

SVEUČILIŠTE U RIJECI  
KLASA: 644-01/20-01/56  
UR. BROJ: 2170-57-01-20-1

Rijeka, 17. lipnja 2020.

Sukladno Ugovoru o programskom financiranju Sveučilišta u Rijeci u akademskim godinama 2018./2019., 2019./2020., 2020./2021., 2021./2022., (KLASA: 402-01/19-01/23, UR. BROJ: 2170-57-01-19-01, 2. svibnja 2019.), rektorica prof. dr. sc. Snježana Prijić – Samaržija objavljuje

## NATJEČAJ

**za institucijsko financiranje multidisciplinarnih znanstveno-istraživačkih i umjetničkih projekata koji su izravno ili posredno povezani s epidemijom COVID-19**  
**„MULTIDISCIPLINARNI COVID-19 PROJEKTI SVEUČILIŠTA U RIJECI“**

### I. Uvodne odredbe

Ovim se Natječajem, a u skladu s Ugovorom o programskom financiranju, iz sredstava za financiranje znanstvene i umjetničke djelatnosti raspodjeljuje iznos od **200.000,00 kn** (slovima: dvjestotisućakuna) predviđen za raspodjelu na **četiri (4) multidisciplinarna projekta** od kojih svaki mora uključivati **najmanje tri (3) sastavnice Sveučilišta u Rijeci** te **najmanje tri (3) različita područja znanosti**.

Projektne prijave mogu se podnijeti u razdoblju od **17. lipnja 2020. do 5. srpnja 2020.**

Izrazi u muškom rodu koji se u ovom Natječaju koriste za osobe, neutralni su i odnose se na osobe oba roda.

Pojmovi koji se u ovom Natječaju odnose na znanost, na odgovarajući se način odnose i na umjetnost.

### II. Trajanje financiranja

Period financiranja projekata po ovom Natječaju obuhvaća razdoblje od jedne godine. Sveučilište može smanjiti ili ukinuti financiranje prije isteka predviđenog roka onim projektima za koje se tijekom provedbe utvrdi da odstupaju od prijave, ne ostvaruju predviđene rezultate ili na drugi način nisu u skladu s kriterijima Ugovora o programskom financiranju. Sveučilište je, nadalje, ovlašteno smanjiti ili ukinuti financiranja i u slučaju nepremostivih promjena programskog financiranja znanosti od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja. Sredstva dodijeljena projektu koja neće biti utrošena do kraja projekta i opravdana financijskim izvješćem, moraju se vratiti

Sveučilištu.

### III. Voditelj projekta i članovi tima

Na Natječaj se prijavljuju znanstveno-istraživački i umjetnički timovi uz uvjet da tim sadrži najmanje jednog zaposlenika ili profesora emeritusa s najmanje tri (3) različite sastavnice Sveučilišta u Rijeci te mora uključivati najmanje tri (3) različita područja znanosti.

Projektini tim se sastoji od **voditelja, zamjenika voditelja i suradnika**. Voditelji i zamjenici voditelja projekata (njih najmanje 3) moraju biti znanstvenici i umjetnici u znanstvenom, znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom zvanju koji imaju sklopljen ugovor o radu sa Sveučilištem u Rijeci ili njegovom sastavnicom ili su profesori emeritusi Sveučilišta u Rijeci. Ostali članovi tima (suradnici) ne moraju biti zaposlenici Sveučilišta u Rijeci ili njegovih sastavnica ili profesori emeritusi Sveučilišta.

Voditelj projekta mora ispunjavati minimalne kriterije za odabir mentora na poslijediplomskim sveučilišnim studijima Sveučilišta u Rijeci (pročišćeni tekst od 1. travnja 2019. – KLASA: 011-01/19-01/11, URBROJ: 2170-57-01-19-1).

Odobrena financijska sredstva isplaćivat će se putem matične sastavnice voditelja projekta. Ako je voditelj projekta u radnom odnosu na dvije sastavnice, dužan je u prijavi navesti jednu sastavnicu putem koje će se isplaćivati financijska sredstva.

U slučajevima prestanka radnog odnosa voditelja projekta, njegovu ulogu preuzima zamjenik voditelja projekta.

Pojedini znanstvenik ili umjetnik može biti član najviše dvaju timova na projektima financiranim od Sveučilišta u Rijeci temeljem Ugovora o programskom financiranju, pri čemu samo na jednom projektu u svojstvu voditelja. Ovaj uvjet se ne odnosi na stimulativne potpore.

Povezanost sa Sveučilištem u Rijeci i korisnički profili: u skladu s Odlukom Senata o navođenju pripadnosti (afilijacije) Sveučilištu u Rijeci od 17. srpnja 2018. (KLASA: 003-01/18-03/02; URBROJ: 2170-57-01-18-35), voditelj, zamjenik voditelja i svi članovi tima (uključujući i osobe čije su matične institucije izvan Sveučilišta u Rijeci) moraju imati javne korisničke profile u sustavima ORCID i/ili Publons iz kojih je vidljiva njihova povezanost (suradnički ili drugi status) sa Sveučilištem u Rijeci, a dužni su izraditi i javni profil u Google Znalcu (Google Scholar). Voditelj i zamjenik voditelja tima moraju imati ispunjen osobni Portfelj zaposlenika Sveučilišta u Rijeci.

Ako neki od članova tima nema korisničke profile u ORCID i/ili Publons sustavima iz kojih je vidljiva povezanost sa Sveučilištem u Rijeci, u administrativnoj će se provjeri projektne prijave i u evaluaciji projekta takav član tima tretirati kao neaktivan, a njegova se postignuća neće uključiti u vrednovanje. Financiranje projekta ukinut će se u slučaju ako se navedeno odnosi na voditelja projekta.

Upute za jednostavnu izradu i međusobno povezivanje osobnih korisničkih računa u sustavima Google Znalac, ORCID i Publons dio su natječajne dokumentacije (Upute za izradu korisničkih profila Google Znalac, ORCID i Publons, Sveučilište u Rijeci, Ured za znanost, srpanj 2018.). U slučaju potrebe, Ured za znanost će osigurati dodatnu korisničku podršku za kreiranje korisničkih računa u ORCID i Publons sustavima uz prethodnu najavu na adresu elektroničke pošte: [projektiUNIRI@uniri.hr](mailto:projektiUNIRI@uniri.hr).

#### IV. Sadržaj prijave i administrativna provjera

Prijava projekta sadrži sljedeće podatke o projektu:

- **naslov i sažetak istraživanja na hrvatskom i engleskom jeziku** (do 2000 znakova);
- **članovi tima** s poveznicama na njihove korisničke profile;
- **opis područja** unutar kojeg se projekt sadržajno pozicionira - dosadašnje spoznaje i/ili **aktualno stanje u području** relevantno za predloženi projekt (do 1500 znakova uz dodatni prostor za navođenje literature koja podupire iznesene tvrdnje);
- **cilj projekta** (do 500 znakova);
- **plan projektnih aktivnosti** (materijal i metode, do 2500 znakova);
- plan i objašnjenje aspekata **internacionalizacije, kolaborativnosti i usklađenosti sa S3 strategijom** ako je primjenjivo (do 2500 znakova);
- planirani **doprinos projekta promjenama povezanih s epidemijom COVID-19** (do 1500 znakova);
- **financijski plan** u predviđenom formatu.

Administrativnu provjeru podataka u prijavi provodi Ured za znanost, a provjera se sastoji u utvrđivanju postojanja obveznih podataka o projektu, podataka o svim članovima tima u Portfelju zaposlenika i/ili Google Znalcu, te vidljivosti putem ORCID i Publons sustava. U slučaju negativnih rezultata administrativne provjere, prijava se odbacuje i ne upućuje u daljnji evaluacijski postupak.

#### V. Vrednovanje prijava i daljnji postupak

Nakon pozitivne administrativne provjere prijave, provodi se sadržajno vrednovanje prijava, uključujući i podatke u Portfelju zaposlenika i Google Znalcu.

Sadržajno vrednovanje obavlja posebno imenovano **Povjerenstvo za evaluaciju multidisciplinarnih znanstveno-istraživačkih i umjetničkih projekata koji su izravno ili posredno povezani s epidemijom COVID-19** (u daljnjem tekstu „Povjerenstvo“).

Povjerenstvo ocjenjuje projektne prijave prema sljedećim okvirnim kriterijima: plan aktivnosti predviđenih projektnom prijavom i ukupni očekivani ishodi; dosadašnja postignuća voditelja i suradnika na projektu; utjecaj projekta na posljedice epidemije COVID-19 u najširem smislu; uključenost mladih znanstvenika i doktoranada; elementi S3 specijalizacije procijenjeni kroz razvoj kolaborativnosti s drugim znanstvenim i nastavnim institucijama, javnim subjektima i ustanovama, industrijom i poduzetnicima, uspostavi transfera znanja i drugih ostvarenja, elementima ukupnog utjecaja projekta na zajednicu, te formalne usklađenosti projekta s europskom S3 strategijom i definiranim područjima Pametne specijalizacije Sveučilišta u Rijeci.

Ocjene evaluatora objedinit će se i objaviti u obliku Privremene rang-liste projekata na kojoj će za financiranje biti predviđena 4 (četiri) projekta s najviše bodova. Prigovori na Privremenu rang-listu mogu se podnijeti najkasnije u roku od 5 radnih dana od njene objave, putem Ureda za znanost na adresu elektroničke pošte [projektiUNIRI@uniri.hr](mailto:projektiUNIRI@uniri.hr).

O prigovorima odlučuje rektorica, uz prethodno mišljenje Savjeta za znanost koji za potrebe donošenja mišljenja može, po potrebi, angažirati vanjske neovisne eksperte.

Nakon odlučivanja o prigovorima, rektorica donosi Odluku o dodjeli potpora s konačnom listom projekata kojima se odobrava financiranje te se sklapaju ugovori s korisnicima potpore.

## VI. Izvještavanje

Voditelj projekta dužan je podnijeti narativno i financijsko izvješće u roku ne dužem od 30 (trideset) radnih dana nakon isteka godine dana provedbe.

Na postupak vrednovanja provedbe i ishoda projekta na odgovarajući se način primjenjuju odredbe o sadržajnom vrednovanju prijave na Natječaj.

## VII. Obveze iz Ugovora o programskom financiranju

Sredstva dodijeljena za financiranje projekata iz ovog Natječaja su namjenska, ne smatraju se vlastitim prihodom u smislu članka 52. Zakona o proračunu i ne mogu se koristiti za podmirivanje rashoda za zaposlene (dodaci na plaću, honorari), nabavku kapitalne opreme i financiranje materijalnih troškova redovitog poslovanja („hladni pogon“). Sredstva se mogu koristiti za financiranje specifičnih troškova umjetničkog i znanstveno-istraživačkog rada (prema uputi Ministarstva znanosti i obrazovanja o trošenju namjenskih sredstava za znanost (KLASA: 640-02/17-03/00022, URBROJ: 533-03-18-0076 od 5. travnja 2018.).

Namjensko trošenje (u skladu s financijskim planom projekta) utvrđuje se ugovorom između Sveučilišta i korisnika potpore (Sveučilište, sastavnice) te se dokazuje izvješćima o korištenju sredstava za svaki pojedini projekt. Financijsko planiranje mora biti usklađeno s Uputom o trošenju namjenskih sredstava. Planirana raspodjela sredstava će se u godišnjem financijskom izvješću smatrati prihvatljivom uz maksimalno odstupanje (prenamjenu između planiranih stavki) do najviše 20 % od ukupno dodijeljenih financijskih sredstava. Odstupanja veća od 20 % su prihvatljiva uz posebno odobrenje prenamjene od strane Sveučilišta, a prema odredbama ugovora između Sveučilišta i korisnika financijske potpore.

Sveučilište i sastavnice dužni su zasebno knjigovodstveno pratiti tijek doznačenih sredstava, a korisnik potpora (Sveučilište ili sastavnice), uz narativno izvješće voditelja projekta, dostavlja knjigovodstveno izvješće o namjenskom trošenju sredstava za pojedini projekt.

## VIII. Način prijave i rokovi

Prijave se podnose do isteka navedenog natječajnog roka u Uvodnim odredbama ovog Natječaja pisanim putem, predajom ispunjenih obrazaca (dodatak I. i dodatak II.) koji su sastavni dio ovog Natječaja, poštanskim putem ili osobno u pismohranu Sveučilišta u Rijeci, Trg braće Mažuranića 10, 51000 Rijeka uz obaveznu napomenu "Ne otvaraj – prijava za multidisciplinarni projekt".

Iznimno, prijava se može podnijeti i slanjem ispunjenih obrazaca na adresu elektroničke pošte [projektiUNIRI@uniri.hr](mailto:projektiUNIRI@uniri.hr) pri čemu je uspješna isporuka upućene elektroničke pošte i provjera

uspješne isporuke isključiva odgovornost voditelja projekta – prijavitelja.

## IX. Pitanja

Sva pitanja vezana uz predmetni Natječaj prijavitelji mogu uputiti Uredu za znanost Sveučilišta u Rijeci na adresu elektroničke pošte [projektiUNIRI@uniri.hr](mailto:projektiUNIRI@uniri.hr).

## X. Prikupljanje osobnih podataka

Sveučilište u Rijeci prikuplja i obrađuje osobne podatke koji su bitni za provedbu ovog Natječaja na način koji je usklađen sa zakonskim odredbama i u opsegu koji je nužan za natječajni postupak. Prijavom na Natječaj sudionici daju privolu Sveučilištu u Rijeci da osobne podatke prikuplja i obrađuje u svrhu provođenja Natječaja, te da s njima postupa u skladu sa zakonskim odredbama. Podnositelj prijave ima pravo uskratiti privolu za obradu osobnih podataka i tražiti brisanje svojih osobnih podataka i to pisanim obraćanjem poštom na adresu Sveučilišta u Rijeci ili elektroničkom poštom na adresu [projektiUNIRI@uniri.hr](mailto:projektiUNIRI@uniri.hr). Povlačenje privole za obradu osobnih podataka smatra se odustajanjem od sudjelovanja u Natječaju, a obzirom da se bez obrade osobnih podataka isti ne može provesti.



Rektorica Sveučilišta u Rijeci  
prof. dr. sc. Snježana Prijic-Samaržija

Dostaviti:

- svim znanstveno/umjetničko-nastavnim sastavnicama Sveučilišta u Rijeci
- Uredu za znanost
- arhivi, ovdje.

**DODATAK I.**

**Prijavni obrazac za multidisciplinarne znanstveno-istraživačke i umjetničke projekte koji su izravno ili posredno povezani s epidemijom COVID-19**

Prijavu projekta ispunjava voditelj – prijavitelj, a suglasnost daje čelnik sastavnice na kojoj je prijavitelj zaposlen. Pri ispunjavanju prijavnog obrasca potrebno je detaljno voditi računa o uvjetima Natječaja. Napominjemo kako broj suradnika na projektu nije ograničen, te da projekti trebaju biti multidisciplinarni i uz uključene barem tri (3) sastavnice Sveučilišta u Rijeci te uključene najmanje tri (3) različita područja znanosti. U navedenom smislu barem voditelj, zamjenik voditelja i jedan suradnik trebaju biti zaposlenici Sveučilišta ili njegovih sastavnica, dok za ostale suradnike radnopravni status na Sveučilištu u Rijeci nije uvjet sudjelovanja u timu. Samo se naslov projekta i sažetak ispunjavaju dvojezično (hrvatski i engleski jezik). Sva polja unosa su obavezna. Svako polje ima definiran maksimalan broj znakova bez razmaka.

<b>Naslov projekta:</b>

<b>Project title:</b>

<b>Sažetak projekta (do 2000 znakova):</b>

<b>Project abstract (up to 2000 characters):</b>

**Projektni tim**

<b>Voditelj projekta:</b>	
Ime i prezime:	
Kontakt e-mail i telefon:	
Sastavnica:	
Područje i polje znanosti:	
Osobne poveznice:	

ORCID, Publons, Google Scholar, UNIRI portfelj	
--	--

Zamjenik voditelja projekta:	
Ime i prezime:	
Kontakt e-mail i telefon:	
Sastavnica:	
Područje i polje znanosti:	
Osobne poveznice: ORCID, Publons, Google Scholar, UNIRI portfelj	

Suradnik 1.	
Ime i prezime:	
Kontakt e-mail i telefon:	
Sastavnica:	
Područje i polje znanosti:	
Osobne poveznice: ORCID, Publons, Google Scholar, UNIRI portfelj	

Suradnik 2.	
Ime i prezime:	
Kontakt e-mail i telefon:	
Sastavnica ili ustanova:	
Područje i polje znanosti:	
Osobne poveznice: ORCID, Publons, Google Scholar, UNIRI portfelj – ako je primjenjivo	

Suradnik 3.	
Ime i prezime:	
Kontakt e-mail i telefon:	
Sastavnica ili ustanova:	
Područje i polje znanosti:	

Osobne poveznice: <i>ORCID, Publons, Google Scholar, UNIRI portfelj – ako je primjenjivo</i>	
---	--

<b>Suradnik 4.</b>	
Ime i prezime:	
Kontakt e-mail i telefon:	
Sastavnica ili ustanova:	
Područje i polje znanosti:	
Osobne poveznice: <i>ORCID, Publons, Google Scholar, UNIRI portfelj – ako je primjenjivo</i>	

<b>Opis projektne prijave</b>	
Opis područja+ <i>literatura</i> <i>(do 1500 znakova)</i>	
Cilj projekta <i>(do 500 znakova)</i>	
Plan projektnih aktivnosti <i>(do 2500 znakova)</i>	
Elementi internacionalizacije, kolaborativnosti i usklađenosti sa S3 strategijom <i>(do 2500 znakova)</i>	
Očekivani ishodi i doprinos projekta promjenama povezanim s epidemijom COVID-19 <i>(do 1500 znakova)</i>	



Ime i prezime voditelja	Vlastoručni potpis voditelja

---

suglasan čelnik sastavnice voditelja / prijavitelja projekta

## DODATAK II.

**Obrazac financijskog plana za prijavu multidisciplinarnih znanstveno-istraživačkih i umjetničkih projekata koji su izravno ili posredno povezani s epidemijom COVID-19**

U standardni obrazac financijskog plana potrebno je unijeti raspodjelu planiranih troškova.

R. br.	Naziv	Postotak (%)	Iznos (kn)
321.	Naknada troškova službenih putovanja (kotizacije, dnevnice, smještaj, prijevoz, ostalo)		
322.	Rashodi za materijal (uredski materijal, sitni inventar, literatura ...)		
323.	Rashodi za usluge (uključivo i troškove objave radova)		
324.	Naknade troškova radnicima izvan radnog odnosa (suradnici)		
329.	Ostali nespomenuti rashodi projekta (reprezentacija, članarina, pristojbe i dr.)		
422.	Oprema (sitna istraživačka oprema nerazvrstana kao sitni inventar pod 322)		
Ukupno		100 %	50.000,00 kn
Sastavnica na koju se doznaju financijska sredstva:			

Ime i prezime voditelja	Vlastoručni potpis voditelja

\_\_\_\_\_

suglasan čelnik sastavnice voditelja / prijavitelja projekta