.

Članak 13.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda sjednice, prelazi se na raspravu o pojedinim točkama dnevnog reda.

Predsjednik zaključuje sjednicu kada se iscrpi utvrđeni dnevni red sjednice.

3. ODLUČIVANJE

Članak 14.

Odluke Odbora donose se natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova Odbora.

U slučaju podijeljenog broja glasova odlučuje glas predsjednika.

Članak 15.

Glasovanje na sjednici je javno.

Javno glasovanje provodi se istovremenim dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Članak 16.

Nakon glasovanja predsjednik utvrđuje je li pojedina odluka dobila potrebnu većinu glasova i objavljuje rezultat glasovanja.

4. ODRŽAVANJE REDA NA SJEDNICI

Članak 17.

Red na sjednici osigurava predsjednik.

5. ZAPISNIK

Članak 18.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi i potpisuje u pravilu voditelj Centra za kvalitetu Sveučilišta u Rijeci.

U zapisnik se unose: oznaka broja sjednice, mjesto, vrijeme i dan održavanja sjednice, nazočni i nenazočni članovi Odbora, imena ostalih pozvanih i nazočnih na sjednici, tekst donesenih odluka, zaključaka, mišljenja, te ostali podaci o tijeku sjednice, kao što su prijedlozi pojedinih odluka ili primjedaba na prijedlog odluke. Pojedine se rasprave ne unose u zapisnik, osim ako to ne odredi predsjednik na izričiti zahtjev sudionika u raspravi. U slučajevima da se pojedina rasprava unosi u zapisnik, član Odbora na čiji se zahtjev rasprava unosi u zapisnik, dužan je dostaviti autorizirani tekst svoje rasprave na zapisnik.

Članak 19.

Svaki član Odbora ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

Ako se primjedba prihvati, izvršiti će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojemu su suglasno s prihvaćenim primjedbama obavljene izmjene, smatra se usvojenim.

Članak 20.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik i zapisničar.

Izvornik se trajno pohranjuje u Centru za unapređenje kvalitete Sveučilišta u Rijeci.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Odbora za osiguravanje i
unapređivanje kvalitete

izv. prof. dr. sc. Sanja Smojver Ažić

